

## Priloga II: »Sistemizacije«

### KADROVSKA STRUKTURA KNJIŽNICE LITIJA – sistemizirano 16.5

#### 1. SPLOŠNA DELA

Upravno-administrativna (tehnična) služba

Delovno mesto	Področje dela	Št. izvajalcev
Direktor	Strokovno in poslovno vodenje	1,00
Računovodja	Računovodstvo finančnega prometa knjižnice, knjigovodstvo, evidence	0,50
Poslovni sekretar	Knjigovodstvo, administracija (tudi delo v domoznanstvu in promociji branja)	1
Informatik	Vzdrževanje in razvoj IKT, koordinacija uporabe računalniških programov in opreme	1
Hišnik	Vzdrževanje prostorov in opreme	0,5
Čistilka	Čiščenje prostorov in opreme	0,5

#### 2. STROKOVNA DELA

##### 2.1 oddelek za odrasle uporabnike s čitalnico

Delovno mesto	Področje dela	Št. izvajalcev
Bibliotekar	Priprava in oblikovanje informacijskega gradiva, bibliografska obdelava, delo z uporabniki, urejanje gradiva, priprava in organizacija prireditev in razstav	1,50
Višji knjižničar	Bibliografska obdelava, delo z uporabniki, priprava in organizacija prireditev in razstav	1,00
Knjižničar	Evidenca obiska in izposoje, administracija izposoje, oprema in urejanje gradiva	1
Manipulant	Vzdrževanje in zaščita knjižničnega gradiva, enostavnejše delo z uporabniki, evidenca obiska in izposoje, oprema in urejanje gradiva, administrativna dela v upravi	0,50

##### 2.2. Oddelek za otroke in mladino s čitalnico

Delovno mesto	Področje dela	Št. izvajalcev
Bibliotekar	Priprava in oblikovanje informacijskega gradiva, bibliografska obdelava, delo z uporabniki, urejanje gradiva, priprava in organizacija prireditev in razstav	1
Višji knjižničar	Bibliografska obdelava, delo z uporabniki, urejanje gradiva, priprava in organizacija prireditev in razstav	1,00

Knjižničar	Evidenca obiska in izposoje, administracija izposoje, oprema in urejanje gradiva	1
Manipulant	Vzdrževanje in zaščita knjižničnega gradiva, enostavnejše delo z uporabniki, evidenca obiska in izposoje, oprema in urejanje gradiva, administrativna dela v upravi	0,25

### 2.3. Oddelek za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva

Delovno mesto	Področje dela	Št. izvajalcev
Bibliotekar	Nabava, bibliografska obdelava, koordinacija nabave, delo z uporabniki, priprava in organizacija prireditev in razstav	1,00
Knjižničar	Evidenca obiska in izposoje, administracija izposoje, oprema in urejanje gradiva	0,50
Manipulant	Vzdrževanje in zaščita knjižničnega gradiva, enostavnejše delo z uporabniki, evidenca obiska in izposoje, oprema in urejanje gradiva, administrativna dela v upravi	0,50

### 2.4. Oddelek potujoče knjižnice in premičnih zbirk

Delovno mesto	Področje dela	Št. izvajalcev
Bibliotekar	Delo z uporabniki, bibliografska obdelava, priprava in organizacija prireditev in razstav, organizacija premičnih zbirk, evidenca obiska in izposoje, administracija izposoje, urejanje in oprema gradiva	1
Knjižničar	Evidenca obiska in izposoje, administracija izposoje, oprema in urejanje gradiva	0,50
*Knjižničar – voznik bibliobusa	Vožnja bibliobusa po terenu, evidenca obiska in izposoje, administracija izposoje, oprema in urejanje gradiva	1
Manipulant	Vzdrževanje in zaščita knjižničnega gradiva, enostavnejše delo z uporabniki, evidenca obiska in izposoje, oprema in urejanje gradiva, administrativna dela v upravi	0,25

Sivo označena delovna mesta niso zasedena