

info@smartno-litija.si

Od: Tajništvo Glasbena šola Litija-Šmartno <tajnistvo@gslijasmartno.si>
Poslano: sreda, 21. februar 2024 14:01
Za: Občina Litija; info@smartno-litija.si
Zadeva: Soglasje ustanovitelja
Priloge: Soglasje ustanovitelja-RDU ravnatelja.pdf

Spoštovani g. Rokavec, spoštovani g. Izlakar!

V soglasje vam pošiljamo določitev k izplačilu redne delovne uspešnosti za obdobje 01.01.2023 do 31.12.2023, za ravnateljico Glasbene šole Litija-Šmartno Brigito Šuler.

V prilogi vam pošiljamo dopis s prilogami.

V pričakovanju čimprejšnjega odgovora vas lepo pozdravljamo.

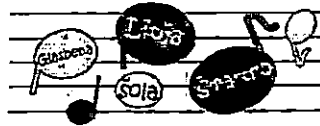
Lep pozdrav,

Bojana Kemperle
Tajništvo Glasbene šole Litija-Šmartno
www.gslijasmartno.si
tajnistvo@gslijasmartno.si
Telefon: 01 899 50 23

21-02-2024 101
100-2/621-14 AX

To elektronsko sporočilo vsebuje informacije, ki so lahko zaupne narave. Če niste naslovnik sporočila (ali pa ste ga prejeli po pomoti), vas prosimo, da o tem obvestite avtorja sporočila in sporočilo nemudoma uničite. Nepooblaščen uporaba, kopiranje, razkritje ali širjenje informacij iz tega sporočila so strogo prepovedani.

This e-mail may contain confidential and/or privileged information. If you are not the intended recipient (or have received this e-mail in error) please notify the sender immediately and destroy this e-mail. Any unauthorized use, copying, disclosure or distribution of the material in this e-mail is strictly forbidden.



Ljubljanska cesta 3, Litiija
SVET ZAVODA

Telefon: 01/899 50 23, Fax: 01/899 50 24

E-mail: ravnateljica@gslitijasmartno.si; tajnistvo@gslitijasmartno.si

Datum: 21.02.2024

Štev.: 19/023/2024

OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJI

g.Blaž Izlakar, župan

1275 ŠMARTNO PRI LITIJI

OBČINA LITIJA

g.Franci Rokavec, župan

1270 LITIJA

Zadeva: Soglasje ustanovitelja

Spoštovani!

V soglasje vam pošiljamo določitev k izplačilu redne delovne uspešnosti za obdobje od 01.01.2023 do 31.12.2023 za ravnateljico Glasbene šole Litiija-Šmartno Brigito Šuler.

Omenjeno redno delovno uspešnost je Svet zavoda obravnaval in potrdil na 9. seji dne 15.02.2024.

Lep pozdrav!

Predsednica sveta zavoda

Polonca Demšar, prof.



Priloga:

- fotokopija obrazca ugotavljanja delovne uspešnosti za ravnateljico Brigito Šuler



Svet zavoda GŠ Litija-Šmartno
Ljubljanska cesta 3
1270 Litija

Izveček iz zapisnika seje Sveta zavoda z dne 15.02.2024.

5. Ugotavljanje in ocenjevanje redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2023

Člani sveta so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP: Svet zavoda je na osnovi ocenjevalnega lista ravnateljico Brigito Šuler za obdobje od 01.01.2023 do 31.12.2023 ocenil s 100%(oz. 5%). Dokumentacijo se pošlje v soglasje obema občinama ustanoviteljicama in do 30.04.2024 na e-naslov s soglasjem občin na MIV.

Predsednica

Polenca Demšar



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljki

Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<input type="text" value="25,00"/> %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<input type="text" value="5,00"/> %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 16.2.2024



Predsjednica sveta zavoda: Polanča Demšar, prof.

Polanča Demšar

info@smartno-litija.si

Od: Milojka Izlakar <tajnistvo@os-smartnolitija.si>
Poslano: sredi, 06. marec 2024 09:53
Za: info@smartno-litija.si
Zadeva: Soglasje občine
Priloge: scan.pdf

05-00-2024 101
100-3/211-18 /

Spoštovani,

potrebujemo soglasje ustanovitelja pri določanju delovno uspešnosti ravnatelja.

Lepo pozdravljeni.

OŠ ŠMARTNO
Milojka Izlakar



OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO
Pungrt 9
1275 Šmartno pri Litiji

Datum: 6. 3. 2024
Štev.: 410-1/2024-4

OBČINA ŠMARTNO
Tomazinova 2

1275 Šmartno pri Litiji

Zadeva: Vloga za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja

Spoštovani,

v skladu z okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v zvezi z določanjem obsega in izplačili sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev vam v prilogi pošiljamo izvleček zapisnika 5. seje sveta zavoda s sklepi o ugotovitvi delovne uspešnosti ravnatelja in obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Prosim vas, da nam v skladu z navedenim, izdate vaše pisno soglasje.

Lep pozdrav.



Predsednik sveta zavoda:

Boštjan Pogač



OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO

Pungrt 9
1275 Šmartno pri Litiji

Datum: 6. 3. 2024
Štev.: 900-2/2022/19

IZVLEČEK ZAPISNIKA

5.seje sveta zavoda Osnovne šole Šmartno, ki je bila v torek, 5. marca 2024, ob 18. uri v učilnici I/U8.

- OSTALO IZPUŠČENO -

Ad/6 Ocenjevanje ravnatelja

Svet zavoda je v skladu z merili, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju in ocenjevalnega lista s pojasnili s strani ministrstva ter na podlagi letnega poročila za leto 2023, ugotovil delovno uspešnost ravnatelja.
Ocenjevalni list je prilogà zapisnika.

Po razpravi so člani sveta zavoda s _ glasovi »za« in z 0 glasovi »proti« sprejeli

SKLEP 1: Svet zavoda je ugotovil, da je ravnatelj, g. Tomaž Rozina, dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

SKLEP 2: Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja, g. Tomaža Rozine, za leto 2023, nameni 5 % letne mase njegove osnovne plače.

- OSTALO IZPUŠČENO -

Zapisala:
Milojka Izlakar l. r.



Predsednik sveta zavoda:
Boštjan Pogač l. r.

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **Šmartno pri Litiji**

Zavod: **OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO**

Ravnatelj oz. ravnateljji: **Tomaz Rozina**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2023** do: **31.12.2023** Št. dni: **365**

Na podlagi 19. člena Pravidnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

- | | |
|-----------------------------------------------|---------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 % | 25,00 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 % | 35,00 % |
| 3. Razvojná naravnánost zavoda - do 35 % | 35,00 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | 5,00 % |

VSOTA VSEH DOSEZENIH Odstotkov: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **5.3.2024** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: **5.3.2024**

Predsednik sveta zavoda:



SVET KNJIŽNICE LITIJA
Parmova ulica 9
1270 LITIJA

**Zapisnik 5. redne seje sveta zavoda Knjižnice Litija, ki je bila 27. 2. 2024,
v prostorih Knjižnice Litija**

- predlagan dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 5. korespondenčne seje.
2. Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2023, z inventurnim poročilom.
3. Plan dela in finančni načrt za leto 2024
4. Redna delovna uspešnost direktorice
5. Razno.

Navzoči so bili: Katarina Kragelj, Nada Mesarič, Petra Kunc, Erna Jurič, Aleksandra Mavretič in Andreja Štuhec

Opravičeno odsoten: Boris Bevc

Odsotna še Marija Osolnik Bajde

Svet je bil sklepčen, prisotne so se strinjale z dnevnim redom, zato je sledila prva točka:

1. Pregled in potrditev zapisnika 5. korespondenčne seje. Sprejet je bil sklep:

Sklep 1: Članice sveta Knjižnice se strinjajo z zapisnikom 5. korespondenčne seje, ki je potekala 13. 12. 2023

2. Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2023, z inventurnim poročilom.

Poročila je predstavila direktorica knjižnice, Andreja Štuhec. Članice na predstavljeno niso imele pripomb, zato so sprejele

Sklep 2: Svet zavoda Knjižnice Litija se strinja s poslovnim, računovodskim in inventurnim poročilo in vsa poročila sprejema.

