



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Štev.: 007-7/2025-26

Dne: 18.5.2026

OBČINSKEMU SVETU OBČINE  
ŠMARTNO PRI LITIJU

**ZADEVA: Soglasje k Statutu javnega zavoda Zdravstveni dom Litija**

**Predlagatelj:** Blaž Izlakar - župan Občine Šmartno pri Litiji na predlog Maria Bjelčeviča, direktorja ZD Litija

**Poročevalka:** Tina Vidic Sabari, ZD Litija

**Pravne podlage:**

- 46. člen in prvi odstavek 47. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- 3. točka 30.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US)
- druga alineja 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 16/26),
- 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18).

**Namen:** Obravnava in podaja soglasja k Statutu javnega zavoda Zdravstveni dom Litija

**Predhodna obravnava:** Odbor za družbene dejavnosti, Komisija za statut in pravna vprašanja

Občinskemu svetu Občine Šmartno pri Litiji predlagam v sprejem naslednji sklep:

**SKLEP 1: Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji podaja soglasje k Statutu javnega zavoda Zdravstveni dom Litija.**

Pripravila  
mag. Karmen Sadar

Župan občine  
Šmartno pri Litiji:  
Blaž Izlakar

Priloga:

- Obrazložitev in predlog Statuta javnega zavoda Zdravstveni dom Litija

### **Pravne podlage:**

- prvi odstavek 46. in prvi odstavek 47. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZIZP),
- 3. točka 30.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUIF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- druga alineja 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 16/26),
- 16. člen Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17 in 76/25) in 14. člen Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18).

### **OBRAZLOŽITEV**

#### **1. Ocena stanja in razlogi za sprejem predlaganega akta**

Veljavni statut ZD Litija je bil sprejet v letu 2009 in spremenjen v letu 2015 ter se od tedaj vsebinsko ni prilagajal spremembam zakonodaje s področja zdravstvene dejavnosti. Glavni razlog za sprejem novega statuta je uskladitev z novim Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 16/26), ki zahteva uskladitev vseh splošnih aktov zavoda in sledi zakonodajnim spremembam, ki jih je uvedla novela ZZDej-N (Uradni list RS, št. 32/25).

Za sprejem statuta je pristojen Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Litija in sicer s soglasjem ustanoviteljic. Svet zavoda je statut sprejel na 8. redni seji dne 8. 4. 2026. Po pridobljenem soglasju ustanoviteljic se statut objavi na oglasni deski zavoda in prične veljati osmi dan po objavi.

#### **2. Poglavitne rešitve predlaganega akta**

##### **I. Splošne in statusne določbe**

1. do vključno 3. člen določajo, da je zavod univerzalni pravni naslednik ZD Litija, ustanovljenega z odlokom iz l. 1991, in da statut podrobneje ureja organizacijo ter vprašanja, pomembna za poslovanje zavoda.

4. in 5. člen urejata ime (Zdravstveni dom Litija), skrajšano ime (ZD Litija), angleški naziv (Community Health Centre Litija), sedež in poslovni naslov (Litija, Partizanska pot 8A, Litija) ter obliko in uporabo žiga zavoda.

6. člen opredeljuje ustanoviteljska deleža ustanoviteljic: Občina Litija 73,6 % in Občina Šmartno pri Litiji 26,4 %.

7. člen opredeljuje zavod kot samostojno pravno osebo javnega prava.

8. člen določa lokacije izvajanja dejavnosti (Partizanska pot 8A in Ulica Mire Pregljeve 1) ter vsebuje določbe glede organizacijskih enot. Podrobnejšo organizacijsko ureditev zavoda statut prepušča aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

## **II. Dejavnosti zavoda**

9. člen opredeljuje, da zavod opravlja osnovno zdravstveno in specialistično ambulantno dejavnost. Tržno dejavnost lahko izvaja le, če ne ogroža javne službe in če z njo pokrije vse odhodke, pri čemer mora voditi ločene evidence prihodkov in odhodkov.

10. člen vsebuje natančen seznam dejavnosti po standardni klasifikaciji (SKD) in povzema določbo odloka, da lahko zavod spreminja svoje dejavnosti samo s soglasjem ustanoviteljic.

## **III. Organi zavoda**

Poglavje deli organe na svet zavoda, direktorja in strokovni svet.

### **a. Svet zavoda**

12. člen podrobno našteva naloge sveta zavoda, vključno z imenovanjem direktorja, sprejemanjem finančnih načrtov in odločitvami o tržni dejavnosti.

