

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17 in ...) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18), sta občinska sveta Občine Litija na xy. redni seji dne ... in Občine Šmartno pri Litiji na xy. redni seji dne ... sprejela

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem odlokom ustanoviteljici Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija in Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu vsaka posebej: ustanoviteljica, obe skupaj: ustanoviteljici) usklajujeta delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (v nadaljnjem besedilu: zavod) z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost, in uredita ustanoviteljska in statusna vprašanja ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.
- (2) Zavod je univerzalni pravni naslednik Zdravstvenega doma Litija, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 4/91 in 67/95) ustanovila Občina Litija in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod vložno številko 11307500.
- (3) Po ustanovitvi Občine Šmartno pri Litiji so bili z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 26/07) določeni ustanoviteljski deleži in urejeno nadaljnje delovanje zavoda.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

- (1) Ime zavoda je Zdravstveni dom Litija. Skrajšano ime zavoda je ZD Litija.
- (2) V primerih poslovanja zavoda v tujini se poleg imena zavoda iz prejšnjega odstavka uporablja angleški naziv Community Health Centre Litija.
- (3) Sedež zavoda je v Litiji. Poslovni naslov zavoda je Partizanska pot 8A, Litija.
- (4) Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določita s statutom zavoda.

4. člen

- (1) Ustanoviteljska deleža ustanoviteljic sta naslednja:

Občina Litija	73,6%
Občina Šmartno pri Litiji	26,4%.

(2) O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odločata občinska sveta ustanoviteljic.

5. člen

Zavod je samostojna pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda in s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, ki ureja zavode, in zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, s tem odlokom in statutom zavoda.

6. člen

Notranja organizacija zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, se določijo s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, na podlagi normativov in predpisov, ki urejajo to področje.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

- (1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe, zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost in določajo izvajanje zdravstvene dejavnosti v javnem interesu.
- (2) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavljajo javno službo, opravlja tudi druge dejavnosti v obsegu in na način, ki ne ogroža nemotenega izvajanja javne službe.
- (3) Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.
- (4) Zavod mora ločeno voditi prihodke in odhodke iz prodaje blaga in storitev na trgu (v nadaljnjem besedilu: tržna dejavnost) in javne službe.

8. člen

- (1) Dejavnosti, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24), razvrščene kot:

32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
35.119	Druga proizvodnja električne energije
35.130	Distribucija električne energije
55.201	Počitniški domovi in letovišča
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.100	Pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.220	Specializirana zdravstvena dejavnost
86.230	Zobozdravstvena dejavnost

86.910	Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
86.920	Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
86.930	Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
86.940	Zdravstvena in babiška nega
86.950	Fizioterapija
86.970	Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
96.100	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
96.999	Druge drugje nerazvrščene osebne storitve.

(2) Zavod lahko spremeni ali razširi svojo dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

III. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda in
- strokovni svet zavoda.

a. SVET ZAVODA

10. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, ki opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema statut zavoda in njegove spremembe s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte, če ni s tem odlokom ali statutom določeno, da jih sprejme direktor zavoda,
- sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
- določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, ter preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
- sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljicama spremembo, ukinitev ali širitev dejavnosti zavoda,
- obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanoviteljici in direktorja zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
- se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom direktorja zavoda o optimizaciji delovnih procesov,
- uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
- daje ustanoviteljicama in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki ga sprejme direktor zavoda, in spremlja njegovo izvajanje,
- obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost, tem odlokom in statutom zavoda.

11. člen

- (1) Svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:
 - štirje predstavniki ustanoviteljic, od tega tri predstavnike imenuje Občina Litija, enega predstavnika pa imenuje Občina Šmartno pri Litiji,
 - trije predstavniki zaposlenih v zavodu, ki jih neposredno izvolijo zaposleni na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določajo splošni akti zavoda, in
 - dva predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov storitev zavoda, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- (2) Vsak član sveta zavoda ima en glas.
- (3) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja, z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve.
- (4) Preostala vprašanja glede konstituiranja sveta zavoda, imenovanja in prenehanja mandatov članov sveta zavoda ureja statut zavoda.
- (5) Svet zavoda s poslovnikom določi način svojega delovanja in poslovanja ter uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda.

12. člen

- (1) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,
 - ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti,
 - ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, pravni promet ali uradno dolžnost,
 - ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,
 - ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete.
- (2) Pogoja iz tretje in pete alineje prejšnjega odstavka mora izpolnjevati tudi član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda.
- (3) Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz tega prvega odstavka člena ureja statut zavoda.

b. DIREKTOR ZAVODA

13. člen

(1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. V okviru svoje poslovodne funkcije direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
- zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom in drugimi predpisi, tem odlokom in svojimi splošnimi akti,
- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ zavoda v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, ali tem odlokom,
- najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev,
- uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
- uresničuje cilje ustanoviteljic,
- zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev),
- v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
- izdaja posamične pravne akte,
- na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Ker sta v zavodu poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja združeni, direktor zavoda vodi tudi strokovno delo zavoda in za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v zavodu, opravlja naslednje naloge:

- usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,
- pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,
- najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in tem odlokom.

(3) Direktor zavoda je pri svojem delu dolžan ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

14. člen

- (1) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta in je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.
- (2) Direktorja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa ter po predhodno pridobljenem soglasju ustanoviteljic.
- (3) Če ustanoviteljici nista soglasni, odločata o soglasju k imenovanju direktorja zavoda občinska sveta ustanoviteljic na skupni seji. Skupna seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica svetnikov od skupnega števila članov obeh občinskih svetov, odločitev pa je veljavna, če jo sprejme večina navzočih članov.
- (4) Preostala vprašanja glede imenovanja in prenehanja mandata direktorja zavoda ureja statut zavoda.
- (5) Če je število zaposlenih v zavodu ob nastopu mandata direktorja zavoda manjše od 150, je direktor zavoda lahko na tem delovnem mestu zaposlen za krajši delovni čas, vendar ne manj kot 60 odstotkov polnega delovnega časa ter skupaj v tem zavodu ne manj kot 80 odstotkov polnega delovnega časa.

15. člen

- (1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
 - ima znanje slovenskega in angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira,
 - ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
 - ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda,
 - ima izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
 - ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, pravni promet ali uradno dolžnost,
 - ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
 - nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
 - ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
 - nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
 - ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete.
- (2) Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka ureja statut zavoda.

16. člen

- (1) Če direktorju zavoda predčasno preneha mandat ali če po izvedenem javnem razpisu nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja zavoda, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja.
- (2) Vršilec dolžnosti direktorja je lahko imenovan izmed zaposlenih v zavodu ali izmed kandidatov, ki so se prijavili na javni razpis za direktorja zavoda.
- (3) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za eno leto.

c. STROKOVNI SVET ZAVODA

17. člen

- (1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.
- (2) Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta zavoda določa statut.

IV. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

18. člen

- (1) Za opravljanje zdravstvene dejavnosti zagotavljata ustanoviteljici zavodu premoženje, ki ga je zavod upravljal in uporabljal do uveljavitve tega odloka in sicer nepremičnine, ki so v solasti ustanoviteljic, s parc. št. 367/1, parc. št. 369/1 in parc. št. 369/4, vse k.o. 1838 Litija, ter opremo, ki se nahaja na navedenih nepremičninah.
- (2) Vrsta in obseg drugega premoženja, ki je v lasti posamezne ustanoviteljice in s katerim zavod upravlja, se določita s sklepom ustanoviteljic.
- (3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, in ga uporablja v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, tem odlokom oz. sklepom o upravljanju ter s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (4) Za upravljanje s posameznim premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici, ki je lastnica tega premoženja.
- (5) Za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem, mora zavod pridobiti predhodno pisno soglasje ustanoviteljice, ki je lastnica tega premoženja. Soglasje iz tega odstavka poda organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine ustanoviteljice, ki je lastnica tega premoženja.
- (6) Zavod lahko za opravljanje svoje dejavnosti najema oziroma uporablja tudi premoženje, ki ni last ustanoviteljic, če je to potrebno za izvajanje dejavnosti zavoda.

19. člen

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo:
 - na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - iz tržne dejavnosti,
 - iz sredstev ustanoviteljic za investicije in druge obveznosti, ki so v skladu s predpisi v pristojnosti občin,
 - na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
 - iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.
- (2) Če se ne dogovorita drugače, ustanoviteljici zagotavljata materialne pogoje za delo glede na ustanoviteljska deleža, določena v prvem odstavku 4. člena.
- (3) Zavod lahko opravlja tržno dejavnost le, če bo z njenim izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo. Svet zavoda

s splošnim aktom uredi način opravljanja tržne dejavnosti in določi cenik, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

- (4) Nadzor nad zakonitostjo dela in porabo sredstev zavoda izvajata ustanoviteljici ter pristojni državni organi.

20. člen

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti in sicer za investicije v prostore in opremo, za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja zaposlenih ter po predhodnem soglasju ustanoviteljic za stroške dela plač za delovno uspešnost v skladu z veljavnimi predpisi ali za tekoče stroške poslovanja.
- (2) O namenu in razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

21. člen

- (1) O kritju, načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, izkazanega v zaključnem računu zavoda, ki ga ni mogoče pokriti iz presežkov preteklih let oz. drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločata ustanoviteljici na predlog sveta zavoda.
- (2) Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

- (1) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti in sicer v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom in vpisanih v sodni register.
- (2) Zavod je v skladu s petim odstavkom 18. člena tega odloka omejen pri poslovanju z nepremičninami, s katerimi upravlja.
- (3) Zavod se lahko zadolžuje le v skladu z določili veljavnih javnofinančnih predpisov.
- (4) Zavod za svoje obveznosti odgovarja do višine sredstev, s katerimi lahko razpolaga.
- (5) Ustanoviteljici ne odgovarjata za obveznosti zavoda.

23. člen

- (1) V pravnem prometu zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, z omejitvami pri sklepanju pogodb, ki jih določa ta odlok ali statut zavoda.
- (2) Direktor zavoda lahko pisno pooblasti druge osebe, zaposlene v zavodu, za zastopanje in predstavljanje zavoda, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje posameznega pooblastila.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

24. člen

- (1) Zavod:
 - pripravlja in oblikuje razvojne načrte, program dela in finančni načrt zavoda ter z njimi seznanja ustanoviteljici,
 - vsaj enkrat letno poroča ustanoviteljicama o svojem poslovanju in izvrševanju programa dela,
 - ustanoviteljici, na njeno zahtevo, nudi vse potrebne podatke o svojem poslovanju.
- (2) Ustanoviteljici:
 - vključujeta zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,
 - usklajujeta programe izvajanja dejavnosti javne službe,

- v primerih, ko ugotovita, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi,
 - sta dolžni svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočata zavodu nemoteno delovanje.
- (3) V vseh primerih, ko zakon, ki ureja zavode, ali zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, ta odlok ali statut zavoda določa, da mora zavod od ustanoviteljic pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje posamezne ustanoviteljice dano, če ustanoviteljica v roku 30 dni od dneva prejema zahteve, zavodu ne izda ali zavrne soglasja.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

25. člen

- (1) Zavod ima statut, s katerim se podrobneje ureja organizacijo zavoda, organi in način njihovega delovanja in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi. Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.
- (2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.
- (3) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Dosedanji direktor zavoda, člani sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda ne glede na izpolnjevanje pogojev iz tega odloka opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

27. člen

Zavod mora uskladiti statut zavoda, druge splošne akte in interne predpise s tem odlokom najkasneje v petih mesecih od uveljavitve tega odloka.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 26/07).

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ki jo opravi Občina Litija po sprejemu na občinskih svetih ustanoviteljic.

Št.: _____
Litija, dne _____

Župan Občine Litija
Franci Rokavec

Št.: _____
Šmartno pri Litiji, dne _____

Župan Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