3. Plan dela in finančni načrt za leto 2024

Plan dela in finančni načrt je predstavila direktorica Andreja Štuhec. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023 v višini 30.800 EUR se nameni za izgradnjo sončne elektrarne na litijski knjižnici. Članice sveta so sprejele sklep:

Sklep 3: Svet zavoda potrdi plan dela in finančni načrt za leto 2024, prav tako potrdi, da se presežek v višini 30.800 EUR nameni za izgradnjo sončne elektrarne na litijski knjižnici.

4. Redna delovna uspešnost direktorice

Svet zavoda se je seznanil z merili za določanje delovne uspešnosti direktorice za leto 2023. Glede na merljive kazalce je direktorici prisodil 100 točk za leto 2023. S tem ji je določil oceno odlično in 5 % sredstev od osnovne plače direktorja za leto 2023. Sprejet je bil:

Sklep 4:

Direktorici se za leto 2023 določi ocena odlično, redna delovna uspešnost direktorici se izplača v višini 5 % sredstev od osnovne plače direktorice v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

5. Razno

Točko 5. smo združili s točko 3., kjer je direktorica predstavila dogodke v zvezi z reševanjem prostorske stiske osrednje knjižnice v Litiji. Sestala se je komisija, v nadaljevanju aktivnosti in pogovorov je Občina Litija v fazi informiranja z možnostmi dolgoročnega najema prostorov Centromerkurja v Litiji. V zvezi z aktivnostmi bomo svet zavoda seznanjali z razvojem dogodkov.

Seja se je končala ob 20. 40

Zapisala predsednica sveta Knjižnice Litija
Aleksandra Mavretič

Parmova ulica 9

1270 Litija

Sklep

Svet zavoda Knjižnice Litija na osnovi meril in kriterijev za izračun uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture sprejema sklep o uspešnosti direktorice za leto 2023.

Na podlagi 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS 95/07, 17/07, 58/08, 80/08), 8. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07 in 104/08) in Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09) Svet Knjižnice Litija predlaga, da se na osnovi rezultatov in uspešnosti poslovanja knjižnice v letu 2023, direktorici knjižnice potrdi delovno uspešnost za leto 2023 v višini 100%.

Za leto 2023 se delovna uspešnost direktorjev izplača za obdobje od 1.1. do 31.12.2023.

Merila za določanje delovne uspešnosti (3. člen Pravilnika):

1. Preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti:

Plan dela za leto 2023 je knjižnica realizirala v celoti in skladno z načrtovanimi aktivnostmi. Vsi kazalci poslovanja so se v primerjavi z letom 2022 povišali zvišali. Povišanje vrednosti je občutno, kar kaže na dobro delo z uporabniki in primernim programov.

50 /od max 50 TOČK

2. Doseganje ali preseganje merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju

4. člen Pravilnika: vrednotenje merljivih kazalcev – izbere se 5 kazalcev od šestih:

Merljivi kazalci:	Doseženo 3-letno povprečje (20,21,22)	2023	Preseženo v %	točke presežek nad 2 % 3 točke; presežek nad 6 % - 6 točk
Dosežen letni dotok gradiva (nakup)	3.679	3.828	104%	3
Število uporabnikov – fizični obisk (triletno povprečje)	49.448	67.280	136%	6
izposoja skupna	206.010	228.328	111%	6
Obseg digitaliziranega knjiž. gradiva (scan)	1.098	1876	171%	6
Število prireditev in dogodkov	151	238	158%	6
projekti z drugimi	14	15	107%	6
SKUPNO ŠTEVILO ODSOTNIH TOČK				30

30/max 30 TOČK

3. Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe

5. člen: vrednotenje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku

Celotni letni prihodki	Višina nejavnih prihodkov	Lestvica	Dosežen odstotek	točke
		Do 1 %		5
		1-3 %		10
		3-5 %		15
517.456	28.373	5 ali višje %	5,48 %	20

20/max 20 točk

4. V skladu s 7. členom Pravilnika lahko svet zavoda vrednoti tudi izstopajoče poslovne dogodke:
Knjižnica se je odločila za izgradnjo sončne elektrarne na strehi osrednje knjižnice v Litiji. Za projekt je pridobila ustrezna soglasja in ga ob koncu leta predala izbranemu izvajalcu. Stroški izgradnje naj bi se po preračunih povrnili v 6 letih delovanja elektrarne.
Realiziran je najem službenega avtomobila, ki na mnogih področjih olajšuje načrtovanje in realizacijo dela na terenu.

/do max 10 točk

• **9. člen: Izračun**

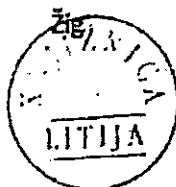
	3. člen	4. člen	5. člen	7. člen	Vsota točk
	50	30	20		100

Višina dela plače za redno delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobijeno število odstotnih točk pomnoži z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja iz decembra preteklega leta.

Ocena odlično se odloči za oceno nad 50 %;
ocena zelo dobro se določi za uspešnost v višini do 50 %,
dobro se določi, ko direktor ni prejel sredstev za redno delovno uspešnost.

Obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorja Knjižnice Litija za leto 2023 se določi v višini: (2-5% naj se odstotek določi) 5 % sredstev od osnovne plače direktorja v obdobju od 1.1.2023 do 31.12. 2023.

Litija, 27.2.2024



Predsednica sveta:
Aleksandra Mavretič

Andreja Štuhec
Digitally signed
by Andreja Štuhec
Date: 2024.03.06
13:53:00 +01'00'

Zavod (naziv in naslov): Knjižnica Litija

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV

Datum: 6. 3. 2024
Številka: 144/2023-1

Ovet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2%, in največ 5%)

	5,0%
--	------

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred	PR MIN	PR MAX	Osnovna plača	Število mesecev mandata v obdobju od 1. 1 do 31. 12. 2022	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjevalni list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ANDREJA ŠTUHEC		0,00	46,00	0,00	0,00	2.795,64	12,00	100,00%	1.677,38
2	Skupaj						2.795,64	xx	100,00%	1.677,38
3	Prispevki delodajalca za socialno varnost									270,06
4	Vrednost zahtevka									1.947,44

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto):	1.677,38
-------------------------------------------------------------------	----------

Zahtevek izpolnil: Vesna Zaletelj

Priloga:
Ocenjevalni list

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Andreja Štuhec



ZDRAVSTVENI DOM LITJA

Partizanska pot 8a
1270 Litija
Tel: 01 8900-402
e-mail: uprava@zd-litija.si

OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI

Tomazinova ul 2

1275 Šmartno pri Litiji

Litija, 06.03.2024

ZADEVA: Vloga za izdajo soglasja k delovni uspešnosti direktorjev in drugih zaposlenih v plačni skupini B

Spoštovani,

v skladu z 8.členom Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Ur.l. 33/21 z dne 01.03.2021), vam v prilogi pošiljamo predlog ocene in višine delovne uspešnosti direktorja Zdravstvenega doma Litija in pomočnice/ka direktorja za področje zdravstvene nege v Zdravstvenem domu Litija.

Za namen izplačila redne delovne uspešnosti za direktorja in pomočnice/ka direktorja so zagotovljena sredstva v višini več kot 2%. Le ta ne presega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev.

V oceni delovne uspešnosti je bilo ugotovljeno tudi:

- da zavod Zdravstveni dom Litija v ocenjevalnem obdobju, t.j. v letu 2023, ni ustvaril primanjkljaja
- zavod Zdravstveni dom Litija v letu 2023 ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča RS.

Prosimo vas za izdajo soglasja k delovni uspešnosti za poslovno leto 2023 za direktorja Mario Bjelčević, dr. med., spec. urg. med. in za pomočnico/ka direktorja Ano Brvar, dms in Denisa Kordež, dipl.zdr.

Lep pozdrav.

Pripravila:
Nika Zavrl, dipl. ekon.
Računovodja



Priloge:

- izvleček zapisnika 2. redne seje Sveta Zavoda Zdravstveni dom Litija
- 3x Obrazec na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje RDU direktorjev
- Tabela izračun RDU za leto 2023



ZDRAVSTVENI DOM LITJA
Partizanska pot 8a
1270 Litija
Tel: 01-8900-402
e-naslov: uprava@zd-litija.si

IZVLEČEK

ZAPISNIKA 2.REDNE SEJE SVETA ZAVODA ZDRAVSTVENEGA DOMA LITJA

Z DNE,28.02.2024

SKLEP 5: Svet zavoda je obravnaval oceno dela direktorja in pomočnice/ka direktorja za določitev višine izplačila delovne uspešnosti za leto 2023 in soglasno potrdil oceno dela direktorja in pomočnice/ka direktorja za določitev višine izplačila delovne uspešnosti za leto 2023.

Predsednica sveta zavoda

Neja Perič, dipl.med.sestra

**IZRAČUN VIŠINE SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST PLAČNE SKUPINE B IN SICER ZA OBDOBJE OD 01.02.2022
ZDRAVSTVENI DOM LITIJA**

Ime in priimek	Naziv DM	plačni razred	*Plača -bruto	delež zaposlitve	jan.23
Mario Bjelčević	direktor	53 / 54*	3.537,36 / 3.678,86	50%	0,00
Denis Kordež	pom.direktorja	48 / 49*	2.907,45/ 3.023,75	50%	0,00
Ana Brvar	pom.direktorja	49	3.023,75	50%	0

* Upoštevati zvišanje funkcij za en plačni razred od **1.4.2023** (novela ZSPJS-AA)

*** Mesec oktober se razdeli sorazmerno (22 dni in na 8 dni)

Izračun maksimalne vrednosti višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorja (višina dela plače direktorja za delovno uspešnost ne sme presegati 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorjev - 7. člen Pravilnika**)

Dve osnovni plači direktorja za mesec december 2022 (4138,22 eur x 2)	8.276,44
Doseženi odstotki meril na podlagi Pravilnika	90%
Izračun:	7.448,80 €

**Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdrav:

023 DO 31.12.2023

feb.23	mar.23	apr.23	maj.23	jun.23	jul.23	avg.23	sep.23	okt.23
3.537,36	3537,36	3678,86	3678,86	3678,86	3678,86	3678,86	3678,86	3678,86
2.907,45	2.907,45	3.023,45	3.023,45	3.023,45	3.023,45	3.023,45	3.023,45	2.217,07
								806,38

stva (Uradni list RS, št. 33/21)

nov.23	dec.23	Letna sredstva skupaj	% višina dela plače (od 2% do max 5%)	RDU - za izplačilo (bruto)	Prisp. delodajalca 16,1%	Skupaj BB
3678,86	3678,86	20.092,23	5%	1.004,61 €	161,74	1.166,35 €
		13.086,34	5%	654,32 €	105,35	759,66 €
3.023,45	3.023,45	3.426,64	5%	171,33 €	27,58	198,92 €

Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osehah javnega prava s področja zdravstva na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/2021 z dne 10. 3. 2021)

Javni zdravstveni zavod: ZDRAVSTVENI DOM LITJA			
Občina/e (za ZD in Lekarne):			
Doseganje meril za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev in drugih zaposlenih v plačni skupini B za poslovno leto: 2023			
Javni uslužbenec plačne skupine B (ime in priimek): MARIO BJELČEVIĆ			
Naziv delovnega mesta: DIREKTOR			
Obdobje upravičenosti – trajanje mandata v poslovnem letu: od 01.02.2023 do 31.12.2023			
Merila (vsa merila je potrebno podrobno utemeljiti in podkrepiti z dokazili in/ali navedbami strani Poslovnega poročila zavoda)	¹ Utemeljitev / Dokazila	Največ % skupne ocene	Dosežen %
Poslovna uspešnost zavoda (3. člen Pravilnika)		35	35
<ul style="list-style-type: none"> gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, pri čemer je dosežen kazalec 1 in več oziroma, dosežen kazalec manj kot 1 in izkazuje v bilanci stanja uravnoteženo poslovanje oziroma presežek prihodkov nad odhodki 	V letu 2023 smo realizirali 7.220.656 € celotnih prihodkov in 7.130.768 € celotnih odhodkov in ob tem zaključili leto s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 89.888 €, ki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb znaša 89.253 €. Koefficient kazalnik gospodarnosti znaša 1,06.	20	20
<ul style="list-style-type: none"> usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določbami splošnega dogovora 	V letu 2023 smo v ZD Litija zadovoljivo realizirali pogodbeno dogovorjeni plan po pogodbi z ZZS. Pogodbeno dogovorjeni plan je dosežen 101,6%. V primerjavi z letom 2022 je realizacija delovnega programa 2023 v povprečju dosegla indeks 127,13, brez upoštevanja delavnic, v primerjavi z FN 2023 pa znaša indeks 101,27 prav tako brez upoštevanih delavnic.	15	15
Strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda (4. člen Pravilnika)		30	30
<ul style="list-style-type: none"> vpeljan sistem kakovosti in vsaj na dve leti preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda ter uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: Vpeljan sistem kakovosti dela in poslovanja zavoda) 	Zavod je zavezan k nenehnemu izboljšanju kakovosti svojih storitev in učinkovitemu upravljanju sistema kakovosti, ki se nenehno nadgrajuje. Z rednimi sestanki, letnimi razgovori ter tesnim sodelovanjem z zaposlenimi, skrbimo za njihovo dobro počutje in spodbujamo njihov strokovni razvoj. Ti pristopi so ključni	10	10

¹ Utemeljitev meril je lahko obrazložena v ločenem dokumentu (v tem primeru v kvadrateg vpišite – »priloga«)

	<p>del naše uspešne organizacijske kulture.</p> <p>Notranje presoje in sodelovanje v zunanjih presojah so nedvomno ključnega pomena za vzpostavitev urejenosti poslovanja zavoda. Redno izvajanje presoj je naša zaveza zmanjševanju možnosti strokovnih napak, s čimer zagotavljamo najvišjo raven varnosti in zadovoljstva pacientov. Naši zaposleni imajo dostop do temeljite dokumentacije procesov, kar pripomore k transparentnosti in olajšuje hitro integracijo novih članov v našo organizacijo.</p> <p>Pomembnost sledljivosti in enostavnosti uporabe dokumentacije se odraža v tem, da je celoten sistem vodenja, skupaj z jasnimi navodili za delo, na voljo vsem zaposlenim. To prispeva k učinkovitemu delovanju organizacije in zagotavlja, da lahko vsak zaposleni enostavno sledi postopkom.</p> <p>V letošnjem letu smo v Zdravstvenem domu smo dosegli pomemben mejnik – uspešno smo obnovili certifikat ISO 9001:2015. Ta certifikat predstavlja potrditev naše zavezanosti k najvišjim standardom v poslovanju, ki jih vzdržujemo in nenehno izboljšujemo.</p> <p>V preteklem obdobju smo sistematično okrepili sodelovanje z zaposlenimi na več ravneh organizacije. Redno smo organizirali sestanke, na katerih smo spodbujali zaposlene, da izrazijo svoja mnenja in podajo predloge.</p> <p>Izvedli smo tudi celovite letne razgovore s posameznimi službami, kjer smo pridobili vpogled v vidike zaposlenih glede preteklega leta. Poudarek je bil na razumevanju njihovih izkušenj, ocenjevanju vodstva in identifikaciji možnosti za izboljšave. Na ta način smo okrepili dvostrno komunikacijo in omogočili aktivno sodelovanje zaposlenih v procesu odločanja ter oblikovanja ukrepov za izboljšanje delovnih pogojev.</p> <p>Takšen način sodelovanja je prispeval k celovitejšemu razumevanju potreb zaposlenih, izboljšanju medsebojnega zaupanja ter omogočilo oblikovanje usmerjenih ukrepov za povečanje zadovoljstva in učinkovitosti. V nadaljevanju načrtujemo nadaljevanje teh prizadevanj in širitev participativnih praks za še boljše vključenost zaposlenih v</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	procese odločanja in oblikovanja strategij organizacije.		
<ul style="list-style-type: none"> sprejet načrt ukrepov za skrajšanje čakalnih dob pri zdravstvenih storitvah, kjer je čakalna doba na dan 1. januar ocenjevanega leta daljša od najdaljše dopustne čakalne dobe (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda) 	<p>Načrt ukrepov za skrajšanje čakalnih dob pri zdravstvenih storitvah je bil sprejet in implementiran. Na Fizioterapiji so zaposleni aktivno sodelovali z zdravniki, in s tem določili prioritete in optimizirali postopke, kar je pripomoglo k izboljšanju učinkovitosti in zmanjšanju čakalnih dob.</p> <p>Na področju ultrazvoka (UZ) in rentgenskih preiskav (RTG) smo izvedli ukrepe za povečanje realizacije, s čimer smo omogočili hitrejše pregledovanje pacientov in zmanjšanje čakalnih dob na teh področjih.</p> <p>Poleg tega smo tudi na ortodontiji povečali realizacijo, kar je prispevalo k zmanjšanju čakalnih dob in boljši oskrbi pacientov s tovrstnimi potrebami.</p> <p>Merjenje zadovoljstva uporabnikov smo izvajali s pomočjo anket, ki smo jih izvajali preko metodologije MZ (merjenje zadovoljstva), hkrati pa smo zbrali tudi lastne pohvale in pritožbe. V letu 2023 smo prejeli 13 pohval, kar kaže na pozitivno oceno uporabnikov o naših storitvah; hkrati pa smo obravnavali 18 pritožb, (za primerjavo z letom 2021, pohval in pritožb skupaj 23: 21 pritožb, in 2 pohvali); kjer smo aktivno pristopili k reševanju morebitnih težav in izboljšanju kakovosti naših storitev. S tem smo si prizadevali za nenehno izpopolnjevanje in zagotavljanje najvišje ravni zadovoljstva naših uporabnikov.</p>	5 (10)	10
<ul style="list-style-type: none"> čakalne dobe, ki presegajo najdaljšo dopustno čakalno dobo, so se na dan 1. december ocenjevalnega leta skrajšale pri več kot polovici zdravstvenih storitev, vključenih v načrt ukrepov za skrajševanje čakalnih dob (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta) 	<p>Na podlagi preteklega leta in identificiranih izzivov v zdravstvenem sistemu smo razvili uveljavljene predloge izboljšav; z namenom zmanjšanja čakalnih dob. Za znižanje čakalnih dob smo povečali kapacitete oziroma razpoložljive termine pregledov s ustrežno organizacijo dela in stimulacijo zaposlenih za izvajanje povečanega obsega dela.</p> <p>Teoretično utemeljen pristop vključuje optimizacijo procesov, uvedbo naprednih tehnologij za boljšo organizacijo čakalnih seznamov, povečanje kapacitet zdravstvenih storitev ter izboljšanje sodelovanja med različnimi nivoji zdravstvene oskrbe. S temi ukrepi si prizadevamo zagotoviti boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev.</p>	15 (10)	10
Razvojna naravnost (5. člen Pravilnika)		35	35

<ul style="list-style-type: none"> aktivno sodelovanje zavoda pri razvojnih, investicijskih ali mednarodnih projektih 	<p>Zavod aktivno sodeluje na razvojnih in investicijskih projektih skupaj z Združenjem zdravstvenih zavodov, ki je navadno nosilec takšnih projektov. Aktivno se tudi pridružujemo razvojnim in investicijskim projektom na ravni države. Na ta način smo v letu 2023 aktivno pristopili k projektu Vlade Republike Slovenije za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti s projektom Prenova in širitev pediatričnega dispanzerja s pripravo DIIIP in projektne dokumentacije. Hkrati smo v letu 2023 ustvarili dokument strateških investicij za obdobje 2024-2028. Aktivno sodelujemo tudi pri razvojnih projektih v lokalni skupnosti, kot je "Generacija rešuje življenje" in "Prvi posredovalci", je izjemno pomembno za skupnost. Takšni projekti pogosto vključujejo izobraževanje in usposabljanje ljudi za ukrepanje v nujnih in pristopov za izboljšanje varnosti in reševanja življenj.</p>	15	15
<ul style="list-style-type: none"> povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev 	<p>Optimizacija procesov v letu 2023: Vzpostavitev e-kartona omogoča učinkovito upravljanje zdravstvenih podatkov, kar prispomore k zmanjšanju administrativnih obremenitev, čakalnih vrst in izboljšanju hitrosti odločanja v diagnostičnih postopkih. S sistemom elektronskega beleženja protokolov v službi NMP smo omogočili boljšo koordinacijo med reševalnimi ekipami in bolnišnicami, kar vodi do hitreje in usklajene oskrbe pacientov v nujnih primerih. Uvedba informacijskega programa Audax v zobozdravstvu prinaša digitalizacijo procesov v ordinacijah, kar omogoča boljšo sledljivost zobozdravstvenih storitev, hitrejšo obdelavo ter zmanjšanje administrativnih nalog.</p>	10	10
<ul style="list-style-type: none"> optimizacija poslovnih procesov in racionalizacija delovnih nalog 	<p>Pričeli smo z uvedbo številnih ukrepov za optimizacijo poslovnih procesov, izboljšanje sledljivosti, natančnosti ter učinkovitosti dela. Izvedli smo optimizacijo poslovnih procesov in racionalizacijo delovnih nalog v nekaterih ključnih področjih:</p> <p>1. Nova evidenca delovnega časa: Uvedli smo sodoben sistem za evidenco delovnega časa, ki omogoča zanesljivo spremljanje prisotnosti zaposlenih. Sistem zagotavlja natančnost in zmanjšuje možnost napak pri beleženju delovnega časa.</p>	10	10

	<p>Z implementacijo sistema za načrtovanje dela smo omogočili boljšo organizacijo nalog in virov. Zaposleni imajo pregled nad svojimi nalogami, hkrati pa vodstvo lažje spremlja napredek in identificira morebitne izzive.</p> <p>Z uvedbo nove elektronske evidence delovnega časa smo tudi optimizirali proces obračuna plač, saj prihaja do avtomatskega prenosa podatkov iz evidence delovnega časa v sistem obračuna plač. Na ta način prihranimo veliko časa in kadrovske virov.</p> <p>Digitalizacija s programom SAOP plače:</p> <p>Uvedba digitalnega sistema za obračun plač (SAOP plače) je pripomogla k avtomatizaciji procesov v kadrovske in plačne službi. To je zmanjšalo ročno delo, izboljšalo natančnost izračunov ter omogočilo hitrejšo in transparentno izmenjavo informacij med zaposlenimi in plačno službo.</p> <p>Finančna služba:</p> <p>Digitalizirali smo finančne procese s pomočjo sodobnih računovodskih sistemov. To vključuje avtomatizacijo knjiženja, spremljanje stroškov, ter izboljšano poročanje, kar posledično optimizira finančno upravljanje podjetja.</p> <p>Potne naloge:</p> <p>Uvedli smo digitalen sistem za pripravo in odobravanje potnih nalogov. Zaposleni lahko zdaj enostavno vnašajo svoje potrebe in pridobivajo odobritve, kar zmanjšuje administrativno breme ter povečuje preglednost in sledljivost potnih stroškov.</p> <p>Nabava:</p> <p>Digitalizirali smo postopke nabave, kar vključuje uporabo specializiranih programskih rešitev za sledenje naročilom, analizo dobaviteljev ter optimizacijo zalog. S tem smo poskrbeli za boljšo učinkovitost in zmanjšanje stroškov nabave.</p> <p>Zgoraj opisane spremembe so prispevale k celoviti optimizaciji poslovnih procesov, kar pomeni večjo učinkovitost, boljšo sledljivost ter zmanjšanje administrativnih bremen v različnih delovnih enotah podjetja.</p>		
Vsota vseh doseženih odstotkov		100	100
			100

Ali je katero od meril (poslovna uspešnost; strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda; razvojna naravnost) ovrednoteno z 0%		da	ne
Označi s križcem (x)			
Poslovanje zavoda		pozitivno	negativno
Označi s križcem (x)			
Zavod ima zagotovljena sredstva za pokrivanje morebitnega primanjkljaja		da	ne
Označi s križcem (x)			
Zavod je zagotovil izvedbo (morebitnih) sklepov in ukrepov oziroma je v roku odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila pristojna inšpekcija, Ministrstvo za zdravje ali Računsko sodišče Republike Slovenije		je zagotovil	ni zagotovil
Označi s križcem (x)			
Zavod je dobil negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na obdobje trajanja mandata direktorja		da	ne
Označi s križcem (x)			

Datum: 20.02.2024

Predsednik sveta zavoda (ime in priimek): Neja Perič

Podpis: _____



Obvezne priloge k vlogi (v kvadratu označi z X):

- a. Sklep sveta zavoda o določitvi višine dela plače za izplačilo redne delovne uspešnosti za javne uslužbence plačne skupine B, podpisan s strani predsednika sveta zavoda. Iz sklepa sveta zavoda mora biti razviden določen % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev, ki ne sme presegati 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev.
- b. Soglasje občin(e) ustanoviteljice javnega zdravstvenega zavoda k izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev za poslovno leto (velja za zdravstvene domove in lekarne).
- c. Podpisan izračun višine dela plače za izplačilo redne delovne uspešnosti iz katerega je razviden plačni razred direktorja, višina bruto plače iz plačne lestvice, obdobje upravičenosti, delež zaposlitve na delovnem mestu direktorja, % obsega letnih sredstev za osnovne plače direktorjev (ne sme presegati 5%).
- d. Poslovno poročilo za leto za katerega se izdaja soglasje (ali izjavo, da je poslovno poročilo že posredovano na Ministrstvo za zdravje).
- e. V primeru, da je določen obseg sredstev v višini več kot 2% letnih sredstev za osnovne plače oziroma več kot je za ta namen zagotovljeno v skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor je potrebno.

priložiti obrazložitev oziroma izjavo v skladu z določbo drugega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23): da ima zavod za namen izplačila delovne uspešnosti več kot 2% zagotovljena sredstva in da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev.

Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/2021 z dne 10. 3. 2021)

Javni zdravstveni zavod: ZDRAVSTVENI DOM LITIJA			
Občina/e (za ZD in Lekarne):			
Doseganje meril za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev in drugih zaposlenih v plačni skupini B za poslovno leto:2023			
Javni uslužbenec plačne skupine B (ime in priimek):ANA BRVAR			
Naziv delovnega mesta: POMOČNICA DIREKTORJA NA PODROČJU ZDRAVSTVENE NEGE			
Obdobje upravičenosti – trajanje mandata v poslovnem letu: od 23.10.2023 do 31.12.2023			
Merila (vsa merila je potrebno podrobno utemeljiti in podkrepiti z dokazili in/ali navedbami strani Poslovnega poročila zavoda)	¹ Utemeljitev / Dokazila	Največ % skupne ocene	Dosežen %
Poslovna uspešnost zavoda (3. člen Pravilnika)		35	35
<ul style="list-style-type: none"> gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, pri čemer je dosežen kazalec 1 in več oziroma, dosežen kazalec manj kot 1 in izkazuje v bilanci stanja uravnoteženo poslovanje oziroma presežek prihodkov nad odhodki 	V letu 2023 smo realizirali 7.220.656 € celotnih prihodkov in 7.130.768 € celotnih odhodkov in ob tem zaključili leto s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 89.888 €, ki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb znaša 89.253 €. Koefficient kazalnik gospodarnosti znaša 1,06.	20	20
<ul style="list-style-type: none"> usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določbami splošnega dogovora 	V letu 2023 smo v ZD Litija zadovoljivo realizirali pogodbeno dogovorjeni plan po pogodbi z ZZS. Pogodbeno dogovorjeni plan je dosežen 101,6%. V primerjavi z letom 2022 je realizacija delovnega programa 2023 v povprečju dosegla indeks 127,13, brez upoštevanja delavnic, v primerjavi z FN 2023 pa znaša indeks 101,27 prav tako brez upoštevanih delavnic.	15	15
Strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda (4. člen Pravilnika)		30	30
<ul style="list-style-type: none"> vpeljan sistem kakovosti in vsaj na dve leti preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda ter uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: Vpeljan sistem kakovosti dela in poslovanja zavoda) 	Zavod je zavezan k nenehnemu izboljšanju kakovosti svojih storitev in učinkovitemu upravljanju sistema kakovosti, ki se nenehno nadgrajuje. Z rednimi sestanki, letnimi razgovori ter tesnim sodelovanjem z zaposlenimi, skrbimo za njihovo dobro počutje in spodbujamo njihov strokovni razvoj. Ti pristopi so ključni.	10	10

¹ Utemeljitev meril je lahko obrazložena v ločenem dokumentu (v tem primeru v kvadratu vpišite – »priloga«)

	<p>del naše uspešne organizacijske kulture.</p> <p>Notranje presoje in sodelovanje v zunanjih presojah so nedvomno ključnega pomena za vzpostavitev urejenosti poslovanja zavoda. Redno izvajanje presoj je naša zaveza zmanjševanju možnosti strokovnih napak, s čimer zagotavljamo najvišjo raven varnosti in zadovoljstva pacientov. Naši zaposleni imajo dostop do temeljite dokumentacije procesov, kar pripomore k transparentnosti in olajšuje hitro integracijo novih članov v našo organizacijo.</p> <p>Pomembnost sledljivosti in enostavnosti uporabe dokumentacije se odraža v tem, da je celoten sistem vodenja, skupaj z jasnimi navodili za delo, na voljo vsem zaposlenim. To prispeva k učinkovitemu delovanju organizacije in zagotavlja, da lahko vsak zaposleni enostavno sledi postopkom.</p> <p>V letošnjem letu smo v Zdravstvenem domu smo dosegli pomemben mejnik – uspešno smo obnovili certifikat ISO 9001:2015. Ta certifikat predstavlja potrditev naše zavezanosti k najvišjim standardom v poslovanju, ki jih vzdržujemo in nenehno izboljšujemo.</p> <p>V preteklem obdobju smo sistematično okrepili sodelovanje z zaposlenimi na več nivojih organizacije. Redno smo organizirali sestanke, na katerih smo spodbujali zaposlene, da izrazijo svoja mnenja in podajo predloge.</p> <p>Izvedli smo tudi celovite letne razgovore s posameznimi službami, kjer smo pridobili vpogled v vidike zaposlenih glede preteklega leta. Poudarek je bil na razumevanju njihovih izkušenj, ocenjevanju vodstva in identifikaciji možnosti za izboljšave. Na ta način smo okrepili dvosmerno komunikacijo in omogočili aktivno sodelovanje zaposlenih v procesu odločanja ter oblikovanja ukrepov za izboljšanje delovnih pogojev.</p> <p>Takšen način sodelovanja je prispeval k celovitejšemu razumevanju potreb zaposlenih, izboljšanju medsebojnega zaupanja ter omogočilo oblikovanje usmerjenih ukrepov za povečanje zadovoljstva in učinkovitosti. V nadaljevanju načrtujemo nadaljevanje teh prizadevanj in širitev participativnih praks za še boljšo vključenost zaposlenih v</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	procese odločanja in oblikovanja strategij organizacije.		
<ul style="list-style-type: none"> sprejet načrt ukrepov za skrajšanje čakalnih dob pri zdravstvenih storitvah, kjer je čakalna doba na dan 1. januar ocenjevanega leta daljša od najdaljše dopustne čakalne dob (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda) 	<p>Načrt ukrepov za skrajšanje čakalnih dob pri zdravstvenih storitvah je bil sprejet in implementiran. Na Fizioterapiji so zaposleni aktivno sodelovali z zdravniki, in s tem določili prioritete in optimizirali postopke, kar je pripomoglo k izboljšanju učinkovitosti in zmanjšanju čakalnih dob.</p> <p>Na področju ultrazvoka (UZ) in rentgenskih preiskav (RTG) smo izvedli ukrepe za povečanje realizacije, s čimer smo omogočili hitrejše pregledovanje pacientov in zmanjšanje čakalnih dob na teh področjih.</p> <p>Poleg tega smo tudi na ortodontiji povečali realizacijo, kar je prispevalo k zmanjšanju čakalnih dob in boljši oskrbi pacientov s tovrstnimi potrebami.</p> <p>Merjenje zadovoljstva uporabnikov smo izvajali s pomočjo anket, ki smo jih izvajali preko metodologije MZ (merjenje zadovoljstva), hkrati pa smo zbrali tudi lastne pohvale in pritožbe. V letu 2023 smo prejeli 13 pohval, kar kaže na pozitivno oceno uporabnikov o naših storitvah, hkrati pa smo obravnavali 18 pritožb (za primerjavo z letom 2021: pohval in pritožb skupaj 23: 21 pritožb in 2 pohvali) kjer smo aktivno pristopili k reševanju morebitnih težav in izboljšanju kakovosti naših storitev. S tem smo si prizadevali za nenehno izpopolnjevanje in zagotavljanje najvišje ravni zadovoljstva naših uporabnikov.</p>	5 (10)	10
<ul style="list-style-type: none"> čakalne dobe, ki presegajo najdaljšo dopustno čakalno dobo, so se na dan 1. december ocenjevalnega leta skrajšale pri več kot polovici zdravstvenih storitev, vključenih v načrt ukrepov za skrajševanje čakalnih dob (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta) 	<p>Na podlagi preteklega leta in identificiranih izzivov v zdravstvenem sistemu smo razvili uveljavljene predloge izboljšav, z namenom zmanjšanja čakalnih dob. Za znižanje čakalnih dob smo povečali kapacitete oziroma razpoložljive termine pregledov s ustrežno organizacijo dela in stimulacijo zaposlenih za izvajanje povečanega obsega dela. Teoretično utemeljen pristop vključuje optimizacijo procesov, uvedbo naprednih tehnologij za boljšo organizacijo čakalnih seznamov, povečanje kapacitet zdravstvenih storitev ter izboljšanje sodelovanja med različnimi nivoji zdravstvene oskrbe. S temi ukrepi si prizadevamo zagotoviti boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev.</p>	15 (10)	10
Razvojna naravnost (5. člen Pravilnika)		35	35

<ul style="list-style-type: none"> aktivno sodelovanje zavoda pri razvojnih, investicijskih ali mednarodnih projektih 	<p>Zavod aktivno sodeluje na razvojnih in investicijskih projektih skupaj z Združenjem zdravstvenih zavodov, ki je navadno nosilec takšnih projektov. Aktivno se tudi pridružujemo razvojnim in investicijskim projektom na ravni države. Na ta način smo v letu 2023 aktivno pristopili k projektu Vlade Republike Slovenije za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti s projektom Prenova in širitev pediatričnega dispanzerja s pripravo DIIIP in projektne dokumentacije. Hkrati smo v letu 2023 ustvarili dokument strateških investicij za obdobje 2024-2028. Aktivno sodelujemo tudi pri razvojnih projektih v lokalni skupnosti, kot je "Generacija rešuje življenja" in "Prvi posredovalci", je izjemno pomembno za skupnost. Takšni projekti pogosto vključujejo izobraževanje in usposabljanje ljudi za ukrepanje v nujnih in pristopov za izboljšanje varnosti in reševanja življenj.</p>	15	15
<ul style="list-style-type: none"> povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev 	<p>Optimizacija procesov v letu 2023: Vzpostavitev e-kartona omogoča učinkovito upravljanje zdravstvenih podatkov, kar pripomore k zmanjšanju administrativnih obremenitev, čakalnih vrst in izboljšanju hitrosti odločanja v diagnostičnih postopkih. S sistemom elektronskega beleženja protokolov v službi NMP smo omogočili boljšo koordinacijo med reševalnimi ekipami in bolnišnicami, kar vodi do hitrejše in usklajene oskrbe pacientov v nujnih primerih. Uvedba informacijskega programa Audax v zobozdravstvu prinaša digitalizacijo procesov v ordinacijah, kar omogoča boljšo sledljivost zobozdravstvenih storitev, hitrejšo obdelavo ter zmanjšanje administrativnih nalog.</p>	10	10
<ul style="list-style-type: none"> optimizacija poslovnih procesov in racionalizacija delovnih nalog 	<p>Pričeli smo z uvedbo številnih ukrepov za optimizacijo poslovnih procesov, izboljšanje sledljivosti, natančnosti ter učinkovitosti dela. Izvedli smo optimizacijo poslovnih procesov in racionalizacijo delovnih nalog v nekaterih ključnih področjih:</p> <p>1. Nova evidenca delovnega časa: Uvedli smo sodoben sistem za evidenco delovnega časa, ki omogoča zanesljivo spremljanje prisotnosti zaposlenih. Sistem zagotavlja natančnost in zmanjšuje možnost napak pri beleženju delovnega časa.</p>	10	10

	<p>Z implementacijo sistema za načrtovanje dela smo omogočili boljšo organizacijo nalog in virov. Zaposleni imajo pregled nad svojimi nalogami, hkrati pa vodstvo lažje spremlja napredek in identificira morebitne izzive.</p> <p>Z uvedbo nove elektronske evidence delovnega časa smo tudi optimizirali proces obračuna plač, saj prihaja do avtomatskega prenosa podatkov iz evidence delovnega časa v sistem obračuna plač. Na ta način prihranimo veliko časa in kadrovskih virov.</p> <p>Digitalizacija s programom SAOP plače:</p> <p>Uvedba digitalnega sistema za obračun plač (SAOP plače) je pripomogla k avtomatizaciji procesov v kadrovske in plačni službi. To je zmanjšalo ročno delo, izboljšalo natančnost izračunov ter omogočilo hitrejšo in transparentno izmenjavo informacij med zaposlenimi in plačno službo.</p> <p>Finančna služba:</p> <p>Digitalizirali smo finančne procese s pomočjo sodobnih računovodskih sistemov. To vključuje avtomatizacijo knjiženja, spremljanje stroškov, ter izboljšano poročanje, kar posledično optimizira finančno upravljanje podjetja.</p> <p>Potne naloge:</p> <p>Uvedli smo digitalen sistem za pripravo in odobravanje potnih nalogov. Zaposleni lahko zdaj enostavno vnašajo svoje potrebe in pridobivajo odobritve, kar zmanjšuje administrativno breme ter povečuje preglednost in sledljivost potnih stroškov.</p> <p>Nabava:</p> <p>Digitalizirali smo postopke nabave, kar vključuje uporabo specializiranih programskih rešitev za sledenje naročilom, analizo dobaviteljev ter optimizacijo zalog. S tem smo poskrbeli za boljšo učinkovitost in zmanjšanje stroškov nabave.</p> <p>Zgoraj opisane spremembe so prispevale k celoviti optimizaciji poslovnih procesov, kar pomeni večjo učinkovitost, boljšo sledljivost ter zmanjšanje administrativnih bremen v različnih delovnih enotah podjetja.</p>		
Vsota vseh doseženih odstotkov		100	100

Ali je katero od meril (poslovna uspešnost; strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda; razvojna naravnost) ovrednoteno z 0%		da	ne
Označi s križcem (x)		pozitivno	negativno
Poslovanje zavoda		da	ne
Označi s križcem (x)			
Zavod ima zagotovljena sredstva za pokrivanje morebitnega primanjkljaja		je zagotovil	ni zagotovil
Označi s križcem (x)			
Zavod je zagotovil izvedbo (morebitnih) sklepov in ukrepov oziroma je v roku odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila pristojna inšpekcija, Ministrstvo za zdravje ali Računsko sodišče Republike Slovenije		da	ne
Označi s križcem (x)			
Zavod je dobil negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na obdobje trajanja mandata direktorja			
Označi s križcem (x)			

Datum: 20.02.2024

Predsednik sveta zavoda (ime in priimek): NEJA PERIČ

Podpis: _____

Obvezne priloge k vlogi (v kvadratu označi z X):

- a. Sklep sveta zavoda o določitvi višine dela plače za izplačilo redne delovne uspešnosti za javne uslužbence plačne skupine B, podpisan s strani predsednika sveta zavoda. Iz sklepa sveta zavoda mora biti razviden določen % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev, ki ne sme presegati 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev.
- b. Soglasje občin(e) ustanoviteljice javnega zdravstvenega zavoda k izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev za poslovno leto (velja za zdravstvene domove in lekarne).
- c. Podpisan izračun višine dela plače za izplačilo redne delovne uspešnosti iz katerega je razviden plačni razred direktorja, višina bruto plače iz plačne lestvice, obdobje upravičenosti, delež zaposlitve na delovnem mestu direktorja, % obsega letnih sredstev za osnovne plače direktorjev (ne sme presegati 5%).
- d. Poslovno poročilo za leto za katerega se izdaja soglasje (ali izjavo, da je poslovno poročilo že posredovano na Ministrstvo za zdravje).
- e. V primeru, da je določen obseg sredstev v višini več kot 2% letnih sredstev za osnovne plače oziroma več kot je za ta namen zagotovljeno v skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor je potrebno

priložiti obrazložitev oziroma izjavo v skladu z določbo drugega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23): da ima zavod za namen izplačila delovne uspešnosti več kot 2% zagotovljena sredstva in da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev.

Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osehah javnega prava s področja zdravstva na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/2021 z dne 10. 3. 2021)

Javni zdravstveni zavod: ZDRAVSTVENI DOM LITIJA			
Občina/e (za ZD in Lekarne):			
Doseganje meril za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev in drugih zaposlenih v plačni skupini B za poslovno leto: 2023			
Javni uslužbenec plačne skupine B (ime in priimek): DENIS KORDEŽ			
Naziv delovnega mesta: POMOČNIK DIREKTORJA ZA PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE			
Obdobje upravičenosti – trajanje mandata v poslovnem letu: od 1.02.2023 do 22.10.2023			
Merila (vsa merila je potrebno podrobno utemeljiti in podkrepiti z dokazili in/ali navedbami strani Poslovnega poročila zavoda)	¹ Utemeljitev / Dokazila	Največ % skupne ocene	Dosežen %
Poslovna uspešnost zavoda (3. člen Pravilnika)		35	35
<ul style="list-style-type: none"> gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, pri čemer je dosežen kazalec 1 in več oziroma, dosežen kazalec manj kot 1 in izkazuje v bilanci stanja uravnoteženo poslovanje oziroma presežek prihodkov nad odhodki 	V letu 2023 smo realizirali 7.220.656 € celotnih prihodkov in 7.130.768 € celotnih odhodkov in ob tem zaključili leto s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 89.888 €, ki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb znaša 89.253 €. Koefficient kazalnik gospodarnosti znaša 1,06.	20	20
<ul style="list-style-type: none"> usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določbami splošnega dogovora 	V letu 2023 smo v ZD Litija zadovoljivo realizirali pogodbeno dogovorjeni plan po pogodbi z ZZS. Pogodbeno dogovorjeni plan je dosežen 101,6%. V primerjavi z letom 2022 je realizacija delovnega programa 2023 v povprečju dosegla indeks 127,13, brez upoštevanja delavnic, v primerjavi z FN 2023 pa znaša indeks 101,27 prav tako brez upoštevanih delavnic.	15	15
Strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda (4. člen Pravilnika)		30	30
<ul style="list-style-type: none"> vpeljan sistem kakovosti in vsaj na dve leti preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda ter uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: Vpeljan sistem kakovosti dela in poslovanja zavoda) 	Zavod je zavezan k nenehnemu izboljšanju kakovosti svojih storitev in učinkovitemu upravljanju sistema kakovosti, ki se nenehno nadgrajuje. Z rednimi sestanki, letnimi razgovori ter tesnim sodelovanjem z zaposlenimi, skrbimo za njihovo dobro počutje in spodbujamo njihov strokovni razvoj. Ti pristopi so ključni.	10	10

¹ Utemeljitev meril je lahko obrazložena v ločenem dokumentu (v tem primeru v kvadrateg vpišite – »priloga«)

	<p>del naše uspešne organizacijske kulture.</p> <p>Notranje presoje in sodelovanje v zunanjih presojah so nedvomno ključnega pomena za vzpostavitev urejenosti poslovanja zavoda. Redno izvajanje presoj je naša zaveza zmanjševanju možnosti strokovnih napak, s čimer zagotavljamo najvišjo raven varnosti in zadovoljstva pacientov. Naši zaposleni imajo dostop do temeljite dokumentacije procesov, kar pripomore k transparentnosti in olajšuje hitro integracijo novih članov v našo organizacijo.</p> <p>Pomembnost sledljivosti in enostavnosti uporabe dokumentacije se odraža v tem, da je celoten sistem vodenja, skupaj z jasnimi navodili za delo, na voljo vsem zaposlenim. To prispeva k učinkovitemu delovanju organizacije in zagotavlja, da lahko vsak zaposleni enostavno sledi postopkom.</p> <p>V letošnjem letu smo v Zdravstvenem domu smo dosegli pomemben mejnik – uspešno smo obnovili certifikat ISO 9001:2015. Ta certifikat predstavlja potrditev naše zavezanosti k najvišjim standardom v poslovanju, ki jih vzdržujemo in nenehno izboljšujemo.</p> <p>V preteklem obdobju smo sistematično okrepili sodelovanje z zaposlenimi na več nivojih organizacije. Redno smo organizirali sestanke, na katerih smo spodbujali zaposlene, da izrazijo svoja mnenja in podajo predloge.</p> <p>Izvedli smo tudi celovite letne razgovore s posameznimi službami, kjer smo pridobili vpogled v vidike zaposlenih glede preteklega leta. Poudarek je bil na razumevanju njihovih izkušenj, ocenjevanju vodstva in identifikaciji možnosti za izboljšave. Na ta način smo okrepili dvosmerno komunikacijo in omogočili aktivno sodelovanje zaposlenih v procesu odločanja ter oblikovanja ukrepov za izboljšanje delovnih pogojev.</p> <p>Takšen način sodelovanja je prispeval k celovitejšemu razumevanju potreb zaposlenih, izboljšanju medsebojnega zaupanja ter omogočilo oblikovanje usmerjenih ukrepov za povečanje zadovoljstva in učinkovitosti. V nadaljevanju načrtujemo nadaljevanje teh prizadevanj in širitev participativnih praks za še boljšo vključenost zaposlenih v</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> sprejet načrt ukrepov za skrajšanje čakalnih dob pri zdravstvenih storitvah, kjer je čakalna doba na dan 1. januar ocenjevanega leta daljša od najdaljše dopustne čakalne dob (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda) 	<p>proces odločanja in oblikovanja strategij organizacije.</p> <p>Načrt ukrepov za skrajšanje čakalnih dob pri zdravstvenih storitvah je bil sprejet in implementiran. Na Fizioterapiji so zaposleni aktivno sodelovali z zdravniki, in s tem določili prioritete in optimizirali postopke, kar je pripomoglo k izboljšanju učinkovitosti in zmanjšanju čakalnih dob.</p> <p>Na področju ultrazvoka (UZ) in rentgenskih preiskav (RTG) smo izvedli ukrepe za povečanje realizacije, s čimer smo omogočili hitrejšo pregledovanje pacientov in zmanjšanje čakalnih dob na teh področjih.</p> <p>Poleg tega smo tudi na ortodontiji povečali realizacijo, kar je prispevalo k zmanjšanju čakalnih dob in boljši oskrbi pacientov s tovrstnimi potrebami.</p> <p>Merjenje zadovoljstva uporabnikov smo izvajali s pomočjo anket, ki smo jih izvajali preko metodologije MZ (merjenje zadovoljstva), hkrati pa smo zbrali tudi lastne pohvale in pritožbe. V letu 2023 smo prejeli 13 pohval, kar kaže na pozitivno oceno uporabnikov o naših storitvah, hkrati pa smo obravnavali 18 pritožb, (za primerjavo z letom 2021; pohval in pritožb skupaj 23: 21 pritožb, in 2 pohvali) kjer smo aktivno pristopili k reševanju morebitnih težav in izboljšanju kakovosti naših storitev. S tem smo si prizadevali za nenehno izpopolnjevanje in zagotavljanje najvišje ravni zadovoljstva naših uporabnikov.</p>	<p>5</p> <p>(10)</p>	<p>10</p>
<ul style="list-style-type: none"> čakalne dobe, ki presegajo najdaljšo dopustno čakalno dobo, so se na dan 1. december ocenjevalnega leta skrajšale pri več kot polovici zdravstvenih storitev, vključenih v načrt ukrepov za skrajševanje čakalnih dob (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta) 	<p>Na podlagi preteklega leta in identificiranih izzivov v zdravstvenem sistemu smo razvili uveljavljene predloge izboljšav, z namenom zmanjšanja čakalnih dob. Za znižanje čakalnih dob smo povečali kapacitete oziroma razpoložljive termine pregledov s ustrežno organizacijo dela in stimulacijo zaposlenih za izvajanje povečanega obsega dela.</p> <p>Teoretično utemeljen pristop vključuje optimizacijo procesov, uvedbo naprednih tehnologij za boljšo organizacijo čakalnih seznamov, povečanje kapacitet zdravstvenih storitev ter izboljšanje sodelovanja med različnimi nivoji zdravstvene oskrbe. S temi ukrepi si prizadevamo zagotoviti boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev.</p>	<p>15</p> <p>(10)</p>	<p>10</p>
<p>Razvojni naravnost (5. člen Pravilnika)</p>		<p>35</p>	<p>35</p>

<ul style="list-style-type: none"> aktivno sodelovanje zavoda pri razvojnih, investicijskih ali mednarodnih projektih 	<p>Zavod aktivno sodeluje na razvojnih in investicijskih projektih skupaj z Združenjem zdravstvenih zavodov, ki je navadno nosilec takšnih projektov. Aktivno še tudi pridružujemo razvojnim in investicijskim projektom na ravni države. Na ta način smo v letu 2023 aktivno pristopili k projektu Vlade Republike Slovenije za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti s projektom Prenova in širitev pediatričnega dšpanzérja s pripravo DIIIP in projektne dokumentacije. Hkrati smo v letu 2023 ustvarili dokument strateških investicij za obdobje 2024-2028. Aktivno sodelujemo tudi pri razvojnih projektih v lokalni skupnosti, kot je "Generacija rešuje življenje" in "Prvi posredovalci", je izjemno pomembno za skupnost. Takšni projekti pogosto vključujejo izobraževanje in usposabljanje ljudi za ukrepanje v nujnih in pristopov za izboljšanje varnosti in reševanja življenj.</p>	15	15
<ul style="list-style-type: none"> povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev 	<p>Optimizacija procesov v letu 2023: Vzpostavitev e-kartona omogoča učinkovito upravljanje zdravstvenih podatkov, kar pripomore k zmanjšanju administrativnih obremenitev, čakalnih vrst in izboljšanju hitrosti odločanja v diagnostičnih postopkih. S sistemom elektronskega beleženja protokolov v službi NMP smo omogočili boljšo koordinacijo med reševalnimi ekipami in bolnišnicami, kar vodi do hitre in usklajene oskrbe pacientov v nujnih primerih. Uvedba informacijskega programa Audax v zobozdravstvu prinaša digitalizacijo procesov v ordinacijah, kar omogoča boljšo sledljivost zobozdravstvenih storitev, hitrejšo obdelavo ter zmanjšanje administrativnih nalog.</p>	10	10
<ul style="list-style-type: none"> optimizacija poslovnih procesov in racionalizacija delovnih nalog 	<p>Priznali smo z uvedbo številnih ukrepov za optimizacijo poslovnih procesov, izboljšanje sledljivosti, natančnosti ter učinkovitosti dela. Izvedli smo optimizacijo poslovnih procesov in racionalizacijo delovnih nalog v nekaterih ključnih področjih:</p> <p>1. Nova evidenca delovnega časa: Uvedli smo sodoben sistem za evidenco delovnega časa, ki omogoča zanesljivo spremljanje prisotnosti zaposlenih. Sistem zagotavlja natančnost in zmanjšuje možnost napak pri beleženju delovnega časa.</p>	10	10

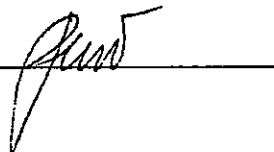
	<p>Z implementacijo sistema za načrtovanje dela smo omogočili boljšo organizacijo nalog in virov. Zaposleni imajo pregled nad svojimi nalogami, hkrati pa vodstvo lažje spremlja napredek in identificira morebitne izzive.</p> <p>Z uvedbo nove elektronske evidence delovnega časa smo tudi optimizirali proces obračuna plač, saj prihaja do avtomatskega prenosa podatkov iz evidence delovnega časa v sistem obračuna plač. Na ta način prihranimo veliko časa in kadrovskih virov.</p> <p>Digitalizacija s programom SAOP plače:</p> <p>Uvedba digitalnega sistema za obračun plač (SAOP plače) je pripomogla k avtomatizaciji procesov v kadrovski in plačni službi. To je zmanjšalo ročno delo, izboljšalo natančnost izračunov ter omogočilo hitrejšo in transparentno izmenjavo informacij med zaposlenimi in plačno službo.</p> <p>Finančna služba:</p> <p>Digitalizirali smo finančne procese s pomočjo sodobnih računovodskih sistemov. To vključuje avtomatizacijo knjiženja, spremljanje stroškov, ter izboljšano poročanje, kar posledično optimizira finančno upravljanje podjetja.</p> <p>Potne naloge:</p> <p>Uvedli smo digitalen sistem za pripravo in odobravanje potnih nalogov. Zaposleni lahko zdaj enostavno vnašajo svoje potrebe in pridobivajo odobritve, kar zmanjšuje administrativno breme ter povečuje preglednost in sledljivost potnih stroškov</p> <p>Nabava:</p> <p>Digitalizirali smo postopke nabave, kar vključuje uporabo specializiranih programskih rešitev za sledenje naročilom, analizo dobaviteljev ter optimizacijo zalog. S tem smo poskrbeli za boljšo učinkovitost in zmanjšanje stroškov nabave.</p> <p>Zgoraj opisane spremembe so prispevale k celoviti optimizaciji poslovnih procesov, kar pomeni večjo učinkovitost, boljšo sledljivost ter zmanjšanje administrativnih bremen v različnih delovnih enotah podjetja.</p>		
Vsota vseh doseženih odstotkov		100	100

Ali je katero od meril (poslovna uspešnost; strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda; razvojna naravnost) ovrednoteno z 0%		da	ne
Označi s križcem (x)			
Poslovanje zavoda		pozitivno	negativno
Označi s križcem (x)			
Zavod ima zagotovljena sredstva za pokrivanje morebitnega primanjkljaja		da	ne
Označi s križcem (x)			
Zavod je zagotovil izvedbo (morebitnih) sklepov in ukrepov oziroma je v roku odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila pristojna inšpekcija, Ministrstvo za zdravje ali Računsko sodišče Republike Slovenije		je zagotovil	ni zagotovil
Označi s križcem (x)			
Zavod je dobil negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na obdobje trajanja mandata direktorja		da	ne
Označi s križcem (x)			

Datum: 20.02.2024

Predsednik sveta zavoda (ime in priimek): NEJA PERIČ

Podpis: _____



Obvezne priloge k vlogi (v kvadratu označi z X):

- a. Sklep sveta zavoda o določitvi višine dela plače za izplačilo redne delovne uspešnosti za javne uslužbenke plačne skupine B, podpisan s strani predsednika sveta zavoda. Iz sklepa sveta zavoda mora biti razviden določen % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev, ki ne sme presegati 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev.
- b. Soglasje občin(e) ustanoviteljice Javnega zdravstvenega zavoda k izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev za poslovno leto velja za zdravstvene domove in lekarne.
- c. Podpisan izračun višine dela plače za izplačilo redne delovne uspešnosti iz katerega je razviden plačni razred direktorja, višina bruto plače iz plačne lestvice, obdobje upravičenosti, delež zaposlitve na delovnem mestu direktorja, % obsega letnih sredstev za osnovne plače direktorjev (ne sme presegati 5%).
- d. Poslovno poročilo za leto za katerega se izdaja soglasje (ali izjavo, da je poslovno poročilo že posredovano na Ministrstvo za zdravje).
- e. V primeru, da je določen obseg sredstev v višini več kot 2% letnih sredstev za osnovne plače oziroma več kot je za ta namen zagotovljeno v skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor je potrebno

priložiti obrazložitev oziroma izjavo v skladu z določbo drugega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23): da ima zavod za namen izplačila delovne uspešnosti več kot 2% zagotovljena sredstva in da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev.