



Občina Šmartno pri Litiji

Številka: 100-3/2025-1

Datum objave: 1.4.2024

Rok za prijavo: 7 dni po objavi do vključno 8. 4. 2025

Na podlagi 54. člena, sedmega odstavka 57. člena in 3. točke prvega odstavka 68. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17-odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS), Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, objavlja prosto delovno mesto

DELOVODJA V
(šifra DM: C092006)
za nedoločen čas

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj srednja strokovna izobrazba ali najmanj srednja splošna izobrazba;
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:

- načrtovanje dela;
- nadzorovanje drugih delavcev;
- vodenje potrebnih evidenc;
- opravljanje tekočih vzdrževalnih del na objektih, napravah, poslovnih prostorih in prevoznih sredstvih;
- opravljanje drugih fizičnih del;
- druge naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za **nedoločen čas**, s polnim delovnim časom (40 ur tedensko) ter **s poskusnim delom 2 mesecev**.

Izbrani kandidat bo delo opravljal večinoma na terenu, po potrebi tudi v prostorih Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto (prijavni obrazec »Vloga za zaposlitev« je priložen besedilu objave prostega delovnega mesta) mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena, ali fotokopija diplome;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. Iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih, za katere se zahteva izobrazba, kot je določena v tej objavi prostega delovnega mesta.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Zaželeno je, da kandidati v vlogi navedejo naslov svoje elektronske pošte za namen obveščanja in vročanja.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, po potrebi pa še na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Občina Šmartno pri Litiji bo opravila izbiro kandidata po predmetni objavi, z izbranim kandidatom pa bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in 2-mesečnim poskusnim delom. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela.

Kandidati pošljejo prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu "**Vloga za zaposlitev**", v zaprti ovojnici z označbo **»prosto delovno mesto Delovodja V«**, na naslov Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, in sicer **v roku 7 dni po objavi** na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji ter na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@smartno-litija.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Za pravočasno se šteje tudi prijava, ki bo oddana priporočeno na pošto zadnji dan za oddajo prijave. Prepozne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem postopku izbire bo objavljeno na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji: <https://obcina.smartno.si/>.

Dodatne informacije o prostem delovnem mestu lahko dobite pri Karmen Sadar na telefonski številki 01 8962 770 ali na elektronskem naslovu: info@smartno-litija.si.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Občina Šmartno pri Litiji
župan
Blaž Izlakar

Objaviti:

- na spletni strani občine: <https://obcina.smartno.si/> (v rubriki »Javni razpisi in natečajji«),
- na oglasni deski občine,
- na portalu Zavoda RS za zaposlovanje.

Priloge:

- vloga za zaposlitev (obrazec).