V 13. členu se ohranja 9-članska sestava sveta zavoda: 4 predstavniki ustanoviteljic, 3 predstavniki zaposlenih in 2 predstavnika zavarovancev.

14. člen določa štiriletni mandat članov sveta zavoda in ureja sklic konstitutivne seje.

15. člen ureja predčasno prenehanje mandata članov sveta. Določa pogoje za odpoklic predstavnikov zaposlenih in postopek za nadomestne volitve in imenovanja, hkrati pa direktorju nalaga dolžnost obveščanja ustanoviteljic o izteku mandata.

16. in 17. člen urejata način sklicevanja sej in dela sveta zavoda. Za ključne odločitve je zahtevana absolutna večina glasov. Podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda je predvidena s poslovníkom o delu.

18. člen zahteva, da kandidati za člane sveta predložijo dokazila o izpolnjevanju zakonskih pogojev in pisno izjavo o pooblastilu za preverjanje podatkov.

### **b. Direktor zavoda**

19. člen združuje poslovodno in strokovno funkcijo vodenja v osebi direktorja. Direktor je odgovoren za zakonitost, finančno poslovanje, optimizacijo procesov in strokovno delo zavoda.

20. člen ureja postopek imenovanja direktorja na podlagi javnega razpisa in s soglasjem ustanoviteljic. Če med občinama ni soglasja o imenovanju, odločata občinska sveta na skupni seji.

21. člen določa pravila javnega razpisa, ki ga vodi 3-članska komisija. Kandidati morajo predložiti program dela in vizijo razvoja, ki jo osebno predstavijo svetu zavoda.

22. člen zahteva izpolnjevanje pogojev za direktorja skladno z veljavno zakonodajo.

23. člen določa mandatno dobo direktorja (4 leta) in vsebino sklepa o imenovanju direktorja.

24. člen omogoča zaposlitev direktorja za krajši delovni čas (vsaj 60 %).

25. člen ureja imenovanje vršilca dolžnosti direktorja, ki je omejeno na obdobje največ enega leta.

26. člen ureja razrešitev direktorja in taksativno našteva razloge za predčasno razrešitev.

27. člen ohranja funkcijo pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege, ki ga imenuje direktor.

28. člen predpisuje obvezno primopredajo poslov ob menjavi direktorja z zapisnikom.

#### **c. Strokovni svet zavoda**

29. člen definira strokovni svet kot kolegijski organ, ki ga sestavljajo direktor, vodje organizacijskih enot in pomočnik za zdravstveno nego ter morebitni drugi zaposleni s posebnimi pooblastili. Mandat tega organa je vezan na mandat direktorja.

30. člen ureja vodenje sej strokovnega sveta, ki so praviloma sklicane na pobudo direktorja ali treh članov. Odločitve se sprejemajo s soglasjem ali večino prisotnih članov.

31. člen našteva naloge strokovnega sveta, ki vključujejo odločanje o strokovnih vprašanjih, mnenja o investicijah v opremo in potrjevanje načrtov izobraževanj.

#### **IV. Premoženje in sredstva za delo zavoda**

32. člen določa premoženje v upravljanju zavoda in obveznost pridobitve predhodnega pisnega soglasja občine lastnice za pravne posle v zvezi z nepremičninami.

33. člen našteva vire financiranja. Določa, da ustanoviteljici zagotavljata zavodu materialne pogoje za delo glede na svoja ustanoviteljska deleža. Ureja tudi pogoje opravljanja tržne dejavnosti in nadzor nad porabo sredstev.

34. člen določa možne namene, za katere se lahko porabi presežek prihodkov. O namenu odloča svet zavoda na predlog direktorja.

35. člen ureja kritje primanjkljaja, o katerem odločata ustanoviteljici. Finančno odgovornost za napake pri plačah nosi zavod sam.

#### **V. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu**

36. člen določa, da zavod v prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Ustanoviteljici za obveznosti zavoda ne odgovarjata.

37. člen direktorju podeljuje vlogo zakonitega zastopnika zavoda z možnostjo prenosa pooblastil.

## **VI. Medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda**

38. člen predstavlja pravni okvir za sodelovanje, nadzor in strateško usmerjanje zavoda. Njegov namen je zagotoviti transparentnost poslovanja in vzpostaviti mehanizme, s katerimi ustanoviteljici skrbita, da zavod učinkovito izvaja javno službo.

