



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Številka: 007-2/2026-5

Datum: 26. 5. 2026

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARTNO PRI LITIJI**

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk – predlog za prvo obravnavo

Predlagatelj: Blaž Izlakar, župan Občine Šmartno pri Litiji

Poročevalec na seji: Peter Avbelj, direktor Javnega zavoda Bogenšperk

Pravna podlaga: 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), 44. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb, 37/24 – ZMat-B in 10/26), 13. člen Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 in 100/25), 28. člen Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) in 14. člen Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18)

Predhodna obravnava: Komisija za statut in pravna vprašanja, Odbor za družbene dejavnosti

Razlogi za sprejem: Sprememba Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo ter uskladitev delovanja Javnega zavoda Bogenšperk z veljavno zakonodajo na področju kulture, športa, turizma in mladine.

Namen: Namen odloka je uskladitev delovanja Javnega zavoda Bogenšperk z veljavno zakonodajo ter zagotovitev jasnejše organizacije, upravljanja in izvajanja javne službe na področjih kulture, športa, turizma in mladine.

Finančne posledice: Sprejem odloka ne bo imel neposrednih dodatnih finančnih posledic za proračun Občine Šmartno pri Litiji.

Občinskemu svetu Občine Šmartno pri Litiji se po opravljeni razpravi predlaga v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 1: Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk v prvi obravnavi.

Pripravila:
Saša Pucelj Kukovica

Župan Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

Priloge:

- Obrazložitev
- Predlog akta



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

1. OBRAZLOŽITEV

1.1. Pravni temelj

Pravna podlaga za sprejem Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk je podana v 3. členu Zakon o zavodih, 26. členu Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, 44. členu Zakon o športu, 13. členu Zakon o spodbujanju razvoja turizma, 28. členu Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju ter 14. členu Statuta Občine Šmartno pri Litiji.

1.2. Ocena stanja in razlogi, zaradi katerih je odlok potreben

Konec meseca oktobra 2025 so stopile v veljavo spremembe in dopolnitve Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, ki v prehodnih in končnih določbah določajo rok za uskladitev ustanovitvenih aktov javnih zavodov s področja kulture. Občina Šmartno pri Litiji je v letu 2020 sprejela Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk, ki je bil v letu 2022 delno dopolnjen.

Ker veljavni odlok v posameznih delih ni več usklajen z veljavno zakonodajo na področju kulture, športa, turizma in mladine, je bilo potrebno pripraviti nov odlok. Obstoječa ureditev namreč na posameznih področjih ne vsebuje več ustreznih rešitev glede organizacije zavoda, pristojnosti organov zavoda, izvajanja javne službe ter razmerja med javno službo in tržno dejavnostjo.

Predlagani odlok jasneje določa dejavnosti javne službe, organe zavoda in njihove pristojnosti, vprašanja upravljanja s premoženjem, pogoje za imenovanje direktorja in vršilca dolžnosti direktorja ter način financiranja in poslovanja zavoda. Posebna pozornost je namenjena razmejitvi med dejavnostmi javne službe in dejavnostmi, ki jih zavod opravlja na trgu, ter zagotavljanju preglednega poslovanja zavoda.

Z namenom uskladitve z veljavno zakonodajo in zagotavljanja učinkovitejšega delovanja zavoda je pripravljen nov Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk.

1.3. Obrazložitev besedila posameznih členov predloga odloka

1. člen

S tem členom se opredeljuje namen odloka oziroma vsebine, ki jih v nadaljnjih členih ureja.

Javni zavod Bogenšperk je ustanovljen z namenom opravljanja javne službe na štirih področjih, in sicer kulture, športa, turizma in mladine. Ker dejavnost kulture predstavlja njegovo prevladujočo oziroma glavno dejavnost, so se v določbah tega odloka primarno upoštevala določila Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25; v nadaljevanju: ZUJIK) ter nato subsidiarno drugi predpisi o javnih zavodih¹ za vsebine, ki jih ZUJIK ne ureja.

Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Šmartno pri Litiji, pri čemer ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet te občine.

¹ Zlasti pa Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

2. člen

Člen določa polno ime in sedež javnega zavoda ter njegov poslovni naslov.

3. člen

Odlok predstavlja akt o ustanovitvi javnega zavoda.

4. člen

Člen določa, da zavod razpolaga z žigom, pri čemer je direktorju prepuščena določitev načina uporabe, število pečatov ter varovanje žiga/ov.

5. člen

Člen opredeljuje na katerih področjih posluje javni zavod (za opravljanje dejavnosti na področju kulture, športa, turizma in mladine) ter našteva tudi druge naloge, ki jih mora v tem okviru opravljati *kot javno službo*.

