**Občina Šmartno pri Litiji**

**Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji**

**NOTRANJA PRIJAVA KRŠITVE PREDPISA V DELOVNEM OKOLJU PO ZZPri**

Prijavo na podlagi zakona, ki ureja zaščito prijaviteljev (v nadaljevanju: ZZPri), lahko poda le fizična oseba, pri čemer je prijavitelj upravičen do zaščite po ZZPri le, če je prijavo podal pred potekom 2 let od prenehanja kršitve. Prijava se pošlje na naslove, ki so objavljani na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji (zavihek: zaščita prijaviteljev).

Ta prijava ni namenjena kršitvam, ki so se zgodile izven vašega delovnega okolja, ter na primer reševanju sporov s sodelavci, mobingu in podobno.

Vašo prijavo bo obravnaval zaupnik in vam po potrebi nudil pomoč v primeru povračilnih ukrepov delodajalca. Prijava bo obravnavana v postopku, kot je opredeljen v Pravilniku o vzpostavitvi notranje poti za prijavo in zaščiti prijaviteljev in ZZPri. Če želite lahko prijavo oddate anonimno, ne da bi razkrili svoje osebne podatke. Če želite prejeti povratno informacijo, morate navesti, na kateri naslov oziroma način jo želite prejeti.

Če menite, da notranje prijave ni mogoče učinkovito obravnavati ali da obstaja tveganje povračilnih ukrepov, lahko podate zunanjo prijavo pristojnemu organu (14. člen ZZPri). Obrazec za zunanjo prijavo je dostopen na spletnih straneh organa, pri katerem podajate prijavo. Tudi pristojni organ za zunanjo prijavo ne sme razkriti vaše identitete. Razkritje identitete brez vašega soglasja je po ZZPri določeno kot prekršek.

Organ, ki bo obravnaval vašo prijavo, vas lahko zaradi učinkovite obravnave kršitve naknadno kontaktira.

**PODATKI O PRIJAVITELJU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime** |  |
| **Priimek** |  |
| **Zaposlen ali druga povezava z delovnim okoljem** |  |
| **Telefon ali GSM številka** |  |
| **Elektronski naslov** |  |
| **Drugi kontaktni podatki** |  |
|  |  |
| **Anonimna prijava** | **DA / NE *(ustrezno obkrožite)*** |
| **Osebno ime ali psevdonim** |  |
| **Kontaktni naslov za vzpostavitev stika oziroma način povratne komunikacije** |  |

**PODATKI O KRŠITELJU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime** |  |
| **Priimek** |  |
| **Naslov oziroma drugi kontaktni podatki** |  |

**PODATKI O KRŠITVI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum kršitve v primeru ENKRATNEGA DOGODKA** |  |
| **Datum začetka kršitve v primeru TRAJAJOČE KRŠITVE** |  |
| **Datum zaključka kršitve primeru TRAJAJOČE KRŠITVE** |  |
| **Ali kršitev še traja?** | **DA / NE *(ustrezno obkrožite)*** |
| **Datum seznanitve s kršitvijo** |  |
| **Opišite, kako oziroma s kakšnim sredstvom ste zaznali kršitev** |  |
| **Opis kršitve** (kaj, kdaj, kje)Navedite, kateri predpisi so bili kršeniNavedite morebitne priče in/ali dokumente in/ali druge dokaze, ki podpirajo vaše trditve |  |

Prijavitelj do zaščite po ZZPri ni upravičen, če je prijavo podal dve leti ali več po prenehanju kršitve.

**ZAŠČITA PRED POVRAČILNIMI UKREPI**

|  |  |
| --- | --- |
| Ali obstaja tveganje povračilnih ukrepov zaradi prijave (19. člen ZZPri)?**DA / NE *(ustrezno obkrožite)*** | Če ste obkrožili **DA**, prosimo, navedite, za katere povračilne ukrepe obstaja tveganje: |
| Ali potrebujete pomoč in zaščito pred povračilnimi ukrepi?**DA / NE *(ustrezno obkrožite)*** | Če ste odgovorili **DA**, prosimo, navedite, kakšno pomoč potrebujete:* informacije o pravnih možnostih;
* potrdilo o vloženi prijavi;
* dokazila iz postopka s prijavo;
* drugo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

Povračilni ukrepi so praviloma posledica podane notranje (ali zunanje) prijave. Vključujejo lahko odpoved delovnega razmerja, premestitev, znižanje plače, pa tudi disciplinske ukrepe, pritisk ali ustrahovanje. Kot povračilni ukrep se šteje tudi grožnja s povračilnim ukrepom ali poskus povračilnega ukrepa.

**INFORMACIJE O OBRAVNAVI PRIJAVE**

Vašo prijavo bo obravnaval zaupnik na občini v postopku, kot je opredeljen v Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo in zaščiti prijaviteljev št. 007-3/2024-xx. Zaupnik vam bo po potrebi nudil pomoč v primeru povračilnih ukrepov delodajalca. V obravnavo bodo po potrebi vključene tudi druge osebe, ki bodo lahko seznanjene z vsebino prijave, vaša identiteta pa jim ne bo razkrita. Prav tako se lahko zaupnik glede zaščitnih ukrepov posvetuje s Komisijo za preprečevanje korupcije.

Zaupnik vas bo v skladu z ZZPri obvestil:

* v sedmih dneh po prejemu prijave o tem, ali bo prijavo obravnaval;
* v treh mesecih po prejemu prijave o stanju postopka s prijavo;
* ob zaključku obravnave o izvedenih ukrepih in izidu postopka.

Če menite, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, predlagamo, da podate ovadbo na policijo ali državno tožilstvo.

Če iz prijave izhaja sum storitve kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti, jo je organ za zunanjo prijavo, naveden v 14. členu ZZPri, v skladu s 145. členom Zakona o kazenskem postopku dolžan naznaniti državnemu tožilstvu ali policiji.

**POTRDITEV RESNIČNOSTI**

**Potrjujem, da so informacije v tej prijavi resnične, in prijavo podajam v dobri veri in sem seznanjen, da se po 28. členu ZZPri z globo od 400 do 1.200 EUR za prekršek kaznuje posameznik, ki v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena ZZPri naklepno prijavi ali javno razkrije neresnične informacije.**

Kraj in datum: Podpis (če prijava ni anonimna):

…………………………………… ……………………………………