



OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO
SVET ZAVODA
Pungrt 9
1275 Šmartno pri Litiji

Datum: 28. 5. 2024

OBČINA ŠMARTNO

Tomazinova 2

1275 Šmartno pri Litiji

OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJU

Prejeta: 28-05-2024	106
Številka: 031-12/22-105	4
Vrednost:	✓

ZADEVA: Mnenje lokalne skupnosti

Svet zavoda OŠ Šmartno je na seji, ki je bila 6. 5. 2024, sprejel sklep o 3. razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja OŠ Šmartno. Razpis je bil objavljen 10. 5. 2024, v Uradnem listu RS, št. 39. Svet zavoda je na seji, ki je bila 27. 5. 2024, pregledal dve prispeli vlogi, ki sta pravočasno prispeli za prosto delovno mesto ravnatelja. Po pregledu in preverjanju ustreznosti vlog je svet zavoda ugotovil, da sta kandidata za prosto delovno mesto ravnatelja OŠ Šmartno:

- Tomaž Rozina, profesor športne vzgoje
- Olga Vodopivec, profesorica razrednega pouka

Svet zavoda si mora, v skladu z drugim odstavkom 53.a člena ZOFVI, pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti in obrazloženo mnenje sveta staršev o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.

Prosimo vas, da v roku 20 dni pošljete obrazloženo pisno mnenje. Hvala za razumevanje in lepo pozdravljeni.

Priloga:

- Prijava z dokazili kandidata za ravnatelja (2x).



Predsednik sveta zavoda: Boštjan Pogač

Tomaž Rozina

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED], 20. 5. 2024

Osnovna šola Šmartno

Pungrt 9

1275 Šmartno pri Litiji

Zadeva: Prijava na razpis

Podpisani Tomaž Rozina se prijavljam na razpis za delovno mesto ravnatelja, ki ga je dne 10. 5. 2024 v 39. številki Uradnega lista Republike Slovenije objavil Svet zavoda OŠ Šmartno.

1. Kratek življenjepis in delovne izkušnje

Rodil sem se [REDACTED] v Ljubljani. Osnovno šolo sem obiskoval v Šmartnem pri Litiji. Šolanje sem nadaljeval na srednji strojni šoli v Ljubljani. Leta 2000 sem diplomiral na fakulteti za šport, odslužil vojaški rok in se zaposlil na osnovni šoli Šmartno, kjer sem poučeval športno vzgojo. Na Šoli za ravnatelje v Kranju sem leta 2011 opravil ravnateljski izpit. Delo pomočnika ravnatelja sem opravljal od leta 2011 do 2019, ko sem prevzel delo ravnatelja. Sem poročen, oče treh otrok.

2. Strokovno delo

Če mi bo svet šole dodelil delovno mesto ravnatelja OŠ Šmartno, se bom zavzemal za učinkovito načrtovanje, organiziranje in vodenje vzgojno-izobraževalnega zavoda, in sicer na naslednjih področjih:

- * zagotavljanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela z doslednim spremljanjem, načrtovanjem in realizacijo vzgojnega dela v vrtcu in pouka v šoli,
- * spremljanje in analiziranje posameznih dejavnikov ter posledično sprejemanje ukrepov, ki zagotavljajo višjo raven kakovosti,
- * zagotavljanje ustreznih pogojev za kakovostno izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela,
- * sodelovanje zavoda z lokalno skupnostjo, občino Šmartno pri Litiji, ministrstvom in drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi,
- * ohranjanje in nadgrajevanje koristnih in dobro zasnovanih projektov,
- * ustvarjanje pozitivnega delovnega ozračja in medsebojnih odnosov v vrtcu in šoli,
- * skrb za strokovno rast in razvoj zaposlenih (izobraževanja, seminarji),
- * spodbujanje vzgojiteljev k medsebojnemu sodelovanju in prenašanju dobrih praks,
- * spodbujanje učiteljev k medsebojnemu sodelovanju in prenašanju dobrih praks,
- * spodbujanje učiteljev k medpredmetnemu povezovanju,
- * smotrno spodbujanje inovativnosti, novih idej in učnih tehnologij, ki so ključnega pomena za razvoj izobraževalnega sistema,
- * podpiranje samostojnega in ustvarjalnega dela pedagoških delavcev,
- * optimiziranje dela nepedagoških delavcev, kontinuirano sodelovanje in usklajevanje na njihovem področju,
- * vzajemno reševanje učnih težav ter vzgojnih problemov skupaj z učenci, strokovnimi delavci in starši,
- * spodbujanje »šole za življenje«: delovnih navad predšolskih in šolskih otrok, pridobivanja uporabnih znanj, sposobnosti in veščin, ozaveščanja otrok in staršev,
- * podpiranje moralnih vrednot, strpnosti, spoštljivega vedenja in zdravih življenjskih navad,
- * usmerjanje učencev h koristnemu preživljanju prostega časa in opravljanju prostovoljnega dela,
- * podpiranje mednarodnega sodelovanja (šolska partnerstva, izmenjave), ki spodbuja učenje tujih jezikov, spoznavanje in spoštovanje socialnih in medkulturnih razlik, vzpostavljanje stikov).

3. Vzgojno področje

Vrtec in šola morata otrokom in učencem omogočati razvoj neodvisnega, ustvarjalnega mišljenja in oblikovanja lastnih presoj, tako da se bodo sposobni soočiti s problemi, jih samostojno reševati, sprejemati pametne odločitve in prevzemati odgovornost za svoja dejanja. Ker je vzgoja dolgoročen proces, v katerega morajo biti aktivno vključeni tudi starši, bom spodbujal organiziranje predavanj za starše o vzgoji otrok in druge načine, s katerimi bo bolj poudarjena vloga staršev pri zagotavljanju vzgojnih in učnih uspehov njihovih otrok (strokovna literatura, ustrezne spletne vsebine itd.).

4. Vodenje zavoda

Zavedam se, da ima način vodenja velik vpliv na doseganje zastavljenih ciljev. Pomembno je, da zna ravnatelj dobro izkoristiti potencial, ki ga ustvarjajo zaposleni, da dobro pozna šolski sistem in zaposlenim zagotovi dovolj možnosti za strokovno in osebno rast. Poleg vseh naštetih dejavnikov je v vrtcu in šoli pomembna tudi klima. Potrudil se bom za vzdrževanje pozitivne klime, spodbujal komunikacijo, podpiral sodelovanje in skrbel za ohranjanje dobrih medsebojnih odnosov.

5. Sodelovanje s starši

Družina je osnovna celica vsake družbe. Sodelovanje s starši je pogoj za uspešno delo v vrtcu in šoli. Zato se bom zavzemal za kakovosten odnos s starši, jih vzpodbujal, da se v vrtcu udeležujejo pogovornih uric in predavanj za starše, v šoli pa poleg predavanj tudi govorilnih ur in roditeljskih sestankov. Skladno z življenjskim slogom se tudi v vrtcu in šoli vse bolj uveljavlja elektronski način komuniciranja. Do določene meje tudi sam podpiram tovrstno komunikacijo, vendar pa ta način ne sme v celoti nadomestiti pristinega človeškega odnosa in osebne komunikacije, ki sta potrebna za uspešno sodelovanje in vpogled v otrokovo delo in njegov razvoj.