6. člen

Javni zavod sme poleg dejavnosti javne službe opravljati tudi tržne dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem javne službe, jo dopolnjujejo ali pa povečujejo učinkovitejšo uporabo sredstev zavoda. Člen določa naloge, ki jih javni zavod opravlja na trgu. Zanje mora določiti ceno uporabe in zagotavljati, da pri tej dejavnost(i) ne ustvarja primanjkljaja.

7. člen

Člen našteva dejavnosti, ki jih zavod opravlja, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24).

8. člen

Organa javnega zavoda sta Svet zavoda in direktor, ne pa tudi Strokovni svet, upoštevajoč določbo prvega odstavka 43. člena ZUJIK, ki določa, da ima zavod z manj kot dvajset zaposlenimi, direktorja in Svet.

9. člen

Člen določa sestavo sveta zavoda skladno s tretjim odstavkom 43. člena ZUJIK. Sestava se ne razlikuje od zasedbe po veljavnem odloku. Mandat članov sveta zavoda je 4 leta, pri čemer so lahko člani imenovani oziroma izvoljeni ponovno.

10. in 11. člen

S tema členoma se določa način imenovanja oziroma izvolitve posameznih predstavnikov za člane Sveta zavoda, pri čemer se glede imenovanja predstavnikov ustanoviteljice in predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti upošteva ureditev v 42. členu ZUJIK.

12. člen

Člen navaja prisojnosti in naloge Sveta zavoda. Svet zavoda zaradi sestave organov zavoda prevzema tudi naloge strokovnega sveta, kar je v tem členu upoštevano skladno z drugim odstavkom 43. člena ZUJIK.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

13. člen

S tem členom se natančneje urejajo razlogi in postopek v zvezi z razrešitvijo posameznega člana Sveta zavoda.

14. in 15. člen

Člena opredeljujeta konstitutivno sejo sveta zavoda, na kateri člani Sveta zavoda izvolijo tudi predsednika, ter določata sklepčnost sveta zavoda in večino, potrebno za sprejemanje odločitev. Druga vprašanja v zvezi z načinom dela uredi svet zavoda v svojem poslovniku.

16. člen

S tem členom se določa pogoje za imenovanje oziroma za zasedbo delovnega mesta direktorja ter trajanje njegovega mandata.

17. in 18. člen

Z navedenima členoma se določa način oziroma postopek imenovanja direktorja, ki se mora izvesti na transparenten način (javni razpis). Mnenje k njegovemu imenovanju mora podati tudi Svet zavoda, imenuje pa ga občina (občinski svet). Pogodbo o zaposlitvi sklene z direktorjem v imenu Sveta zavoda njegov predsednik.

19. člen

Člen našteva naloge in pristojnosti direktorja ter nekatere posebnosti glede veljavnosti oziroma sprejema strateškega načrta skladno z ureditvijo v 35. členu ZUJIK.

20. člen

Določa se postopek za razrešitev direktorja. Razloge za razrešitev določa že Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) v 38. členu. Nekaj razrešitvenih razlogov pa določa tudi ZUJIK (v 35. in 37. členu), kar je v tem členu odloka tudi upoštevano. Mnenje k razrešitvi mora podati svet zavoda, sicer pa ga razrešuje organ, pristojen za njegovo imenovanje (Občinski svet).

21. člen

Ker mesto poslovodje oziroma zakonitega zastopnika zavoda ne more biti nezasedeno, se to praznino nadomešča z novim členom in določitvijo imenovanja vršilca dolžnosti direktorja, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji oziroma za to obstajajo potrebe.

22. člen

Javni zavod ima lahko posamezne (notranje) organizacijske enote, pri čemer se le te določijo s sistemizacijo delovnih mest.

23. in 24. člen

Vso premoženje in druga lastniška upravičenja, s katerimi upravlja zavod, so last Občine Šmartno pri Litiji. Skladno z 19. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) so upravljavci stvarnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti tudi osebe javnega prava, ki jih za upravljavca določa ustanovitveni akt ali akt organa, odgovornega za izvrševanje proračuna. Zaradi racionalnosti, se v določbah odloka ne povzema nepremičnega premoženja, ki je ali bo preneseno zavodu v upravljanje, temveč se



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

predpisuje, da se ta materija uredi s posebnim aktom (sklepom) župana. Razen v primeru premoženja, ki po določbi 70. člena ZUJIK predstavlja javno kulturno infrastrukturo, in se skladno s 73. členom ZUJIK zavodu prenaša v upravljanje na način, da se z odlokom le-ta izrecno opredeli.

Vse pravice in obveznosti, povezane s premoženjem, prenesenim v upravljanje, zavod izvršuje v imenu in za račun lastnika (občine).

