

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZÚJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 12. redni seji dne 13. 11. 2024 sprejel

PRAVILNIK o uporabi vozila Mercedes Benz EQV 300 Lang

1. člen

S tem pravilnikom se ureja način in pogoje uporabe in vzdrževanja vozila Mercedes Benz EQV 300 Lang, določa pravice in dolžnosti uporabnikov vozila, podpisnika soglasij za uporabo ter vodenje vse potrebne dokumentacije o uporabi vozila.

2. člen

Občina Šmartno pri Litiji ima za vozilo Mercedes Benz EQV 300 Lang, reg. št. LJ-39 TIR (v nadaljevanju: vozilo) sklenjeno najemno pogodbo na podlagi izvajanja projekta Evropske Unije Interreg Alpine Space Degree4alps, v okviru katerega je najem delno financiran s strani Evropske Unije.

3. člen

Uporabniki vozila so:

- Občina Šmartno pri Litiji,
- javni zavodi, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Šmartno pri Litiji,
- društva, ki imajo sedež v Občini Šmartno pri Litiji ter
- prostovoljci

za izvajanje namenov uporabe vozila, ki so določeni s tem pravilnikom.

Vozilo se uporablja za namene:

- izvajanja občinskih nalog oziroma nalog iz njene pristojnosti,
- izvajanja letnih programov na področju športa, kulture, socialne varnosti in mladinskih programov,
- civilne zaščite in potreb gasilskih društev,
- prevoza otrok na obšolske dejavnosti,
- promocije turizma na območju Občine Šmartno pri Litiji.

Prepovedana je uporaba vozila za namene, ki niso izrecno določeni s tem pravilnikom in bi škodili ugledu Občine Šmartno pri Litiji.

V primeru, da se ugotovi, da uporabnik vozilo ni uporabljal za namen, zaradi katerega je bilo dano v uporabo, se temu uporabniku onemogoči nadaljnja uporaba vozila.

4. člen

Uporabnik na občino poda vlogo za enkratno uporaba vozila, v kateri natančno opiše, za kakšen namen želi uporabljati vozilo. Vloga se odda na predpisanem obrazcu, ki je na voljo na spletni strani in na sedežu Občine Šmartno pri Litiji po elektronski pošti na naslov: info@smartno-litija.si. Vloga se odda ne prej kot 14 dni in ne kasneje kot 7 dni pred predvidenim dnevom uporabe.

Občina Šmartno pri Litiji obravnava prejete vloge po času prejema.

Uporabnik pridobi pravico do uporabe vozila z izdajo pisnega soglasja na njegovo ime, v katerem sta opredeljena čas in relacija oziroma območje uporabe avtomobila ter pogoji uporabe vozila.

Soglasje za uporabo vozila izda direktor občinske uprave.

Občina vodi evidenco uporabnikov in voznikov določenega uporabnika, ki jim je odobrena uporaba vozila. Uporabnik, ki mu je dano soglasje za uporabo vozila, je dolžan občini sporočiti seznam voznikov, ki bodo v imenu uporabnika uporabljali vozilo.

Uporabnik ne more prenesti pravice uporabe vozila na drugo osebo, razen v izjemnih primerih, če gre za uporabo vozila ob prisotnosti uporabnika (npr. bolezen ali slabo počutje uporabnika).

5. člen

Vozilo lahko uporablja samo uporabnik, ki ima veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo vozil ustrezne kategorije in je psihofizično sposoben upravljati z vozilom in ima izkušnje z vožnjo tovrstnih vozil (kombi na električni pogon).

Uporabnik je dolžan z vozilom ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in ga uporabljati skladno s tehničnimi normativi proizvajalca, cestno-prometnimi predpisi in s tem pravilnikom. Prav tako mora uporabnik vzdrževati osnovno čistočo v vozilu.

Odgovornost za plačilo kazni za storjene prekrške v cestnem prometu nosijo uporabniki vozila sami.

Uporabnik je zlasti dolžan skrbeti, da:

- pisno opozori odgovornega delavca za vozilo (v nadaljevanju: »odgovorni delavec«) na ugotovljene pomanjkljivosti oz. napake na vozilu;
- ob morebitnem škodnem dogodku izpolni ustrezni obrazec o nezgodi (evropsko poročilo o prometni nezgodi) in nemudoma oz. najkasneje v treh dneh od nastanka škodnega dogodka o tem obvesti odgovornega delavca.

Občina mora zahtevati od uporabnika povrnitev škode, ki jo je ta naklepno ali iz hude malomarnosti zaradi nespoštovanja določb tega pravilnika povzročil občini pri uporabi vozila. Odškodninska odgovornost uporabnika se ugotavlja po splošnih predpisih o povrnitvi škode in odgovornosti delavcev v delovnopравниh razmerjih.

6. člen

Če dva ali več uporabnikov želi uporabljati vozilo ob istem terminu, ima prednost uporabnik, ki je prvi oddal vlogo za uporabo vozila.

Ne glede na prejšnji odstavek ima Občina Šmartno pri Litiji v primeru potrebe po uporabi vozila prednost pred ostalimi uporabniki. Prav tako imajo prevozi otrok prednost pred prevozi odraslih. V primeru uveljavljanja tovrstnih prednosti mora Občina Šmartno pri Litiji obvestiti uporabnika, katerega že rezerviran in potrjen termin uporabe vozila bo zaradi uveljavljanja prednosti drugega uporabnika odpovedan.

7. člen

Uporabnik mora vozilo po izvršenem namenu, za katerega je bil v uporabi, očistiti, napolniti ter vrniti vozilo in ključe na dogovorjeno lokacijo.

8. člen

V vsakem vozilu mora biti Knjižica motornega vozila, v katero uporabnik vpiše ime in priimek voznika, število in imena potnikov, datum, relacijo, trajanje uporabe vozila, začetno in končno stanje kilometrov ter podpis uporabnika.

V vozilu se nahajata tudi prometno dovoljenje in zavarovalna polica vozila.

9. člen

Župan določi enega ali več odgovornih delavcev iz občinske uprave, ki skrbi/jo za vozilo.

Odgovorni delavec:

- hrani ključe vozila,
- skrbi za splošno stanje vozila, tako da je vozilo v primernem stanju in pripravljeno za vožnjo,
- obvešča najemodajalca o rednih servisih in drugih popravilih vozila, zavarovanju in morebitnih škodnih primerih,
- je odgovoren za opremljenost vozila s predpisano opremo,
- skrbi za čistočo vozila.

Vozilo, ki se uporablja, mora biti registrirano in v brezhibnem stanju.

Občina Šmartno pri Litiji zagotavlja tehnično brezhibnost vozila, tako da so opravljeni:

- redni in izredni servisi in tehnični pregledi vozila,
- redna registracija in zavarovanje vozila,
- kontrola obvezne tehnične opreme vozila,
- redna preventivna kontrola vozila,
- sprotno čiščenje.

10. člen

Nadzor nad uporabo vozila opravljata župan in direktor občinske uprave.

Uporabnik vozila mora odgovornega delavca obveščati o vseh bistvenih okoliščinah, ki vplivajo oziroma bi lahko vplivale na izpolnjevanje njegovih obveznosti, in o vseh spremembah podatkov, ki vplivajo na njegovo sposobnost uporabe vozila (morebitni odvzem vozniškega dovoljenja, bolezen itd.). Vožnja vozila brez vozniškega dovoljenja ni dovoljena.

11. člen

Ta pravilnik so dolžni upoštevati vsi uporabniki, ki uporabljajo vozilo.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 007-9/2024-5
Šmartno pri Litiji, dne 13. 11. 2024



Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