## **VII. Splošni akti zavoda**

39. člen razmejuje pristojnosti direktorja in sveta zavoda za sprejem splošnih aktov.

## **VIII. Prehodne in končne določbe**

40. in 41. člen sta prehodni določbi, ki omogočata obstoječim organom dokončanje mandata in dokončanje že začelih volilnih postopkov.

42. člen nalaga uskladitev vseh internih predpisov z novim statutom v petih mesecih od uveljavitve odloka.

43. člen ureja prenehanje veljavnosti statuta iz l. 2009.

44. člen določa začetek veljavnosti novega statuta, t.j. osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.



ZDRAVSTVENI DOM LITUJA  
Partizanska pot 8a  
1270 Litija  
Telefon: 01 8900 402  
e-naslov: uprava@zd-litija.si

Na podlagi prvega odstavka 46. člena in prvega odstavka 47. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 3. točke 30.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US) ter druge alineje 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 16/26) je Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Litija na svoji 8. redni seji dne 8. 4. 2026 sprejel naslednji

## **STATUT**

### **javnega zavoda Zdravstveni dom Litija**

#### **I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

- (1) Ustanoviteljici Občina Litija in Občina Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu obe skupaj: ustanoviteljici) sta z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 16/26; v nadaljnjem besedilu: odlok) uskladili delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (v nadaljnjem besedilu: zavod) z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost, in uredili ustanoviteljska in statusna vprašanja zavoda ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.
- (2) Zavod je univerzalni pravni naslednik Zdravstvenega doma Litija, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 4/91 in 67/95) ustanovila Občina Litija in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod vložno številko 11307500. Po ustanovitvi Občine Šmartno pri Litiji so bili z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 26/07) določeni ustanoviteljski deleži in urejeno nadaljnje delovanje zavoda.

##### **2. člen**

S tem statutom zavod podrobneje ureja svojo organizacijo, organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

##### **3. člen**

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

V tem statutu in morebitnih drugih splošnih aktih zavoda se izraz »zaposleni« uporabljata kot sopomenka za izraz »delavci«, kot ga določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

##### **4. člen**

- (1) Ime zavoda je Zdravstveni dom Litija. Skrajšano ime zavoda je ZD Litija.
- (2) V primerih poslovanja zavoda v tujini se poleg imena zavoda iz prejšnjega odstavka uporablja angleški naziv Community Health Centre Litija.
- (3) Sedež zavoda je v Litiji. Poslovni naslov zavoda je Partizanska pot 8A, Litija.



ZDRAVSTVENI DOM LITIJA  
Partizanska pot 8a  
1270 Litija  
Telefon: 01 8900 402  
e-naslov: uprava@zd-litija.si

- (4) V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz tega člena.
- (5) Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanoviteljic.

#### 5. člen

- (1) Zavod pri svojem poslovanju uporablja žig okrogle oblike, v premeru 35 mm, obrobljen z enim krogom, z besedilom: Zdravstveni dom Litija na obodu na zgornjem delu žiga in 1270 Litija med dvema zvezdicama na obodu na spodnjem delu žiga ter Litija Partizanska pot 8a v sredini žiga.
- (2) Število žigov, podrobnejši način njihove uporabe, hrambe, varovanja in uničenja ter zaposlene, ki so zanje odgovorni, določi direktor glede na organizacijo zavoda. Register žigov vodi tajništvo zavoda.

#### 6. člen

- (1) Ustanoviteljska deleža ustanoviteljic sta naslednja:

Občina Litija	73,6%
Občina Šmartno pri Litiji	26,4%
- (2) O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odločata občinska sveta ustanoviteljic.

#### 7. člen

Zavod je samostojna pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda in s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, ki ureja zavode, in zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, odlokom in tem statutom.

#### 8. člen

- (1) Zavod izvaja svoje dejavnosti na sedežu, na naslovu Partizanska pot 8A, Litija in morebitnih drugih lokacijah, ki so opredeljene v pravilniku, ki ureja notranjo organizacijo zavoda in sistemizacijo delovnih mest. Zdravstvene dejavnosti lahko zavod opravlja samo na lokacijah, za katere ima dovoljenje pristojnega ministrstva.
- (2) Zavod izvaja zdravstveno dejavnost javnega zdravja v splošni zunajbolnišnični dejavnosti – center za krepitev zdravja tudi na naslovu Ulica Mire Pregljeve 1, Litija.
- (3) Podrobnejša notranja organizacija in strokovne enote zavoda se določijo z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, na podlagi normativov in predpisov, ki urejajo to področje.
- (4) Organizacijske enote zavoda v pravnem prometu ne nastopajo samostojno.

## II. DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 9. člen

- (1) Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe, zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost in določajo izvajanje zdravstvene dejavnosti v javnem interesu.
- (2) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavljajo javno službo, opravlja tudi druge dejavnosti v obsegu in na način, ki ne ogroža nemotenega izvajanja javne službe.
- (3) Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.



ZDRAVSTVENI DOM LITUA  
Partizanska pot 8a  
1270 Litija  
Telefon: 01 8900 402  
e-naslov: uprava@zd-litija.si

- (4) Zavod mora ločeno voditi prihodke in odhodke iz prodaje blaga in storitev na trgu (v nadaljnjem besedilu: tržna dejavnost) in javne službe.

#### 10. člen

- (1) Dejavnosti, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), razvrščene kot:

32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
35.119	Druga proizvodnja električne energije
35.130	Distribucija električne energije
55.201	Počitniški domovi in letovišča
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.100	Pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.220	Specializirana zdravstvena dejavnost
86.230	Zobozdravstvena dejavnost
86.910	Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
86.920	Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
86.930	Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
86.940	Zdravstvena in babiška nega
86.950	Fizioterapija
86.970	Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
96.100	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
96.999	Druge drugje nerazvrščene osebne storitve.

- (2) Zavod lahko spremeni ali razširi svojo dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

### III. ORGANI ZAVODA

#### 11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda in
- strokovni svet zavoda.



ZDRAVSTVENI DOM LITUA  
Partizanska pot 8a  
1270 Litija  
Telefon: 01 8900 402  
e-naslov: uprava@zd-litija.si

#### a. SVET ZAVODA

##### 12. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, ki opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema statut zavoda in njegove spremembe s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte, če ni s tem odlokom ali statutom določeno, da jih sprejme direktor zavoda,
- sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
- določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, ter preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
- sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljicama spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti zavoda,
- na predlog direktorja imenuje in razrešuje notranjega revizorja,
- obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanoviteljici in direktorja zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
- se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom direktorja zavoda o optimizaciji delovnih procesov,
- uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
- daje ustanoviteljicama in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki ga sprejme direktor zavoda, in spremlja njegovo izvajanje,
- obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost, odlokom in tem statutom.

##### 13. člen

(1) Svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:

- štiri predstavniki ustanoviteljic, od tega tri predstavnike imenuje Občina Litija, enega predstavnika pa imenuje Občina Šmartno pri Litiji,
- trije predstavniki zaposlenih v zavodu, ki jih neposredno izvolijo zaposleni na tajnih volitvah,
- dva predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov storitev zavoda, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(2) Sklep o razpisu volitev iz druge alineje prejšnjega odstavka sprejme svet zavoda. Postopek volitev predstavnika zaposlenih v svet zavoda ureja splošni akt, ki ga sprejme svet zavoda.

(3) Vsak član sveta zavoda ima en glas.

##### 14. člen



ZDRAVSTVENI DOM LITUA  
Partizanska pot 8a  
1270 Litija  
Telefon: 01 8900 402  
e-naslov: uprava@zd-litija.si

- (1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve, in prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.
- (2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po prejemu obvestila o imenovanju oziroma izvolitvi večine članov sveta zavoda. Direktor vodi konstitutivno sejo do izvolitve predsednika sveta zavoda.

#### 15. člen

- (1) Predstavniku zaposlenih v svetu zavoda preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen, če:
  - mu preneha delovno razmerje v zavodu,
  - odstopi,
  - je odpoklican.
- (2) Odpoklic predstavnika zaposlenih v svetu zavoda se prične na predlog zaposlenih. Postopek odpoklica se podrobneje uredi v splošnem aktu, ki ureja postopek volitev predstavnika zaposlenih v svet zavoda.
- (3) Odpoklic imenovanega člana sveta zavoda lahko subjektu, ki je pristojen za njegovo imenovanje, predlaga svet zavoda in sicer v naslednjih primerih:
  - če sam odstopi in zahteva odpoklic,
  - če se ne udeležuje sej sveta zavoda ali ne opravlja svojih nalog,
  - če pri svojem delu kot član sveta zavoda krši predpise ali na drug način škoduje interesom in ugledu zavoda.
- (4) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za čas do izteka mandatne dobe sveta zavoda izvoli oziroma imenuje nadomestni član. Mandat nadomestnega člana traja do konca mandatne dobe sveta zavoda, v katerega je izvoljen oziroma imenovan.
- (5) Postopek nadomestnih volitev oz. imenovanja se ne opravi v primeru, ko razlog za nadomestne volitve ali nadomestno imenovanje člana sveta zavoda nastane največ 3 mesece pred iztekom mandata člana sveta zavoda.
- (6) Direktor je dolžan ustanoviteljice pisno obvestiti o poteku mandata članov sveta zavoda najmanj šest mesecev pred iztekom mandata.

#### 16. člen

- (1) Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah.
- (2) Seje sklicuje predsednik sveta zavoda na lastno pobudo ali na pobudo direktorja, vsaj ene od ustanoviteljic ali preostalih članov sveta zavoda.
- (3) Vabilo za sejo sveta zavoda se pošlje skupaj z gradivom najmanj sedem dni pred sejo.
- (4) Svet zavoda je sklepčen, če je na seji sveta zavoda prisotna več kot polovica vseh članov sveta zavoda.
- (5) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov.
- (6) O statutu, poslovniku, poslovnem poročilu, finančnem načrtu, imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda ter izvolitvi predsednika sveta zavoda, svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

#### 17. člen



ZDRAVSTVENI DOM LITUA  
Partizanska pot 8a  
1270 Litija  
Telefon: 01 8900 402  
e-naslov: uprava@zd-litija.si

Podrobnejša pravila o delovanju sveta zavoda se določijo s poslovnikom o delu, ki ga sprejme svet z večino glasov vseh članov sveta. Z enako večino se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve poslovnika.

#### 18. člen

- (1) Člani sveta zavoda morajo izpolnjevati pogoje in predložiti potrdila, kot jih določa veljavna zakonodaja s področja zdravstvene dejavnosti in delovanja javnih zavodov.
- (2) Izpolnjevanje pogojev kandidati za člane sveta zavoda izkazujejo tudi s pisno izjavo, ki vsebuje pooblastilo za preverjanje podatkov pri pristojnih organih in organizacijah.

#### b. DIREKTOR ZAVODA

#### 19. člen

- (1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. V okviru svoje poslovodne funkcije direktor zavoda opravlja naslednje naloge:
  - zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
  - zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom in drugimi predpisi, odlokom, tem statutom in drugimi splošnimi akti,
  - sprejema splošne akte, ki urejajo postovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ zavoda v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, odlokom ali tem statutom,
  - najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
  - pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
  - pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
  - skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
  - odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
  - sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
  - predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev,
  - uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
  - uresničuje cilje ustanoviteljic,
  - zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev),
  - v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
  - izdaja posamične pravne akte,
  - imenuje pomočnike direktorja, vodje organizacijskih enot in morebitne druge zaposlene s posebnimi pooblastili,



ZDRAVSTVENI DOM LITJA  
Partizanska pot 8a  
1270 Litija  
Telefon: 01 8900 402  
e-naslov: uprava@zd-litija.si

- na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, odlokom in tem statutom.
- (2) Ker sta v zavodu poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja združeni, direktor zavoda vodi tudi strokovno delo zavoda in za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v zavodu, opravlja naslednje naloge:
- usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,
  - pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,
  - spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
  - spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,
  - najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, odlokom in tem statutom.
- (3) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in je pri opravljanju svojega dela dolžan ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

#### 20. člen

- (1) Direktorja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa ter po predhodno pridobljenem soglasju ustanoviteljic. Če posamezna ustanoviteljica ne poda ali zavrne soglasja v roku 30 dni od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje dano.
- (2) Če ustanoviteljici nista soglasni, odločata o soglasju k imenovanju direktorja zavoda občinska sveta ustanoviteljic na skupni seji. Skupna seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica svetnikov od skupnega števila članov obeh občinskih svetov, odločitev pa je veljavna, če jo sprejme večina navzočih članov.
- (3) V primeru, da ustanoviteljici ne podata soglasja in o tem obvestita svet zavoda, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda za čas do imenovanja direktorja po ponovno izvedenem javnem razpisu.
- (4) Svet zavoda lahko pred imenovanjem direktorja pridobi mnenje zaposlenih v zavodu.

#### 21. člen

- (1) Javni razpis za imenovanje direktorja vodi 3-članska razpisna komisija, ki jo imenuje svet zavoda.
- (2) Razpisna komisija objavi javni razpis največ 6 mesecev in najmanj 3 mesece pred iztekom mandata direktorja oziroma v roku 30 dni od dneva razrešitve. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletnih straneh zavoda.
- (3) V javnem razpisu se opredeli:
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za direktorja,



ZDRAVSTVENI DOM LITJA  
Partizanska pot 8a  
1270 Litija  
Telefon: 01 8900 402  
e-naslov: uprava@zd-litja.si

- čas, za katerega bo imenovan,
  - rok, do katerega se prejemajo prijave kandidatov,
  - rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri,
  - zahteva, da kandidati v pisni obliki predložijo program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.
- (4) Rok za sprejemanje prijav kandidatov je najmanj 8 dni in največ 15 dni od dneva objave razpisa.
- (5) Razpisna komisija preverja izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov in zahteva morebitne dopolnitve prijav. Prijave, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, nato posreduje svetu zavoda, ki nadaljuje z razpisnim postopkom.
- (6) Obvezni del razpisnega postopka je razgovor oziroma osebna predstavitev kandidata za direktorja pred svetom zavoda, v okviru katere kandidat predstavi svoj program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.

#### 22. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje in predloži potrdila oz. izjave, kot jih določa veljavna zakonodaja s področja zdravstvene dejavnosti in delovanja javnih zavodov.

#### 23. člen

- (1) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta in je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.
- (2) Svet zavoda v sklepu o imenovanju direktorja, po predhodno pridobljenem soglasju ustanoviteljic, določi datum začetka mandata direktorja, pri čemer upošteva zlasti datum izteka mandata prejšnjega direktorja ter morebitne časovne omejitve, ki izvirajo iz odpovednih rokov izbranega kandidata pri prejšnjem delodajalcu.
- (3) Na podlagi sklepa o imenovanju direktor in predsednik sveta zavoda skleneta pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za obdobje trajanja mandata. Direktor začne uresničevati pravice in obveznosti iz delovnega razmerja z dnem nastopa dela, določenim v pogodbi o zaposlitvi.
- (4) Svet zavoda v razmerju do direktorja izvršuje pravice in obveznosti delodajalca.

#### 24. člen

- (1) Direktor zavoda je lahko na tem delovnem mestu zaposlen za krajši delovni čas, vendar ne manj kot 60 odstotkov polnega delovnega časa ter skupaj v tem zavodu ne manj kot 80 odstotkov polnega delovnega časa.
- (2) Če je ob nastopu mandata direktorja zavoda število zaposlenih za polni delovni čas manjše od 150, zanj v primeru zaposlitve za krajši delovni čas iz prejšnjega odstavka ne velja dodatni pogoj minimalne skupne zaposlitve v tem zavodu.

#### 25. člen

- (1) Če direktorju zavoda predčasno preneha mandat ali če po izvedenem javnem razpisu nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja zavoda, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja.
- (2) Vršilec dolžnosti direktorja je lahko imenovan izmed zaposlenih v zavodu ali izmed kandidatov, ki so se prijavili na javni razpis za direktorja zavoda.
- (3) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za eno leto.



ZDRAVSTVENI DOM LITUA  
Partizanska pot 8a  
1270 Litija  
Telefon: 01 8900 402  
e-naslov: uprava@zd-litija.si

#### 26. člen

- (1) Direktorja zavoda predčasno razreši svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic, če:
  - nastopi kateri od razlogov za razrešitev, ki jih določa veljavna zakonodaja s področja zdravstvene dejavnosti in delovanja javnih zavodov,
  - neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
  - s svojim nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
  - sam zahteva razrešitev.
- (2) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja le-tega seznaniti z razlogi za razrešitev iz prve do vključno tretje alineje prejšnjega odstavka in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 30 dni.
- (3) Pri razrešitvi direktorja se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo postopek imenovanja direktorja.

#### 27. člen

- (1) Direktorju pri vodenju in organiziranju dela zavoda pomaga pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege.
- (2) Pogoji za delovno mesto pomočnika in njegove naloge se določijo z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.
- (3) Pomočnika imenuje in razrešuje direktor.
- (4) V primeru odsotnosti ali zadržanosti direktorja nadomešča pomočnik ali drug zaposleni, ki ga direktor za to pisno pooblasti.

#### 28. člen

- (1) Ob menjavi direktorja dosedanji direktor ali vršilec dolžnosti in novoimenovani direktor ali vršilec dolžnosti opravita primopredajo poslov, o kateri se sestavi zapisnik. Primopredaji je prisoten tudi predsednik sveta zavoda ali od njega pooblaščen član sveta zavoda.
- (2) Opustitev dolžnosti primopredaje poslov se šteje za hudo kršitev delovnih obveznosti.

### c. STROKOVNI SVET ZAVODA

#### 29. člen

- (1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo direktor zavoda, vodje organizacijskih enot in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege ter morebitni drugi zaposleni s posebnimi pooblastili.
- (2) Člane strokovnega sveta imenuje direktor s sklepom. Strokovni svet se konstituira na prvi seji, ki jo skliče direktor zavoda v roku dveh mesecev po imenovanju.
- (3) Mandat članov strokovnega sveta je vezan na mandatno dobo direktorja zavoda. V primeru, da pride v mandatni dobi do spremembe kateregakoli člana strokovnega sveta in imenovanja novega člana, traja mandat nadomestnega člana do konca mandatne dobe strokovnega sveta v katerega je imenovan.

#### 30. člen



ZDRAVSTVENI DOM LITJA  
Partizanska pot 8a  
1270 Litija  
Telefon: 01 8900 402  
e-naslov: uprava@zd-litija.si

- (1) Seje strokovnega sveta sklicuje in vodi direktor zavoda kot predsednik strokovnega sveta. Direktor je dolžan sklicati sejo na pobudo vsaj treh članov strokovnega sveta.
- (2) Na sejo strokovnega sveta lahko predsednik povabi tudi druge zaposlene v zavodu na področjih, ki niso zastopana v strokovnem svetu, ali zunanje sodelavce oz. strokovnjake, če je njihova prisotnost pomembna za obravnavano tematiko. Udeleženci sej iz tega odstavka nimajo pravice glasovanja.
- (3) Strokovni svet sprejema odločitve praviloma s soglasjem vseh članov. Če soglasja ni mogoče doseči, je posamezna odločitev sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov strokovnega sveta.
- (4) Podrobnejša pravila o delovanju strokovnega sveta se lahko določijo s poslovnikom o delu, ki ga sprejme strokovni svet z večino glasov vseh članov. Z enako večino se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve poslovnika o delu strokovnega sveta zavoda.

#### 31. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih s področja zdravstvenih dejavnosti zavoda,
- predlaga investicije na področju medicinske opreme oz. poda mnenje glede investicij v medicinsko opremo pred uvrstitvijo v letni finančni načrt,
- potrjuje načrt promocije zdravja na delovnem mestu,
- svetu zavoda in direktorju daje mnenja in predloge o organizaciji, strokovnem delu in razvoju zavoda,
- predlaga načrte izobraževanj zdravstvenih delavcev,
- opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

### IV. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

#### 32. člen

- (1) Za opravljanje zdravstvene dejavnosti zagotavljata ustanoviteljici zavodu premoženje, ki ga je zavod upravljal in uporabljal do uveljavitve tega odloka in sicer nepremičnine, ki so v solasti ustanoviteljic, s parc. št. 367/1, parc. št. 369/1 in parc. št. 369/4, vse k.o. 1838 Litija, ter opremo, ki se nahaja na navedenih nepremičninah.
- (2) Vrsta in obseg drugega premoženja, ki je v lasti posamezne ustanoviteljice in s katerim zavod upravlja, se določita s sklepom ustanoviteljic.
- (3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, in ga uporablja v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, odlokom oz. sklepom o upravljanju ter s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (4) Za upravljanje s posameznim premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici, ki je lastnica tega premoženja.
- (5) Za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem, mora zavod pridobiti predhodno pisno soglasje ustanoviteljice, ki je lastnica tega premoženja. Soglasje iz tega odstavka poda organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine ustanoviteljice, ki je lastnica tega premoženja.
- (6) Zavod lahko za opravljanje svoje dejavnosti najema oziroma uporablja tudi premoženje, ki ni last ustanoviteljic, če je to potrebno za izvajanje dejavnosti zavoda.

#### 33. člen



ZDRAVSTVENI DOM LITUA  
Partizanska pot 8a  
1270 Litija  
Telefon: 01 8900 402  
e-naslov: uprava@zd-litija.si

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo:
  - na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
  - iz tržne dejavnosti,
  - iz sredstev ustanoviteljic za investicije in druge obveznosti, ki so v skladu s predpisi v pristojnosti občin,
  - na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
  - iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, odlokom in tem statutom.
- (2) Če se ne dogovorita drugače, ustanoviteljici zagotavljata materialne pogoje za delo glede na njuna ustanoviteljska deleža.
- (3) Zavod lahko opravlja tržno dejavnost le, če bo z njenim izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo. Svet zavoda s splošnim aktom uredi način opravljanja tržne dejavnosti in določi cenik, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.
- (4) Nadzor nad zakonitostjo dela in porabo sredstev zavoda izvajata ustanoviteljici ter pristojni državni organi.
- (5) Zavod lahko za izboljšanje materialnih pogojev za delo, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ter za izvedbo nadstandardnega programa, pridobi sredstva za delo neposredno od donatorjev.

#### 34. člen

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti in sicer za investicije v prostore in opremo, za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja zaposlenih ter po predhodnem soglasju ustanoviteljic za stroške plač zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi ali za tekoče stroške poslovanja.
- (2) O namenu in razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

#### 35. člen

- (1) O kritju, načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, izkazanega v zaključnem računu zavoda, ki ga ni mogoče pokriti iz presežkov preteklih let oz. drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločata ustanoviteljici na predlog sveta zavoda.
- (2) Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

### V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 36. člen

- (1) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti in sicer v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, določenih z odlokom in tem statutom ter vpisanih v sodni register.
- (2) Zavod je v skladu s petim odstavkom 32. člena tega statuta omejen pri poslovanju z nepremičninami, s katerimi upravlja.
- (3) Zavod se lahko zadolžuje le v skladu z določili veljavnih javnofinančnih predpisov.
- (4) Zavod za svoje obveznosti odgovarja do višine sredstev, s katerimi lahko razpolaga.



ZDRAVSTVENI DOM LITIJA  
Partizanska pot 8a  
1270 Litija  
Telefon: 01 8900 402  
e-naslov: uprava@zd-litija.si

(5) Ustanoviteljici ne odgovarjata za obveznosti zavoda.

#### 37. člen

- (1) V pravnem prometu zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, z omejitvami pri sklepanju pogodb, ki jih določa odlok ali ta statut.
- (2) Direktor zavoda lahko pisno pooblasti druge osebe, zaposlene v zavodu, za zastopanje in predstavljanje zavoda, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje posameznega pooblastila.

### VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

#### 38. člen

- (1) Zavod:
  - pripravlja in oblikuje razvojne načrte, program dela in finančni načrt zavoda ter z njimi seznanja ustanoviteljici,
  - vsaj enkrat letno poroča ustanoviteljicama o svojem poslovanju in izvrševanju programa dela,
  - ustanoviteljici, na njeno zahtevo, nudi vse potrebne podatke o svojem poslovanju.
- (2) Ustanoviteljici:
  - vključujeta zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,
  - usklajujeta programe izvajanja dejavnosti javne službe,
  - v primerih, ko ugotovita, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi,
  - sta dolžni svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočata zavodu nemoteno delovanje.

### VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 39. člen

- (1) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.
- (2) Direktor zavoda je pristojen za sprejem vseh splošnih aktov zavoda, za katere z odlokom ali s tem statutom ni izrecno določeno, da so v pristojnosti sveta zavoda.
- (3) Direktor zavoda mora k posameznim splošnim aktom pridobiti predhodno mnenje ali soglasje drugih organov zavoda, kadar tako določa zakon, odlok ali ta statut.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 40. člen

Dosedanji direktor zavoda, člani sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda ne glede na izpolnjevanje pogojev iz odloka in tega statuta opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

#### 41. člen

Volitve predstavnikov zaposlenih v svet zavoda, začete pred uveljavitvijo tega statuta, se dokončajo po postopku in določbah Statuta Javnega zavoda Zdravstveni dom Litija z dne 12. 3. 2009, s spremembami z dne 20. 3. 2015, ter na njegovi podlagi sprejetih splošnih aktov, ki so veljali na dan razpisa volitev.



ZDRAVSTVENI DOM LITIJA  
Partizanska pot 8a  
1270 Litija  
Telefon: 01 8900 402  
e-naslov: uprava@zd-litija.si

42. člen

Zavod mora uskladiti splošne akte oz. druge interne predpise z odlokom in tem statutom najkasneje v petih mesecih od uveljavitve odloka.


43. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Javnega zavoda Zdravstveni dom Litija z dne 12. 3. 2009, s spremembami z dne 20. 3. 2015.

44. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Litija, dne 8. 4. 2026

Neja Perič   
Predsednica Sveta zavoda ZD Litija