25. člen

S tem členom se opredeljujejo možni viri financiranja dejavnosti zavoda ter (osnovni) stroški javne službe, ki bremenijo občinski proračun. Sredstva za izvajanje javne službe se zagotavljajo v breme proračuna občine ustanoviteljice. Financiranje te dejavnosti mora potekati skladno s potrjenim letnim programom dela (in finančnim planom) zavoda ter na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju skladno z zahtevo 50. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25).

26. člen

Javni zavod se lahko zadolžuje, vendar le pod pogoji in na način kot ga določajo veljavni predpisi (zlasti ZJF, ZFO-1 in veljavni Odlok(i) o proračunu Občine Šmartno pri Litiji).

27. člen

Člen določa ravnanje v primeru pozitivnega in negativnega poslovnega izida ter obveznost glede ločitve računovodske funkcije zavoda (na javno službo in tržno dejavnost).

Določajo se tudi pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da občina prevzame obveznost kritja primanjkljaja zavoda.

28. člen

Člen položaj zavoda v pravnem prometu. Opredeljuje se tudi minimalni pravni standard ravnanja z javnimi sredstvi.

29. člen

Ustanoviteljica za obveznosti zavoda ne odgovarja.

30. člen

Določene so obveznosti ustanoviteljice in zavoda, ki jih morata ta dva subjekta izpolnjevati, da lahko poslovanje zavoda in njegovo financiranje poteka nemoteno.

31. in 32. člen

Določen je minimalni okvir, ki ga mora zavod upoštevati pri vodenju računovodskih storitev in pri finančnem poslovanju.

33. člen

Zavod ima splošne akte, bodisi ker njihov sprejem nalagajo predpisi bodisi ker se s sprejemom takšnega (internega) akta lahko urejajo koraki postopanja v posameznih poslovnih procesih zavoda.

34. člen



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Člen ureja, da dosedanji direktor zavoda in svet zavoda nadaljujeta z delom do zaključka svojega mandata. Strokovni svet pa z uveljavitvijo odloka preneha opravljati delo kot samostojni organ, saj bo njegove naloge in pristojnosti po tem odloku in ZUJIK prevzel svet zavoda.

35. člen

Skladno s prehodno določbo 135. člena krovnega ZUJIK, zavodi s področja kulture nimajo statuta, zato se s tem členom določa prenehanje veljavnosti obstoječega statuta zavoda. Direktor je dolžan pripraviti nove predloge splošnih aktov na način, da bodo usklajeni z določili tega odloka, ter poskrbeti za ustrezne vpise sprememb po tem odloku v sodni register.

36. člen

Zaradi uveljavitve predmetnega odloka je potrebno hkrati sprejeti odločitev o prenehanju veljavnosti splošnega akta (odloka), ki je to vsebino urejal do sedaj.

37. člen

Skladno z določbo 154. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in 66. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) morajo biti predpisi občine objavljeni, preden začnejo veljati. Predpisi začnejo veljati v določenem roku po objavi v uradnem glasilu občine.

1.4. Ocena finančnih posledic

Sprejem Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk ne bo imel dodatnih finančnih posledic za proračun Občine Šmartno pri Litiji.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

2. PREDLOG AKTA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25) ter 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb, 37/24 – ZMat-B in 10/26), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 in 100/25), 28. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na redni seji dne sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanoviteljica)

- (1) S tem odlokom Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovi Javni zavod Bogenšperk (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju kulture, športa, turizma in mladine.
- (2) Nosilec izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti je Občinski svet ustanoviteljice, razen v kolikor ta odlok določa drugače.

2. člen

(ime in sedež zavoda)

- (1) Ime zavoda: Javni zavod Bogenšperk.
- (2) Skrajšano ime zavoda: Zavod Bogenšperk.
- (3) Sedež zavoda je: Šmartno pri Litiji.
- (4) Poslovni naslov zavoda je: Staretov trg 12, 1275 Šmartno pri Litiji.
- (5) Sprememba poslovnega naslova ne predstavlja spremembe tega odloka.
- (6) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi z aktom direktorja iz 4. člena tega odloka.

3. člen

(pravni status)

- (1) Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami in odgovornostmi, kot jih določa ta odlok.
- (2) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt zavoda in v celoti nadomesti Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 202/2020 in 139/2022). S tem odlokom se delovanje zavoda uskladi z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25) in drugimi predpisi, zato zavod v skladu s tem odlokom nadaljuje svoje delo.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

4. člen (žig)

Zavod ima in uporablja stampiljko okrogle oblike, premera 35 mm. V zgornjem delu stampiljke je grafično oblikovan znak, v spodnjem pa je izpisano polno ime Javni zavod Bogenšperk. Število stampiljk, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

II. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen (javna služba)