6. Materialni in prostorski pogoji

Konstruktivno sodelovanje z občinsko upravo je ključnega pomena za zagotavljanje ustreznih materialnih in prostorskih pogojev. OŠ Šmartno ima tri podružnične šole, pod njenim okriljem pa deluje tudi vrtec Ciciban.

Na matični šoli bo potrebno rešiti težave s šolsko kuhinjo in jedilnico, dodatnimi učilnicami ter posodobiti kurilnico. Poleg tega primanjkuje kabinetov za učitelje in prostorov za dodatno strokovno pomoč. Šolska knjižnica nima primerne prostora. Postopno bo potrebno urediti in opremiti učilnico za poučevanje tehnike in tehnologije, gospodinjstva, obnavljati učilnice in informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

Zgradba vrtca Ciciban je dotrajana. Velikost, razporeditev in število prostorov niso primerni za čas, v katerem živimo. Vrtčevske skupine so razpršene na devetih lokacijah. Zato se bom še naprej zavzemal za gradnjo novega, sodobnega, dovolj prostornega vrtca z zmogljivo kuhinjo, jedilnico, pripadajočo infrastrukturo in čim bolj praktično povezavo novega vrtca s šolo.

Zavzemal se bom za iskanje sprejemljivih dolgoročnih rešitev, ki bodo zadostile željam in potrebam zavoda. Zavedam pa se, da bomo zastavljene cilje lahko uresničili samo s sklepanjem kompromisov. Zato se bom trudil združiti moči z občinsko upravo in pomagati pri reševanju omenjene problematike.

Pri svojem delu bom uporabil izkušnje in znanja, ki sem jih pridobil na delovnem mestu učitelja, pomočnika ravnatelja, ravnatelja ter na drugih področjih svojega delovanja. Zavedam se, da je delovno mesto ravnatelja resen izziv, povezan z veliko odgovornostjo in zahtevnimi nalogami, zato sem se pripravljen dodatno izobraževati, izpopolnjevati svoje znanje, stopati v korak s časom in se prilagajati nenehnim spremembam na vseh področjih, ki sooblikujejo vzgojno-izobraževalno delo in vplivajo nanj.

S spoštovanjem!

Tomaž Rozina



Priloge:

1. dokazilo o izobrazbi
2. dokazilo o pridobljenem nazivu
3. potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu
4. potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu
5. kratek življenjepis in program vodenja zavoda

*Ostala manjkajoča dokazila so v postopku pridobivanja.



REPUBLIKA SLOVENIJA

Šola za ravnatelje

Predosije 39

Kranj

Potrdilo

Ime in sedež izvajalca

o opravljenem programu za izpopolnjevanje izobrazbe strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju

TOMAŽ ROZINA

ime in priimek

datum rojstva

je dne 18. 6. 2011 opravl/a vse obveznosti,

določene s programom za izpopolnjevanje izobrazbe

šola za ravnatelje

ime programa

Izobraževanje je trajalo 144 ur.

številka potrdila 1011/39/742

kraj in datum Kranj, 18. 6. 2011

odgovorna oseba dr. Andrej Koren





KOMISIJA ZA STROKOVNE IZPITE

Na podlagi 35. člena Pravilnika o pripravnstvu in o
strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju
vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 30/96, 54/97, 50/98)

izdaja komisija za strokovne izpite

P O T P R D I L O

ime in priimek

TOMAŽ ROZINA

datum rojstva

kraj rojstva

Ljubljana

je opravil(a)

strokovni izpit za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja.

Zap. št. v evidenčni knjigi:

3/1178

V Ljubljani, dne

13. februarja 2003



Predsednik izpitne komisije:

Marija Mojca Maleš



Ministrstvo za šolstvo in šport izdaja na podlagi 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5 in 36/08) in na predlog za napredovanje Tomaža Rozina v naziv naslednjo

O D L O Č B O

I.

TOMAŽU ROZINA, rojenemu dne [redacted] v Ljubljani, ki ima strokovni naslov profesor športne vzgoje, zaposlenemu v Osnovni šoli Šmartno, Šmartno pri Litiji, se podeli naziv SVETOVALEC.

II.

Naziv je trajen.

Naziv je pridobljen z dnem 1. 7. 2009.

III.

Stroški postopka niso nastali.

OŠ ŠMARTNO, Šmartno pri Litiji

Prejeto: 15. 07. 2009	Šp.z.:
Številka zadeve 651/09	Pril.
	Vred.:

OBRAZLOŽITEV

Ravnatelj šole Albert Pavli je dne 30. 4. 2009 v skladu s 6. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. l. RS, št. 54/02, 123/08) pri ministrstvu vložil predlog za napredovanje zaposlenega Tomaža Rozina v naziv svetovalec. Predlog je bil dopolnjen dne 5. 5. 2009. Po proučitvi predloga in priloženih dokazil je bilo ugotovljeno, da je stranka ob vložitvi predloga izpolnila vse pogoje za napredovanje v naziv svetovalec po 9. členu pravilnika, zato se ji v skladu z 2. odstavkom 3. člena pravilnika naziv podeli z dnem 1. 7. 2009.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Odločba je dokončna, pritožba ni dovoljena. Dopusten je upravni spor, ki se lahko sproži s tožbo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, v 30 dneh od vročitve te odločbe. Tožba se vložijo pri navedenem sodišču neposredno pisno ali pa se mu pošlje po pošti.

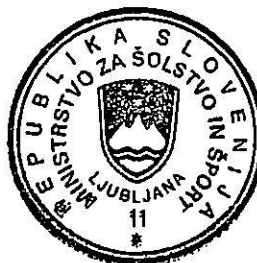
Odločba je oproščena plačila upravne takse po 16. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Ur. l. RS, št. 42/07 UPB3 in 126/07).

Številka: 10051-821/2009/3-O-12136 (1115)

Datum: 10. 7. 2009

Postopek vodila:

Jana Sedej, svetovalka III



dr. Igor LUKŠIČ
MINISTER

Po pooblastilu
Darinka CANKAR

POSLANO:

1. Tomažu Rozina, [redacted] osebna vročitev
2. ravnatelju šole, osebna vročitev
3. zbirki dok. gradiva



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN
Podpisnik: CKE 2.0
Izdajatelj certifikata: SIGOV-CA
Številka certifikata: 1BB1B9280000000567E
Potek veljavnosti: 19. 05. 2028
Čas podpisa: 21. 05. 2024 10:30

Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 369 53 42
F: 01 369 57 83
E: gp.mp@gov.si
www.mp.gov.si

OŠ ŠMARTNO, Šmartno pri Litiji

Prejeto: 24. 05. 2024	Sig.z: SZ
Številka zadeve: 020-1/2024-52	Pril.:
	Vred.:

Tomaž Rozina

SLOVENIJA

Številka: 71020-154698/2024-2030-2

Datum: 21.05.2024

POTRDILO IZ KAZENSKIH EVIDENC

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije na podlagi 250.a člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00, s kasnejšimi spremembami) v zvezi z 13. členom Pravilnika o kazenskih evidencah (Uradni list RS, št. 3/18, s kasnejšimi spremembami)

za namen Varstvo otrok in mladoletnikov, na podlagi 107.a čl. ZOFVI in 84. čl. KZ-1

potrjuje

da iz tukajšnje kazenske evidence in evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost izhaja, da osebi:

Tomaž Rozina, [redacted] s stalnim oziroma začasnim prebivališčem: [redacted] SLOVENIJA

ni bila izrečena kazenska sankcija.

Informacijski sistem kazenskih
evidenc
(elektronsko podpisano)

Takse prosto po 29. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, s kasnejšimi spremembami).



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

OŠ ŠMARTNO, Šmartno pri Litiji

Prejeto: 24. 05. 2024	Sig. z.: SZ
Številka zadevo:	Pril.:
020-1/2024-53	Vred.:

Št. zadeve: 10344-226573/2024
Št. dosjeja: 9793956
Datum: 21.05.2024

**IZPIS ZAVAROVANJ
V REPUBLIKI
SLOVENIJI**

Tomaž Rozina

SLOVENIJA

Zavarovanec, **Tomaž Rozina** roj. [redacted] je bil v Republiki Sloveniji obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan v naslednjih obdobjih:

Reg. št.	Naziv zavezanca				
Datum od	Datum do	Trajanje LL-MM-DD	Status zavarovanja	Ure zav.	Ure polni
5023033276	OŠ ŠMARTNO				
01.09.2000	21.05.2024	23-08-21	Delovno razmerje	40	40

Pokojninska doba brez dokupa na dan 21.05.2024 znaša: **23 let 08 mesecev 21 dni.**
Druga zavarovalna doba na dan 21.05.2024 znaša: **00 let 00 mesecev 00 dni.**
Skupna pokojninska doba na dan 21.05.2024 znaša: **23 let 08 mesecev 21 dni.**

Pokojninska doba brez dokupa predstavlja:

- obdobja obvezne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- obdobja prostovoljne vključitve v obvezno zavarovanje do 31. decembra 2012, če so bili za to obdobje plačani prispevki,
- obdobja prostovoljne vključitve v obvezno zavarovanje po 1. januarju 2013, če se je oseba prostovoljno vključila v obvezno zavarovanje pred 31. decembrom 2012, vendar zgolj do prve prekinitve zavarovanja in pod pogojem, da so bili za to obdobje plačani prispevki,
- dokupljena zavarovalna doba do 31. decembra 2012, če so bili za to obdobje plačani prispevki,
- obdobja opravljanja kmetijske dejavnosti,
- obdobja delovnega razmerja v tujini in
- pokojninsko dobo, priznano po Zakonu o popravi krivic (Uradni list RS, št. 70/05, ZPKri).

Druga zavarovalna doba predstavlja:

- obdobja, ko je bil zavarovanec obvezno ali prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje in
- obdobja za katera so bili plačani prispevki in obdobja, ki se v skladu z ZPIZ-2 štejejo v pokojninsko dobo ne glede na plačilo prispevkov, ki pa brez zakonsko določene minimalne zavarovalne dobe ne dajejo pravice do pokojnine.

Skupna pokojninska doba je seštevek pokojninske dobe brez dokupa in druge zavarovalne dobe.

Čas dopolnilnega dela na podlagi 147. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 52/16, 81/19, 195/20, 43/21, in 15/22, ZDR-1) se ne šteje v zavarovalno dobo, ker je zavarovalna doba že dopolnjena na podlagi istočasnega delovnega razmerja do polnega delovnega časa pri prvem delodajalcu.

V kolikor ima zavarovanec priznano pokojninsko dobo na podlagi opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja po 18. členu ZPIZ-2, se v poljih »Datum od« in »Datum do« prikaže zgolj leto v katerem je opravljal to delo. Trajanje zavarovanja iz naslova opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja je za posamezno koledarsko leto izračunano v skladu s 130. členom ZPIZ-2, z upoštevanjem višine osnove od katere so bili plačani prispevki ter upoštevanju morebitnih drugih zavarovanj, ki jih ima zavarovanec v tem letu. V posameznem koledarskem letu lahko zavarovanec, iz naslova opravljanja

Št. dok.: 10344-226573/2024-2 ID: 474119531 VK: 2606753539

2024 - 21.5 - UUUUJ062207

Uradni list Republike Slovenije, št. 11/2024, 11. maj 2024, str. 11



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISANI
Podpisnik: CKE 2.0
Izdajatelj certifikata: SIGOV-CA
Številka certifikata: 1BB1B9290000000567E
Potek veljavnosti: 19. 05. 2028
Čas podpisa: 22. 05. 2024 12:56

Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 369 53 42
F: 01 369 57 83
E: gp.mp@gov.si
www.mp.gov.si

OŠ ŠMARTNO, Šmartno pri Litiji

Prejeto:	27. 05. 2024	52
Številka zadeve:	020-1/2024-55	

Tomaž Rozina
[REDACTED]
LITIJ, SLOVENIJA

Številka: 71020-156626/2024-2030-2
Datum: 22.05.2024

POTRDILO IZ KAZENSKIH EVIDENC

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije na podlagi 250.a člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00, s kasnejšimi spremembami) v zvezi z 13. členom Pravilnika o kazenskih evidencah (Uradni list RS, št. 3/18, s kasnejšimi spremembami)

za **namen** Zaposlitev, na podlagi 15. čl. Splošne uredbe o varstvu podatkov

potrjuje

da iz tukajšnje kazenske evidence izhaja, da osebi:

Tomaž Rozina, [REDACTED], s stalnim oziroma začasnim prebivališčem:
/

ni bila izrečena kazenska sankcija.

Informacijski sistem kazenskih
evidenc
(elektronsko podpisano)

Takse prosto po 29. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, s kasnejšimi spremembami).



REPUBLIKA SLOVENIJA
OKRAJNO SODIŠČE V LITJI

Jerebova 6
1270 Litija

Datum: 27.05.2024

OŠ ŠMARTNO, Šmartno pri Litiji

Prejeto:	27. 05. 2024	Šifra:	SZ
Številka zadeve:	020.1/2024-54	Podl:	
		Medl:	

P O T R D I L O

Na podlagi 143.a člena v zvezi z 22. členom Zakona o kazenskem postopku Okrajno sodišče v Litiji na podlagi uradnih podatkov potrjuje, da zoper osebo:

Tomaž Rozina, rojen [REDACTED],
[REDACTED] državlján Slovenije,

pri nobenem od okrožnih sodišč v Republiki Sloveniji ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, prav tako pa pri nobenem od okrajnih sodišč v Republiki Sloveniji ni izdana obsodilna sodba zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izdaja potrdila o (ne)kaznovanosti oziroma izpis podatkov o pravnomočnih odločbah je v pristojnosti Ministrstva za pravosodje, ki vodi kazenske evidence.

Potrdilo je takse prosto.



Pristojna sodna oseba:
Majda Kovačič

Diploma

Tomaz Rozina

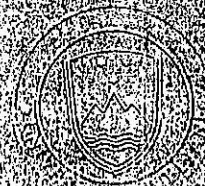
rojen [redacted] v kraju Ljubljana

je diplomiral na študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe
smer: **SPORTNO TRENIRANJE**
izbirni predmet: **NOGOMET**
Fakulteta za šport mu zato priznava univerzitetno izobrazbo
in podeljuje strokovni naslov

PROFESOR ŠPORTNE VZGOJE

št. 139/2000 Ljubljana, 29. 6. 2000

DEKAN
FAKULTETE ZA ŠPORT
REP. PROF. DR. KRESIMIR PETROVIC



REKTOR
UNIVERZE V LJUBLJANI
RED. PROF. DR. JIJEZ MENCINGER

Olga Vodopivec

E-naslov: [REDACTED]

SVET ZAVODA OŠ ŠMARTNO
PUNGART 9
1275 ŠMARTNO PRI LITVI

Datum: 17. 5. 2024

Zadeva: Prijava na razpisano delovno mesto ravnatelja

Spoštovani!