- (1) Zavod opravlja občinsko javno službo na področju kulture, športa, turizma in mladine:
- na področju kulture: skrb za varstvo kulturne dediščine, izvajanje lastne kulturno-umetniške produkcije ter sodelovanje z ostalimi producenti, izvajanje programov in projektov, posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področjih uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, avdiovizualnih, filmskih in drugih umetnosti ter novih medijev ter skozi vzgojno-izobraževalne programe in vsebine, namenjene otrokom in mladini;
 - na področju športa: sodelovanje in pomoč ustanoviteljici pri kontinuiranem strokovnem delu za zagotavljanje in spodbujanje pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti, načrtovanje in vzdrževanje javnih športnih objektov, organizacija športno rekreativnih prireditev;
 - na področju turizma kontinuirano strokovno delo za zagotavljanje in spodbujanje pogojev opravljanja in razvoj turističnih dejavnosti, načrtovanje, organiziranje in izvajanje politike spodbujanja razvoja turizma;
 - na področju mladine sodelovanje in pomoč ustanoviteljici pri kontinuiranem strokovnem delu za zagotavljanje in spodbujanje pogojev za razvoj mladinskega dela in izvajanju strategije, politike in ukrepov, ki vplivajo na mlade;
 - povezovanje in koordinacija akterjev na vseh področjih delovanja zavoda.
- (2) Zavod opravlja dejavnost iz prejšnjega odstavka tako, da:
- izvaja produkcijo lastnih kulturno-umetniških in drugih prireditev,
 - prireja razstave različnih tematik,
 - varovanje in hranjenje muzejskih zbirk,
 - posreduje prireditve v lastni produkciji ter v produkciji drugih kulturnih organizacij ali posameznih kulturnih ustvarjalcev,
 - organizira gledališke, plesne in glasbene delavnice,
 - izvaja kinematografski program,
 - organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, proslav in drugih prireditev, ki niso komercialne narave,
 - načrtuje in izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov ter sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi organizacijami,
 - skrb za razvoj gledališke, operne in plesne dejavnosti z uvajanjem novitet, usposabljanjem umetniških ustvarjalcev in poustvarjalcev ter usposabljanjem tehničnega osebja,
 - skrbi za gledališko, operno in plesno vzgojo mladih ter vzdržuje ravnovesje med kulturnim izročilom in novimi umetniškimi stremljenji,



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

- izvaja informativno in založniško dejavnost, namenjeno izvajanju javne službe,
 - skrbi za dokumentiranje in arhiviranje predstav,
 - nudi prostorske pogoje ter produkcijo in tehnično pomoč drugim izvajalcem kulturnih programov,
 - sodeluje s slovenskimi kulturnimi organizacijami in društvi v zamejstvu in tujini,
 - sodeluje s kulturnimi institucijami v kulturnih središčih,
 - vključuje se v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti,
 - upravlja s športnimi objekti, športnimi igrišči in igrali, prenesenimi v upravljanje, v lasti ustanoviteljice,
 - upravlja in organizira vzdrževanje tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,
 - svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov v občini,
 - daje pobude in predloge ustanoviteljici za izboljšanje stanja v športu, pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanoviteljico s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,
 - organizira in izvaja programe športne vzgoje in razne športne dejavnosti za otroke, mladino, invalide, sodeluje pri kulturno-športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino,
 - organizira in izvaja druge športne dejavnosti, tudi komercialne programe, v skladu z zakonom, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
 - izvaja politiko oziroma strategijo razvoja turizma,
 - upravlja s premožnim in nepremičnim premoženjem turističnega pomena, prenesenega v upravljanje s strani ustanoviteljice,
 - skrbi za razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture ter javnih površin, namenjenih turistom,
 - organizira in izvaja turistične prireditve,
 - ozavešča in spodbuja lokalno prebivalstvo za pozitiven odnos do turistov in turizma,
 - izvaja programe neformalnega učenja in usposabljanja ter programe večanja kompetenc mladih,
 - informiranje občanov in druge zainteresirane javnosti,
 - skrbi za dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
 - skrbi za mlade z manj priložnostmi v družbi,
 - spodbuja prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
 - skrbi za zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
 - spodbuja mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
 - zagotavlja sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi,
 - skrbi za dostop mladih do kulturnih dobrin,
 - spodbuja ustvarjalnost ter inovativnost mladih.
- (3) Dejavnost zavoda je tudi izdajanje lokalnega glasila »Krajevne novice«.
- (4) Obseg opravljanja dejavnosti se določi z letnim programom dela na podlagi dolgoročnih programov ustanoviteljice in zavoda.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

6. člen (tržna dejavnost)

(1) Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu), povezano z javno službo, pri čemer ta ne sme posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe.

(2) Zavod opravlja kot tržno dejavnost:

- prodaja spominkov,
- prodaja vin,
- organizacija oziroma izvedba prireditev, izobraževanj, razstav in drugih dogodkov, ki ne sodijo v program javne službe,
- prodaja likovnih del ter izdelkov domače in umetnostne obrti.

(3) Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih stroškov.

(4) Zavod opravlja tržno dejavnost v obsegu in na način, določenim z letnim programom dela in finančnim načrtom.

(5) Ko zavod opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana tako, da upošteva polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja te tržne storitve. V kalkulacijo cene morajo biti vštetni vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

7. člen (dejavnosti zavoda po klasifikaciji)

(1) Glavna oziroma prevladujoča dejavnost zavoda je v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2025 91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami.

(2) Naloge iz prejšnjih dveh členov se v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2025 razvrščajo v naslednje podrazrede:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 47.120 Druga nespécializirana trgovina na drobno
- 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
- 47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje časopisov
- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- 59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov in videofilmov
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora



Občina Smartno pri Litiji

Župan

- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 - 73.300 Dejavnost stikov z javnostjo
 - 74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
 - 74.200 Fotografska dejavnost
 - 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 - 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
 - 79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
 - 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 - 81.210 Splošno čiščenje stavb
 - 82.100 Pisarniške dejavnosti
 - 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - 82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
 - 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - 88.910 Dnevno varstvo otrok
 - 90.200 Uprizoritvene umetnosti
 - 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - 90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
 - 91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
 - 91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
 - 93.110 Obratovanje športnih objektov
 - 93.190 Športne dejavnosti, d. n.
 - 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.
- (3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le na podlagi odločitve ustanoviteljice.

III. ORGANI ZAVODA

8. člen (organi zavoda)

Organa zavoda sta:

- Svet zavoda in
- direktor.

Svet zavoda 9. člen (sestava sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.
- (2) Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:
 - trije predstavniki ustanoviteljice, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanoviteljica na podlagi javnega povabila,
 - en predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, pri čemer ima pravico voliti in biti voljen vsak delavec s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi,



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenuje ustanoviteljica na podlagi javnega povabila.
- (3) Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

10. člen

(imenovanje predstavnikov ustanoviteljice ter predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti)

- (1) Predstavnike ustanoviteljice ter predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet ustanoviteljice. Direktor o izteku mandata teh članov Sveta zavoda obvesti ustanoviteljico najmanj 90 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.
- (2) Predstavniki iz prejšnjega odstavka se imenujejo na podlagi predhodno objavljenega javnega povabila vsem zainteresiranim kandidatom, ki se ga objavi na spletnih straneh ustanoviteljice in zavoda. Javno povabilo se objavi najkasneje 60 dni pred potekom mandata sedanjim predstavnikom.
- (3) V javnem povabilu po tem členu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, in rok, do katerega se prejemajo prijave kandidatov. Rok za prijavo mora biti vsaj 31 dni od dne javne objave.
- (4) Če se na javno povabilo za predstavnike ustanoviteljice ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev, lahko ustanoviteljica v Svet zavoda imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenuje tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno povabilo.

11. člen

(volitve predstavnika delavcev zavoda)

- (1) Svet zavoda s sklepom razpiše volitve za člane sveta zavoda iz vrst zaposlenih največ 60 in najmanj 20 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev, ki se ga javno objavi v zavodu, se določita dan volitev, način in rok za predlaganje kandidatov.
- (3) Pravico predlagati kandidata za člana Sveta zavoda ima najmanj 50 odstotkov zaposlenih. Predlog mora biti predložen v 10 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Kandidat mora s predlogom soglašati.
- (4) Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas oziroma ima pravico glasovati za enega kandidata.
- (5) Za člana Sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

12. člen

(pristojnosti in naloge sveta zavoda)

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda in politiko ustanoviteljice,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

- ocenjuje delo direktorja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu in k načrtu nabav, ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo zavoda,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje ustanoviteljici k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema druge splošne akte zavoda, če ni s tem odlokom ali s predpisi določeno, da jih sprejema direktor zavoda,
- sprejme cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu,
- daje soglasje k predlogu razporejanja presežka prihodkov nad odhodki zavoda ter predlogu o načinu pokrivanja primanjkljaja zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo, ukinitev ali širitev dejavnosti zavoda,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

13. člen

(predčasno prenehanje mandata članu sveta zavoda)