Prijavljam se na razpis za delovno mesto ravnatelja OŠ Šmartno, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 39/2024 z dne 10. 5. 2024.

Sem profesorica razrednega pouka z nazivom svetovalka in z dolgoletnimi izkušnjami v šolstvu. Sem vedoželjna oseba z željo in voljo po vseživljenjskem učenju, delitvi bogatega znanja in dolgoletnih delovnih izkušenj med zaposlene, starše in učence. Pri svojem delu sem strokovna, odločna in v dobro vseh vedno pripravljena sodelovati s sodelavci, starši in učenci ter lokalno skupnostjo.

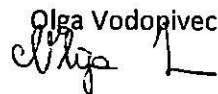
V OŠ Šmartno bom prinesla dobre prakse iz mojih bogatih in raznolikih delovnih izkušnjah, ki sem pridobila na različnih delovnih mestih večinoma v osnovnih šolah in tudi v vrtcu, ter srednji šoli in vodenju različnih šolskih projektov (tudi mednarodnih), prireditvev, tekmovanj, delavnic,...

Za potrebe nadgradnje svojih znanj se stalno izobražujem, trenutno na Pedagoški fakulteti v programu PPPU-ČVT, opravila sem tudi ravnateljski izpit, objavila članek v reviji Vodenje v vzgoji in izobraževanju, bila sem evalvator več učbenikov,...

Glede na moje delovne izkušnje in rezultate dosedanjega dela, bi mi bilo vodenje OŠ Šmartno nov izziv. Z mojimi raznolikimi pedagoškimi, organizacijskimi in vodstvenimi izkušnjami bi šola pridobila zanesljivega in strokovno usposobljenega sodelavca za uspešno vodenje zavoda.

Menim, da so znanje, profesionalnost ter predvsem dobri odnosi na šoli in v vrtcu, dobri odnosi s starši in z lokalno skupnostjo bistvene vrednote pri delu. Zavzemala se bom za medsebojno spoštovanje, timsko delo in medsebojno pomoč, ter zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja, ki omogoča vsestranski razvoj otrok.

S spoštovanjem,

Olga Vodopivec


K prijavi prilagam vsa zahtevana dokazila:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- dokazilo o delovnih izkušnjah – ZPIZ izpis zavarovanj v RS
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence – Potrdilo Ministrstva za pravosodje
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost za namen Varstvo otrok in mladoletnikov - Potrdilo Ministrstva za pravosodje,
- potrdilo sodišča, da nisem v kazenskem postopku – Potrdilo Okrajnega sodišča Grosuplje.
- življenjepis
- program vodenja zavoda.

*Rektor Univerze v Ljubljani
in
dekan Pedagoške fakultete*

s pečatom Univerze v Ljubljani
in svojima podpisoma potrujeta,
da je

opravila vse obveznosti univerzitetnega študijskega programa Razredni pouk
in končala univerzitetni študij.
Pedagoška fakulteta
ji zato podeljuje strokovni naslov

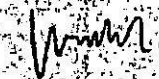
Številka: 7049/12-R

OLGA VODOPIVEC

dne šestega septembra dva tisoč dvanajst

profesorica razrednega pouka

V Ljubljani, dne osemnajstega aprila dva tisoč trinajst.


Prof. dr. Janez Krek
dekan Pedagoške fakultete


Prof. dr. Radovan Stanislav Pejovnik
rektor Univerze v Ljubljani



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

Številka: 10051-4623/2022/2/142-01
Datum: 23. 12. 2022

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21 in 189/21) v povezavi s 105. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in 3. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20 in 115/22) ter na predlog za napredovanje v naziv, naslednjo

O D L O Č B O

I. OLGA VODOPIVEC (v nadaljevanju: stranka) [REDACTED] zaposlena v zavodu Osnovna šola Polje, napreduje v naziv SVETOVALKA.

II. Naziv je trajen. Naziv je pridobljen z dnem 1. 12. 2022.

III. Stroški postopka niso nastali.

OBRAZLOŽITEV

Ravnateljica zavoda Barbara Smrekar je dne 30. 11. 2022 v skladu s 6. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20 in 115/22; v nadaljevanju: pravilnik) pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) vložila predlog za napredovanje stranke v naziv svetovalka. Po proučitvi predloga je bilo ugotovljeno, da je stranka ob vložitvi predloga izpolnila vse pogoje za napredovanje v naziv svetovalka po prvem odstavku 9. člena pravilnika, zato se ji v skladu z drugim odstavkom 3. člena pravilnika naziv podeli z dnem 1. 12. 2022.

Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) v 113. členu določa, da organ odloči tudi o stroških postopka. Iz dokumentacije izhaja, da v postopku stroški niso nastali.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo ni dovoljena pritožba, pač pa se lahko sproži upravni spor. Upravni spor se sproži s tožbo, ki se vloži v 30 dneh od vročitve te odločbe na Upravno sodišče, Fajfarjeva 33, Ljubljana. Tožba se lahko vloži pisno po pošti ali pri navedenem sodišču. Če se tožba pošlje priporočeno po pošti, se za dan izročitve sodišču šteje dan oddaje na pošto.

Odločba je oproščena plačila upravne takse po 16. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO).



Po pooblastilu št. 1002-24/2019/7
dr. Miha LOVŠIN
vodja Sektorja za razvoj kadrov v šolstvu

VROČITI:

- Olga Vodopivec [REDACTED]
- ravnateljica zavoda, Osnovna šola Polje, Polje 358, 1260 Ljubljana - Polje – priporočeno



REPUBLIKA SLOVENIJA

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

izpitna komisija za strokovne izpite

Izdajatelj listine

Potrdilo

o opravljenem strokovnem izpitu

Ime in priimek

OLGA VODOPIVEC

rojen/a

dan, mesec, leto

LJUBLJANA

kraj rojstva

je opravil/a

strokovni izpit za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja

2/3990
zaporedna št. v evidenčni knjigi

Ljubljani, dne 11. marca 2013

Jana Remšak
Mag. Janja Remšak
predsednik/ca izpitne komisije





Šola za ravnatelje

Na podlagi 106. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
(Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08) izdaja Šola za ravnatelje

POTRDILO

o opravljenem ravnateljskem izpitu

Olga Vodopivec

je opravil/a

ravnateljski izpit v skladu z odredbo o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita (Uradni list RS, št. 26/97)

Številka v evidenčni knjigi: ŠR/IZP/2019/20/36

Ljubljana, 17. 10. 2020

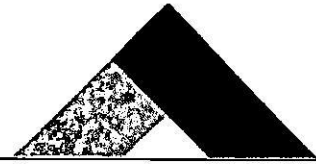
predsednica komisije

dr. *Mihaela Zavašnik*



direktor

dr. *Vladimir Korošec*



Št. zadeve: 10344-221304/2024
Št. dosjeja: 9390977
Datum: 13.05.2024

**IZPIS ZAVAROVANJ
V REPUBLIKI
SLOVENIJI**

Olga Vodopivec

SLOVENIJA

Zavarovanka, **Olga Vodopivec** roj. [REDACTED], je bila v Republiki Sloveniji obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan v naslednjih obdobjih:

Reg. št.	Naziv zavezanca		Status zavarovanja	Ure zav.	Ure polni
Datum od	Datum do	Trajanje LL-MM-DD			
5026067313	OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA				
01.09.1992	31.08.1993	01-00-00	Delovno razmerje	42	42
5026067818	OŠ NOVE FUŽINE				
01.09.1993	31.08.1994	01-00-00	Delovno razmerje	40	40
5038000849	OŠ TONETA PAVČKA				
01.09.1994	31.08.1996	02-00-00	Delovno razmerje	40	40
5057000241	OŠ VELIKI GABER				
01.09.1996	31.08.1997	01-00-00	Delovno razmerje	40	40
5057000241	OŠ VELIKI GABER				
01.09.1997	19.10.1997	00-00-24	Delovno razmerje	20	40
5057000241	OŠ VELIKI GABER				
20.10.1997	31.08.2000	02-10-11	Delovno razmerje	40	40
5009028266	ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE				
01.09.2000	04.10.2000	00-01-04	Brezposelni - nadomestilo	40	40
5038002019	SŠGT NOVO MESTO				
05.10.2000	31.08.2001	00-10-26	Delovno razmerje	40	40
5038003546	OŠ BRŠLJIN				
01.09.2001	31.08.2007	06-00-00	Delovno razmerje	40	40
5038024609	ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE				
01.09.2007	18.09.2007	00-00-18	Brezposelni - nadomestilo	40	40
5038002480	OŠ BRUSNICE				
19.09.2007	11.11.2007	00-01-23	Delovno razmerje	40	40
5038002480	OŠ BRUSNICE				
12.11.2007	02.01.2008	00-00-25	Delovno razmerje	20	40
5038002480	OŠ BRUSNICE				
03.01.2008	31.08.2009	01-07-28	Delovno razmerje	40	40
5038024609	ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE				
01.09.2009	06.07.2010	00-10-06	Brezposelni - nadomestilo	40	40
5038024609	ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE				
07.07.2010	30.09.2010	00-02-24	Brezposelni - nadomestilo	40	40
5525556923	VRTEC GALJEVICA				
01.10.2010	31.08.2011	00-05-15	Delovno razmerje	20	40
5025095265	ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE				
01.09.2011	06.09.2011	00-00-06	Brezposelni - nadomestilo	40	40
5025095265	ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE				
07.09.2011	06.12.2011	00-03-00	Brezposelni - nadomestilo	40	40
5009028407	OŠ LA GROSUPLJE				
07.11.2012	16.11.2012	00-00-10	Delovno razmerje	40	40
5525040373	OŠ VODICE				
02.01.2014	13.02.2015	01-01-12	Delovno razmerje	40	40
5025095265	ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE				
14.02.2015	13.05.2015	00-03-00	Brezposelni - nadomestilo	40	40

5025098616	OSNOVNA ŠOLA IG				
01.09.2015	24.06.2016	00-09-24	Delovno razmerje	40	40
5025095265	ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE				
25.06.2016	31.08.2016	00-02-06	Brezposelni - nadomestilo	40	40
5025095265	ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE				
01.09.2016	13.09.2016	00-00-00	Brezposelni - nadomestilo	3	40
5525141056	OSNOVNA ŠOLA VALENTINA VODNIKA				
01.09.2016	13.09.2016	00-00-12	Delovno razmerje	37	40
5025095265	ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE				
14.09.2016	24.09.2016	00-00-01	Brezposelni - nadomestilo	5	40
5525045091	OSNOVNA ŠOLA VIČ				
14.09.2016	30.11.2016	00-02-07	Delovno razmerje	35	40
5525045091	OSNOVNA ŠOLA VIČ				
01.12.2016	31.12.2016	00-00-15	Delovno razmerje	20	40
5525187810	OŠ PIRNIČE				
01.12.2016	31.08.2017	00-04-15	Delovno razmerje	20	40
5525187810	OŠ PIRNIČE				
01.09.2017	24.09.2017	00-00-21	Delovno razmerje	36	40
5525187810	OŠ PIRNIČE				
25.09.2017	31.08.2022	04-11-06	Delovno razmerje	40	40
5525053988	OSNOVNA ŠOLA POLJE				
01.09.2022	13.05.2024	01-08-13	Delovno razmerje	40	40

Pokojninska doba brez dokupa na dan 13.05.2024 znaša: **28 let 04 mesecev 22 dni.**
 Druga zavarovalna doba na dan 13.05.2024 znaša: **00 let 00 mesecev 00 dni.**
 Skupna pokojninska doba na dan 13.05.2024 znaša: **28 let 04 mesecev 22 dni.**

Pokojninska doba brez dokupa predstavlja:

- obdobja obvezne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- obdobja prostovoljne vključitve v obvezno zavarovanje do 31. decembra 2012, če so bili za to obdobje plačani prispevki,
- obdobja prostovoljne vključitve v obvezno zavarovanje po 1. januarju 2013, če se je oseba prostovoljno vključila v obvezno zavarovanje pred 31. decembrom 2012, vendar zgolj do prve prekinitve zavarovanja in pod pogojem, da so bili za to obdobje plačani prispevki,
- dokupljena zavarovalna doba do 31. decembra 2012, če so bili za to obdobje plačani prispevki,
- obdobja opravljanja kmetijske dejavnosti,
- obdobja delovnega razmerja v tujini in
- pokojninsko dobo, priznano po Zakonu o popravilni krivic (Uradni list RS, št. 70/05, ZPKri).

Druga zavarovalna doba predstavlja:

- obdobja, ko je bil zavarovanec obvezno ali prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje in
- obdobja za katera so bili plačani prispevki in obdobja, ki se v skladu z ZPIZ-2 štejejo v pokojninsko dobo ne glede na plačilo prispevkov, ki pa brez zakonsko določene minimalne zavarovalne dobe ne dajejo pravice do pokojnine.

Skupna pokojninska doba je seštevek pokojninske dobe brez dokupa in druge zavarovalne dobe.

Čas dopolnilnega dela na podlagi 147. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 52/16, 81/19, 195/20, 43/21, in 15/22, ZDR-1) se ne šteje v zavarovalno dobo, ker je zavarovalna doba že dopolnjena na podlagi istočasnega delovnega razmerja do polnega delovnega časa pri prvem delodajalcu.

V kolikor ima zavarovanec priznano pokojninsko dobo na podlagi opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja po 18. členu ZPIZ-2, se v poljih »Datum od« in »Datum do« prikaže zgolj leto v katerem je opravljal to delo. Trajanje zavarovanja iz naslova opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja je za posamezno koledarsko leto izračunano v skladu s 130. členom ZPIZ-2, z upoštevanjem višine osnove od katere so bili plačani prispevki ter upoštevanju morebitnih drugih zavarovanj, ki jih ima zavarovanec v tem letu. V posameznem koledarskem letu lahko zavarovanec, iz naslova opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja, dopolni največ 12 mesecev zavarovalne dobe.

Skladno s 1. odstavkom 227. člena ZDR-1 delovne knjižice, ki so bile izdane do 1. januarja 2009, ohranijo naravo javne listine z vpisi, ki so bili izvedeni v skladu z do tedaj veljavnim zakonom in izvršilnim predpisom.

Datum: 13.05.2024

Zavod za pokojninsko in
invalidsko zavarovanje Slovenije

Opozorilo:

V tem izpisu so navedena le obdobja zavarovanja brez preverjanja plačanih prispevkov in izpis ne služi za dokazovanje dopolnjene pokojninske dobe v postopkih uveljavljanja pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Dokument je izdan v izvorno elektronski obliki in je varno elektronsko podpisan z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila. Fizični prepis ima enako dokazno vrednost kot izvirnik. Prezem elektronskega izvirnika, preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa in preverjanje istovetnosti fizičnega prepisa z elektronskim izvirnikom je omogočeno na spletnem naslovu: <http://www.zpiz.si>.

ELEKTRONSKI PODPISI:

Ime in priimek	Št. potrdila	Potr. velja do	Overitelj
is-zpiz-ep	c7bc33e10000000572514dd	18.08.2025	Republika Slovenija



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISANI
Podpisnik: CKE 2.0
Izdajatelj certifikata: SIGOV-CA
Številka certifikata: 1BB1B92900000000567E
Potek veljavnosti: 19. 05. 2028
Čas podpisa: 12. 05. 2024 17:50

Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 369 53 42
F: 01 369 57 83
E: gp.mp@gov.si
www.mp.gov.si

Olga Vodopivec
[REDACTED]

Številka: 71020-144228/2024-2030-2
Datum: 12.05.2024

POTRDILO IZ KAZENSKIH EVIDENC

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije na podlagi 250.a člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00, s kasnejšimi spremembami) v zvezi z 13. členom Pravilnika o kazenskih evidencah (Uradni list RS, št. 3/18, s kasnejšimi spremembami)

za **namen** Zaposlitev, na podlagi 15. čl. Splošne uredbe o varstvu podatkov

potrjuje

da iz tukajšnje kazenske evidence izhaja, da osebi:

Olga Vodopivec, [REDACTED] s stalnim oziroma začasnim prebivališčem:
/

ni bila izrečena kazenska sankcija.

Informacijski sistem kazenskih
evidenc
(elektronsko podpisano)

Takse prosto po 29. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, s kasnejšimi spremembami).



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISANI
Podpisnik: CKE 2.0
Izdajatelj certifikata: SIGOV-CA
Številka certifikata: 1BB1B9290000000567E
Potek veljavnosti: 19. 05. 2028
Čas podpisa: 12. 05. 2024 17:51

Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 369 53 42

F: 01 369 57 83

E: gp.mp@gov.si

www.mp.gov.si

Olga Vodopivec

[REDACTED]

Številka: 71020-144227/2024-2030-2

Datum: 12.05.2024

POTRDILO IZ KAZENSKIH EVIDENC

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije na podlagi 250.a člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00, s kasnejšimi spremembami) v zvezi z 13. členom Pravilnika o kazenskih evidencah (Uradni list RS, št. 3/18, s kasnejšimi spremembami)

za **namen** Varstvo otrok in mladoletnikov, na podlagi 107.a čl. ZOFVI in 84. čl. KZ-1

potrjuje

da iz tukajšnje kazenske evidence in evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost izhaja, da osebi:

Olga Vodopivec, [REDACTED] s stalnim oziroma začasnim prebivališčem:
/

ni bila izrečena kazenska sankcija.

Informacijski sistem kazenskih
evidenc
(elektronsko podpisano)

Takse prosto po 29. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, s kasnejšimi spremembami).



IV Kr 32476/2024-2

REPUBLIKA SLOVENIJA
OKRAJNO SODIŠČE V GROSUPLJEM

Adamičeva 6
1290 Grosuplje

Datum: 13.05.2024

P O T R D I L O

Na podlagi 143.a člena v zvezi z 22. členom Zakona o kazenskem postopku Okrajno sodišče v Grosupljem na podlagi uradnih podatkov potrjuje, da zoper osebo:

Olga Vodopivec, naslov [REDACTED], datum rojstva [REDACTED], državljanstvo Slovenije

pri nobenem od okrožnih sodišč v Republiki Sloveniji ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, prav tako pa pri nobenem od okrajnih sodišč v Republiki Sloveniji ni izdana obsodilna sodba zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izdaja potrdila o (ne)kaznovanosti oziroma izpis podatkov o pravnomočnih odločbah je v pristojnosti Ministrstva za pravosodje, ki vodi kazenske evidence.

Potrdilo je takse prosto.



Pristojna sodna oseba:
Nataša Virant vpisničar/ka

ŽIVLJENJEPIS

Olga Vodopivec



Oimeni

Izkušena, zanesljiva in strokovno usposobljena učiteljica razrednega pouka z raznolikimi pedagoškimi, organizacijskimi, svetovalnimi in vodstvenimi izkušnjami na področju OŠ.

Izobrazba:

2012 Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta

Izobrazba: profesorica razrednega pouka

Dodatna izobraževanja:

2020 – (izobraževanje še traja) Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta

Izvajanje specialno - pedagoške in socialno - pedagoške pomoči otrokom in mladostnikom s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi težavami (PPPU-ČVT).

2020 – Šola za ravnatelje

Ravnateljski izpit

2014 Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta

Poučevanje drugega tujega jezika – Nemščina.

Naziv

Učitelj svetovalec

Delovne izkušnje:

V osnovni šoli (27 let):

- Poučevanje in razredništvo v prvi in drugi triadi.
- Delo v oddelku podaljšanega bivanja.
- Vodenje šole v naravi.
- Vodenje strokovnega aktiva.
- Nudenje dodatne strokovne pomoči učencem z odločbo.
- Vodenje nemškega krožka.
- Vodenje dramske interesne dejavnosti; nastopi učencev na raznih prireditvah, med drugim tudi v TV oddaji Pod klobukom.
- Vodenje likovne interesne dejavnosti; redno sodelovanje na likovnih natečajih, izdelki učencev so bili objavljeni v različnih revijah in tudi večkrat nagrajeni na mednarodnih natečajih.
- Mentorstvo učencem pri pripravi na matematična tekmovanja.
- Organizacija in popravljanje nalog za Cankarjevo priznanje.
- Organizacija in vodenje šolskih prireditev odprtega tipa.
- Organizacija in vodenje delavnic za starše in učence.
- Mentorstvo učencem pri opravljanju kolesarskega izpita.
- Popravljanje NPZ.

V vrtcu (eno leto); kot pomočnica vzgojitelja.

V srednji šoli (eno leto); kot učiteljica slovenščine 1-4 letnika, ter kot spraševalec na zaključnem izpitu.

Dodatno pedagoško delo:

2022-23 Založba ROKUS KLETT; sodelovanje pri evalvaciji učbenikov Radovednih pet za matematiko, naravoslovje in tehniko, družbo, slovenščino in glasbeno vzgojo.

2022-24 Filozofska fakulteta – sodelovanje s študenti psihologije in profesorji enkrat tedensko celo šolsko leto.



2020 Zavod RS za šolstvo; revija Vodenje v vzgoji in izobraževanju, objava članka Aserktivno komuniciranje (soavtor).

2020 Zavod RS za šolstvo; objava članka Primer dobre prakse vodenja v času izobraževanja na daljavo.

2019 Založba ROKUS KLETT; sodelovanje pri evalvaciji učbenika Gospodinjstvo za 5. razred in učbenika za slovenščino Gradim slovenski jezik 5.

2016 Mladinska knjiga; sodelovanje pri evalvaciji pri samostojnem delovnem zvezku Peta matematika in pri samostojnem delovnem zvezku Naravoslovje in tehnika 5.

2014 - 2016 Založba ROKUS KLETT; sodelovanje pri evalvaciji učbenikov Radovednih pet za matematiko, naravoslovje in tehniko, slovenščino in glasbeno vzgojo.

2016 - 2017 Zavod za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Ministrstvo za šolstvo in šport; Projekt Varno na Kolesu

2015 - 2023 (letno) Mednarodni likovni natečaj: Igraj se z mano (na natečaju sodelujem kot mentor učencev vsako leto).

2016 - 2017 Mednarodni natečaj Igraj se z mano; nastop učencev 1. razreda pod mojim mentorstvom in sodelavk v Ljubljani, z dramsko igro Pod Medvedovim dežnikom.

2016 - 2017 Evropski poslanec dr. Igor Šoltes; Projekt zdrava prehrana v osnovnih šolah.

2005 - 2006 Pedagoška fakulteta; vodenje projekta Dnevna rutina v 1. razredu osnovne šole (za raziskavo sem prejela priznanje prodekana za raziskovalno dejavnost dr. Glažarja).

2003 - 2004 Šolski projekt; Čutna raziskovalna pot – vključevanje vseh čutil.



Zaposlitev:

Zaposlena sem na OŠ Polje, kjer večinoma opravljam naslednja dela:

- Razrednik 5. razreda.
- Vodja aktiva.
- Vodenje šole v naravi.
- Popravljanje NPZ.
- Priprava na kolesarski izpit.
- Organizacija in vodenje proslav odprtega tipa.



Računal. znanja:

MS Office, Internet, Lopolis, E-asistent, Moodle.



Tuji jeziki:

Nemščina – aktivno
Fancoščina in Italjanščina - pasivno



Osebnostne lastnosti:

- Komunikativna, prijazna, dojemljiva.
- Samostojna, inovativna, dobra organizatorica.
- Vztrajna in organizirana.
- Delovna, iznajdljiva v timskem in individualnem delu.
- Rada in z veseljem pridobivam nova znanja.
- Novosti sprejemam kot izziv.
- Predana, prodorna in samoiniciativna.
- Strokovna in odločna.
- Sposobna vodenja in pogajanja



Interesi, hobiji, prosti čas:

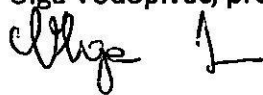
Branje knjig, kolesarjenje, planinarjenje, nabiranje gob.
Vrtnarstvo in cvetličarstvo.

Datum: 17. 5. 2024

Olga Vodopivec

PROGRAM VODENJA ZAVODA OŠ ŠMARTNO

Olga Vodopivec, prof. raz. pouka



Ivančna Gorica, 17. 5. 2024

KAZALO VSEBINE:

1 UVOD	2
2 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE	2
3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	3
4 SODELOVANJE S STARŠI	4
5 ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV	4
6 POVEZOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN USTANOVAMI	5
7 VARNOST UČENCEV V PROMETU V ŠOLSKEM OKOLIŠU	5
8 ZAKLJUČEK	5

1 UVOD

Življenjske odločitve so vedno težke. Po večletnih delovnih izkušnjah v šolstvu bi mi bilo izziv vodenje zavoda Osnovne šole Šmartno in vrtca Ciciban.

Sem vedoželjna oseba z željo in voljo po vseživljenjskem učenju, delitvi bogatega znanja in dolgoletnih delovnih izkušenj med zaposlene, starše in učence. Pri svojem delu sem strokovna, odločna in vedno pripravljena sodelovati s sodelavci, starši in učenci ter lokalno skupnostjo, v dobro vseh.

Delovne izkušnje sem pridobila na različnih delovnih mestih v osnovnih šolah, vrtcu in v srednji šoli. Moje delovne izkušnje temeljijo na poučevanju, vodenja aktiva učiteljev, uspešnem sodelovanju na različnih projektih, na tekmovanjih z učenci, organizaciji prireditvev, organiziranju raznih delavnic za starše in učence, sodelovanje s Pedagoško fakulteto pri različnih projektih, pri pripravi gradiva za nastajanje novih učbenikov,...

Zavzemam se za marginalne skupine učencev in rešitev tovrstne problematike, kar je bila tudi tema mojega diplomskega dela.

Posebno pozornost posvečam tudi učencem s specifičnimi učnimi težavami, ter vedenjskimi in čustvenimi motnjami iz tega razloga trenutno študiram ob delu na Pedagoški fakulteti v Ljubljani – smer študija PPPU-ČVT.

Zavzemam se tudi, da nadarjeni učenci dobijo še več znanja na različnih področjih.

V nadaljevanju Vam predstavljam program zavoda.

2 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Medsebojno spoštovanje, timsko delo in medsebojna pomoč so temeljne vrednote za uspeh učencev, napredek šole in dobro počutje vseh zaposlenih na OŠ Šmartno.

Dodana vrednost k moji viziji bo:

OŠ Šmartno mora biti primerljiva z najuspešnejšimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi.

Za doseganje ciljev vizije bom sledila predvsem naslednjim temeljnim vrednotam:

- Sodelovalen odnos med strokovnimi delavci, starši in učenci.
- Etično ravnanje v odnosu do učencev, staršev in zaposlenih.
- Kvaliteten pouk z usposobljenim kadrom.
- Reševanje nastalih težav skupaj z učenci, strokovnimi delavci in starši.
- Vzdrževanje in izboljševanje delovne etike in discipline zaposlenih.
- Sodelovalen odnos z lokalno skupnostjo, krajem, v povezovanju z drugimi šolami in vrtci,...

3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na rasti profesionalnega in osebnostnega razvoja strokovnih delavcev. V vzgojno-izobraževalni proces bom vnesla vsebine s katerimi si bodo učenci oblikovali pozitivno samopodobo. Zavzemala se bom za drugačnost, strmela k razvoju dobrih medsebojnih odnosov, kritičnem razmišljanju in samostojnosti učencev. Zavzemala se bom, da bom zagotovila spodbudno učno okolje.

Poudarek bom dala na profesionalnem razvoju zaposlenih.

Strokovni delavci bi morali:

- Znati prepoznati dobre in slabe strani svojega pedagoškega dela.
- Načrtovati svoj profesionalen in osebnostni razvoj.
- Se stalno strokovno izobraževati in izpopolnjevati.

Za doseganje zgornjih ciljev bom na šolo povabila strokovnjake iz različnih področij. Na šoli bodo potekali individualni mesečni sestanki z vsemi zaposlenimi, kjer se bomo pogovarjali o tekoči problematiki in reševanju morebitnih težav.

Poskrbela bom, da bodo na šoli in v vrtcu zaposleni strokovni delavci, ki bodo motivirani za delo, ki se bodo pripravljene strokovno izpopolnjevati in ki bodo v delovno okolje prinašali pozitivno klimo.

Pozornost bom posvetila delu učiteljev v oddelkih podaljšanega bivanja, da bodo tudi učitelji OPB razstavili izdelke, ki jih izdelujejo z učenci in večkrat sodelovali na nagradnih natečajih.

Organizirala bom udeležbo strokovnih delavcev na seminarjih, predavanjih, delavnicah in uvedla medsebojne hospitacije po aktivih. Najbolj nujno je izpopolnjevanje strokovnih delavcev na seminarjih za pridobitev znanja iz modulov za izvajanje obveznih vsebin iz učnega načrta kot so kolesarski izpit, plavanje in smučanje. Posebno pozornost bom namenila tudi računalniškemu izobraževanju, saj opažam, da nekateri še vedno ne uporabljajo IKT pri svojem delu.

Zagotovila bom tudi izobraževanja za tehnične delavce na njihovih področjih.

Pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami v osnovno šolo, bom pozorna, da jih prepoznamo, dobro sodelujemo s strokovnimi službami. Še posebej pozorna bom na to, da bodo učenci dobili ustrezno strokovno pomoč in stalnega spremljevalca, če ga potrebujejo.

Zavzemala se bom tudi, da se bodo strokovni delavci dodatno izobraževali in na ta način nudili boljše motiviran in strokovno voden pouk tudi za te učence, še posebej, da bodo znali prisluhniti obupanim staršem in jim strokovno svetovati.

Nadaljevala bom z vsebinami zdravega načina življenja in prehranjevanja. Dodatno bom organizirala več dejavnosti za zdrav razvoj učencev kot so planinski izleti, organizirano preživljanje prostega časa učencev med počitnicami v različnih počitniških taborih.

Zaposlene bom spodbujala in jim pomagala. Uspešne in motivirane delavce bom nagradila z napredovanji v višje plačilne razrede in nazive, skladno z zakonodajo.

Učitelj, ki je zadovoljen s svojim delom in rezultati dela, svojo motivacijo in pozitivno energijo prenaša na učence.

4 SODELOVANJE S STARŠI

Za uspešen vzgojno-izobraževalni proces je potrebno dobro medsebojno sodelovanje učiteljev, staršev in učencev.

Pri sodelovanju s starši bom uporabila različne oblike in ideje. Uvedla bom predavanja za starše, da bodo bolje razumeli učne in vzgojne težave svojih otrok, se znali obrniti na prave strokovnjake in težave sproti reševali.

S starši se bom sproti dogovarjala o temah, ki jih zanimajo.

Zavzemala se bom za sprotno reševanje konfliktov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega sistema, z uporabo primerne komunikacije.

Za dobro komunikacijo s starši bom uvedla komuniciranje preko elektronske pošte za nujna obvestila za vse zaposlene, poudarek bo še na osebnih tedenskih in mesečnih srečanjih.

Uvedla bom tudi delavnice, ki bi jih lahko izvajali nekateri starši, strokovnjaki na svojih področjih. Predstavljal bi vsebine, ki sovpadajo z učnim načrtom in njihovim strokovnim delom (primer poklici – zdravnik, kuhar,...).

Za boljšo komunikacijo dela v izobraževalnem procesu s starši bom uvedla obvezno uporabo E-učilnice Moodle za vse zaposlene, kjer bodo strokovni delavci vsak za svoje področje objavljali informacije za starše in učence.

5 ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV

Za uspešno in varno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa je nujno potrebno zagotoviti prostorska in materialna sredstva kot so opisana v nadaljevanju.

Glede na omejene finančne zmožnosti bom racionalno razporejala sredstva, ki nam bodo dana, pri tem bom upoštevala prednostno nujne investicije.

Delala bom na tem, da bom pridobila finančna sredstva iz različnih virov. Poleg sredstev iz ministrstva in občine, bom poizkušala pridobiti sredstva tudi iz drugih virov kot so sponzorstva staršev in njihovih podjetij, zbiralnih akcij (papirja, starih oblačil) in pridobitev sredstev iz naslova dohodnine (0,5%), oddajanjem telovadnice,...

Zavzemala se bom za pridobitev sredstev za zagotavljanje boljših materialnih pogojev v skladu s sredstvi lokalne skupnosti in Ministrstva.

Skupaj z lokalno skupnostjo bom reševala prostorsko problematiko. Zavzemala se bom za zagotavljanje ugodnih prostorskih in materialnih pogojev za učence in zaposlene z sprotnimi obnovami šolskih stavb in prostorov, ureditvijo okolice šole z ureditvijo in razširitvijo zunanjega igrišča, poskrbela bom za opremljenost šole, nakup didaktičnih pripomočkov in IKT tehnologijo.

Želim zagotoviti gospodarno in transparentno uporabo sredstev, usmerjenih k doseganju ciljev poslovanja. V ta namen bom skupaj z računovodsko službo in v sodelovanju z občino pripravila finančni načrt za prioritete nakupe in zmanjšanje določenih stroškov.

6 POVEZOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN USTANOVAMI

Šola je javna ustanova, ki ne more in ne sme biti zaprta sama zase. Prizadevala si bom, da bomo odprti tako za lokalno, kot tudi za slovensko in mednarodno javnost. S tem se močno krepi tudi ugled in prepoznavnost šole.

Prepričana sem, da se s sodelovanjem med šolami in v lokalni skupnosti ugled okrepi, saj se učenci združujejo v različnih športnih klubih, dejavnostih in prireditvah. Prizadevala si bom, da se bo sodelovanje okrepilo na več področjih.

Delovala bom v dobro šole in kraja, povezala se bom tudi z občani s posebnim poudarkom na znamenitih osebnostih iz okolice. Ob obletnicah bom organizirala različne prireditve v čast in zahvalo znanim osebnostim. Z še živimi pomembnimi osebnostmi bom organizirala strokovna predavanja in delavnice za učence.

Zavzemala se bom za čim boljše sodelovanje z Ministrstvom pristojnim za izobraževanje, pri načrtovanju vzgoje in izobraževanja, sistemizaciji in uvajanju novosti v šolo v skladu s predpisi in zakonodajo.

7 VARNOST UČENCEV V PROMETU V ŠOLSLEM OKOLIŠU

Zavzemala se bom za izboljšanje varnosti učencev. Še posebno pozornost bom namenila varnosti na začetku šolskega leta.

Pri pristojnih inštitucijah se bom zavzemala, da se bo prometna varnost učencev v šolskem okolišu izboljšala.

8 ZAKLJUČEK

Dobri medsebojni odnosi, spoštovanje in motivacija med učitelji, učenci in starši so temelj za doseganje skupnih in boljših rezultatov. Cenila bom delo vsakega člana kolektiva, njegovo strokovnost in predanost. Samo z doslednostjo in prizadevnim delom bomo lahko dosegli dobre rezultate in prepoznavnost zavoda.

Na šoli je zaposlenih večina delavcev z bogatimi delovnimi izkušnjami in dobrim strokovnim znanjem, zato si želim, da bomo v tej smeri nadaljevali in si prizadevali te vrednote prenesti na manj izkušene in nemotivirane sodelavce.

Prizadevala si bom da se bomo v zavodu medsebojno spoštovali, timsko delali in si nudili medsebojno pomoč. Zavedam se, da se je potrebno nenehno izobraževati, biti seznanjen s spremembami, ki jih v tem času ni malo.

S strokovnimi delavci si bomo prizadevali, da bodo učenci motivirani za delo in pridobili odgovornost za dejanja, ki jih počnejo. Poskrbela bom, da bodo učenci razgledani, odgovorni, pripravljeni na nadaljnje šolanje in kasnejši doprinos skupnosti.

Skrbela bom za zakonito ravnanje šole in vseh njenih subjektov, za racionalno in pregledno upravljanje s finančnimi sredstvi ter za upravljanje in vodenje šole kot dober gospodar.

Verjamem, da bom lahko s svojimi večletnimi delovnimi izkušnjami v različnih zavodih uporabila primere dobre prakse posameznih zavodov in jih uspešno prenesla s svojim delom in zgledom v zavod OŠ Šmartno.

S svojim delom in izkušnjami bom sledila viziji šole, ki sem jo zapisala na začetku programa.