- (1) Član Sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan:
 - če sam zahteva razrešitev oziroma odstop s te funkcije,
 - kadar se dvakrat zaporedoma neopravičeno ni udeležil seje,
 - če svojih nalog ne opravlja strokovno oziroma če pri svojem delu ne ravna skladno s predpisi,
 - zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana Sveta zavoda,
 - če se v šestih mesecih od nastopa mandata ne udeleži programa usposabljanja v skladu z zakonom, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo,
 - če se za predstavnika ustanoviteljice ugotovi, da je ta z opustitvijo dolžnega ravnanja povzročil škodo zavodu,
 - če predstavniku zaposlenih preneha delovno razmerje v zavodu.
- (2) O predčasni razrešitvi predstavnika ustanoviteljice in predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti odloča na predlog Sveta zavoda Občinski svet ustanoviteljice. V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda po tem odstavku se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.
- (3) Če predstavniku zaposlenih v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata sveta zavoda, se opravijo nadomestne volitve, tako da se izvoli nov predstavnik zaposlenih, a le za čas do izteka mandata sveta zavoda.
- (4) Član Sveta zavoda v postopku razrešitve opravlja to funkcijo do imenovanja oziroma izvolitve nadomestnega člana.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

(5) Kadar pride do nepričakovane izpraznitve mesta člana Sveta zavoda (na primer zaradi smrti), se za čas do izteka mandata Sveta zavoda imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, katerega mesto se je izpraznilo.

14. člen **(konstitutivna seja)**

(1) Konstitutivno sejo Sveta zavoda skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju članov Sveta zavoda.

(2) Na konstitutivni seji člani Sveta zavoda izmed članov Sveta zavoda izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

15. člen **(način odločanja sveta zavoda)**

(1) Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo ali zahtevo večine članov Sveta zavoda ter na pobudo ali zahtevo direktorja. Seje se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj dvakrat letno.

(2) Svet zavoda je sklepčen in veljavno odloča, če so na seji navzoči najmanj 4 člani Sveta zavoda (kvorum).

(3) Svet zavoda sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. V primeru izenačenega glasovanja je odločilen glas predsedujočega.

(4) Podrobnejši način svojega delovanja določi Svet zavoda s poslovnikom.

Direktor **16. člen** **(pogoji za imenovanje direktorja)**

(1) Mandat direktorja traja pet let in je lahko po poteku mandatne dobe ponovno imenovan.

(2) Direktor zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo,
- imeti mora najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja dela zavoda,
- imeti mora najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik.

(3) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis priložiti program dela, vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje ter druga dokazila, določena z javnim razpisom.

17. člen **(postopek imenovanja direktorja)**

(1) Direktorja na podlagi javnega razpisa imenuje ustanoviteljica po predhodnem mnenju Sveta zavoda. Za vodenje izbirnega postopka ustanoviteljica pooblasti Svet zavoda.

(2) Mnenje Sveta zavoda iz prejšnjega odstavka ni omejeno na kandidata po izboru ustanoviteljice.

(3) Če Svet zavoda ne da mnenja iz prvega odstavka tega člena v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

18. člen (imenovanje direktorja)

- (1) Ustanoviteljica po pridobitvi mnenja iz prejšnjega člena imenuje za direktorja tistega kandidata, ki izpolnjuje vse razpisne pogoje, tako da sprejme obrazložen sklep o imenovanju, s katerim hkrati določi dan začetka mandata direktorja.
- (2) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu Sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.
- (3) Javni razpis za direktorja se ponovi v primeru, da nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil imenovan oziroma se na razpis nihče ni prijavil.

19. člen (naloge direktorja)

- (1) Direktor je poslovodni organ zavoda, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (2) Naloge direktorja obsegajo:
 - organizira delo zavoda,
 - sprejema petletni strateški načrt ter njegove spremembe in dopolnitve po predhodno pridobljenem mnenju ustanoviteljice in soglasju Sveta zavoda,
 - najpozneje dva meseca pred iztekom veljavnosti strateškega načrta pripravi nov petletni strateški načrt zavoda,
 - sprejema program dela, skupaj s finančnim načrtom, po predhodnem soglasju Sveta zavoda,
 - sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu in po predhodnem soglasju Sveta zavoda,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu in po predhodnem soglasju sveta zavoda,
 - sprejema kadrovske načrte po predhodnem soglasju Sveta zavoda,
 - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja po predhodnem soglasju Sveta zavoda,
 - sprejema druge akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom ali tem odlokom,
 - poroča ustanoviteljici in Svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - pripravi letno poročilo,
 - pripravi predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki zavoda ter predlog za pokrivanje primanjkljaja zavoda,
 - zagotovi izvajanje sklepov Sveta zavoda,
 - izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom,
 - druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.
- (3) Ne glede na tretjo alinejo prejšnjega odstavka lahko direktor ob soglasju Sveta zavoda ter pridobitvi predhodnega mnenja ustanoviteljice veljavnost strateškega načrta smiselno podaljša za tri mesece. Navedeno velja le če je direktor imenovan v obdobju, ko je do izteka veljavnega strateškega načrta manj kot šest mesecev.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

- (4) Šteje se, da je mnenje ustanoviteljice k strateškemu načrtu pozitivno, če ustanoviteljica mnenja ne poda v 45 dneh od prejema vloge za njegovo oblikovanje.
- (5) Direktorja med odsotnostjo nadomešča delavec, ki ga za to pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.
- (6) Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

20. člen (razrešitev direktorja)

- (1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:
 - direktor ne predloži strateškega načrta v potrditev Svetu zavoda do izteka veljavnosti prejšnjega,
 - direktor sam zahteva razrešitev,
 - nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
 - direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
 - se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen,
 - pride do prenosa ustanoviteljstva, pod pogojem, da gre za prevzemnika, katerega delež presega polovico javnih sredstev, ki so potrebna za delovanje zavoda.
- (2) Direktorja razrešuje ustanoviteljica po predhodnem mnenju Sveta zavoda.
- (3) Če svet zavoda ne da mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.
- (4) O razlogih za razrešitev mora ustanoviteljica seznaniti direktorja in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 30 dni.
- (5) Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev.

21. člen (vršilec dolžnosti direktorja)

- (1) Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja ali če je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran, ustanoviteljica imenuje vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.
- (2) Pogoji iz drugega odstavka 16. člena tega odloka veljajo tudi za vršilca dolžnosti direktorja.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

22. člen (organizacijske enote zavoda)

- (1) Zavod lahko organizira notranje organizacijske enote za opravljanje svoje dejavnosti.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

(2) Organizacija zavoda se podrobneje določi z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

V. POGOJI IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

23. člen (premoženje zavoda)

- (1) Ustanoviteljica zavodu zagotavlja ustrezne pogoje za opravljanje dejavnosti.
- (2) Vse premično in nepremično premoženje in druga lastniška upravičenja, s katerimi upravlja zavod, so v lasti ustanoviteljice.
- (3) Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

24. člen (sredstva v upravljanju)

- (1) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu nepremično in premično premoženje, potrebno za opravljanje njegove dejavnosti. Zavod ima to premoženje v upravljanju. Razmerja med upravljavcem in ustanoviteljico se uredijo v pogodbi o upravljanju.
- (2) Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami, ki sestavljajo javno kulturno infrastrukturo, in so v lasti ustanoviteljice:
 - Kulturni dom Šmartno, Za povrtmi 4, 1275 Šmartno pri Litiji,
 - grad Bogenšperk, Bogenšperk 5, 1275 Šmartno pri Litiji.
- (3) Vrsta in obseg nepremičnega premoženja, ki ni zajeto v prejšnjem odstavku tega člena, in ki ga ustanoviteljica zavodu da v upravljanje, se določi s sklepom župana.
- (4) V upravljanju zavoda je tudi premično premoženje, vrsto in obseg katerega se določi s pogodbo o upravljanju iz prvega odstavka tega člena.
- (5) Zavod ne sme odtujiti ali obremeniti nepremičnega premoženja, ki ga ima v upravljanju. Vse pravice in obveznosti, povezane s tem nepremičnim premoženjem, zavod izvršuje v imenu in za račun lastnika tega premoženja.
- (6) Za odtujitev, uničenje ali trajno izločitev iz uporabe opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev iz četrtega odstavka tega člena je zavod dolžan predhodno pridobiti soglasje ustanoviteljice.
- (7) Vse pravice in obveznosti, povezane s premičnim premoženjem, zavod izvršuje v imenu in za račun lastnika tega premoženja.

25. člen (sredstva za delo zavoda)

- (1) Javna sredstva za financiranje zavoda zagotavlja ustanoviteljica. Poleg tega se zavod financira tudi iz nejavnih virov, ki jih pridobiva z opravljanjem javne službe in z opravljanjem drugih dejavnosti. Pri tem opravljanje drugih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe.
- (2) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz naslednjih virov:
 - iz proračuna ustanoviteljice za izvajanje javne službe,
 - iz državnega proračuna,
 - s plačili storitev javne službe s strani uporabnikov,
 - iz sredstev, pridobljenih na podlagi kandidiranja za projekte preko javnih razpisov,
 - z donacijami in darili,



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - iz drugih zakonitih virov.
- (3) Osnove za izračun sredstev za izvajanje javne službe v breme proračuna ustanoviteljice so:
- splošni stroški delovanja,
 - stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
 - programski materialni stroški,
 - stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.
- (4) Sredstva za izvajanje dejavnosti iz 5. člena tega odloka ustanoviteljica zagotavlja na podlagi tega odloka in veljavnega občinskega proračuna ter na osnovi strateškega načrta in iz njega izhajajočega letnega programa dela (in finančnega načrta), v kolikor je občinska uprava ustanoviteljice k slednjemu podala soglasje.
- (5) Medsebojna razmerja glede višine in načina zagotavljanja sredstev za stroške iz prejšnjega odstavka se med zavodom in ustanoviteljico vsako leto uredi s pogodbo o sofinanciranju. Pogodbo na strani ustanoviteljice podpiše župan.

26. člen (zadolževanje)

Zavod se lahko zadolžuje in izdaja poročstva samo v skladu z zakonom.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27. člen (presežek in primanjkljaj sredstev)

- (1) Zavod zagotavlja ločeno spremljanje in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.
- (2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti, ob upoštevanju zakona, ki ureja fiskalno pravilo, sme zavod nameniti le za izvajanje in razvoj dejavnosti ter za obnovo in vzdrževanje objektov, ki so mu dani v upravljanje. O razporeditvi odloča ustanoviteljica na predlog direktorja in po predhodnem soglasju Sveta zavoda.
- (3) Primanjkljaj (presežek odhodkov nad prihodki) se na predlog direktorja po predhodnem soglasju Sveta zavoda krije v skladu z odločitvijo ustanoviteljice.
- (4) V kolikor odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti ustanoviteljice, je dolžna ustanoviteljica kriti primanjkljaj, pod pogojem, da zavod dokaže, ustanoviteljica pa ugotovi, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, za katere bi morala zagotoviti sredstva ustanoviteljica. Obveznosti pokritja primanjkljaja s strani ustanoviteljice po tem odstavku nastanejo šele, ko so izčrpane vse druge možnosti v skladu z zakonom (na primer uporaba presežkov).



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

28. člen (nastopanje v pravnem prometu)

- (1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen (odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda.

IX. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

30. člen (medsebojne pravice in obveznosti)

- (1) Ustanoviteljica je dolžna svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogoča zavodu nemoteno delovanje.
- (2) Ustanoviteljica mora zavodu sredstva zagotavljati v okviru potrjenega programa dela in finančnega načrta ter po dinamiki, dogovorjeni z letno pogodbo o sofinanciranju.
- (3) Če ustanoviteljica ne izpolnjuje obveznosti, prevzetih po tem odloku, se jo o neizpolnitvi pisno opozori. Pisno opozorilo izda direktor zavoda županu, o čemer direktor seznanj tudi svet zavoda in občinski svet ustanoviteljice.
- (4) Zavod je dolžan vsako leto pripraviti letni program dela in finančni načrt. Ob sprejetju programa dela in finančnega načrta mora zavod pripraviti in sprejeti tudi kadrovski načrt, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom.
- (5) Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom. Na zahtevo ustanoviteljice pa posredovati podatke, potrebne za izvajanje nadzora nad poslovanjem zavoda.

X. RAČUNOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE

31. člen (računovodstvo)

- (1) Zavod vodi računovodstvo v skladu z zakoni in podzakonskimi akti ter računovodskimi standardi.
- (2) Zavod mora ločeno evidentirati in izkazovati posamezne računovodske kategorije (vzpostavitev stroškovnih mest), tako da se zagotavlja preglednost poslovanja zavoda.
- (3) Podrobneje se računovodstvo uredi s pravilnikom o računovodstvu.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

32. člen (finančno poslovanje)

- (1) Direktor je odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja v skladu z zakonom o javnih financah.
- (2) Direktor lahko prevzema obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

33. člen (splošni akti)

- (1) Zavod mora poslovanje urejati s splošnimi akti, če tako določa zakon ali podzakonski predpis.
- (2) Zavod ima lahko poleg splošnih aktov, določenih s predpisi in tem odlokom, tudi druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z njegovim delovanjem.
- (3) Splošne akte sprejema direktor, razen v kolikor zakon ali podzakonski predpis pristojnost za sprejem nalaga organu upravljanja (Svetu zavoda).

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen (mandat obstoječih organov zavoda)

- (1) Mandat direktorja zavoda ter mandati članov Sveta zavoda se nadaljujejo do njihovega izteka.
- (2) Direktor se imenuje v skladu z določili tega odloka po poteku mandata sedanjemu direktorju.
- (3) Nov Svet zavoda se konstituira v skladu z določili tega odloka po poteku mandatov sedanjim članom sveta zavoda.
- (4) Z dnem uveljavitve tega odloka s svojim delovanjem in delom preneha strokovni svet zavoda.

35. člen (uskladitev s tem odlokom)

- (1) Direktor je dolžan poskrbeti za vpis sprememb dejavnosti zavoda v sodni register.
- (2) Ta odlok v celoti nadomešča statut zavoda, zato z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statut Javnega zavoda Bogenšperk z dne 25.3.2021.
- (3) Direktor je dolžan v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka uskladiti splošne akte z določbami tega odloka. Do sprejetja novih aktov veljajo obstoječi akti zavoda v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem odlokom.

36. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 202/2020 in 139/2022).



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

37. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.
Šmartno pri Litiji, dne

Župan Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar