

Številka: 100-4/2023 - 5

Datum objave: 29.08.2023

Rok za prijavo: 8 dni od objave, najkasneje do vključno 07.09.2023.

Na podlagi 58. in 82. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US, 40/12-ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZJU) objavlja Občina Šmartno pri Litiji javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta na položaju

DIREKTORJA OBČINSKE UPRAVE OBČINE ŠMARTNO PRI LITIJI

I.

Delovno mesto »direktor občinske uprave« je uradniško delovno mesto na položaju, ki se opravlja v nazivu podsekretar, šifra delovnega mesta: B017801.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto položajno delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja),
- najmanj šest (6) let delovnih izkušenj,
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskega virov,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje slovenskega jezika,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri kandidatih se bo preverjalo tudi, ali imajo opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv (državni izpit iz javne uprave) oziroma opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv. V kolikor kandidat nima opravljenega državnega izpita iz javne uprave oz. usposabljanja za imenovanje v naziv, mora najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, skladno z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Kandidati, ki nimajo opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga morajo opraviti najkasneje v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja.

Prav tako se bo pri kandidatih preverjalo, ali imajo funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskega viri. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno pridobiti znanja na podlagi tretjega odstavka 81. člena Zakona o javnih uslužbencih v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj v okviru programa, ki ga izvaja Upravna akademija.

Od kandidatov se pričakuje, da imajo organizacijske, vodstvene in komunikacijske sposobnosti, poznajo problematiko, pravno ureditev lokalne samouprave in uporabo proračunskih sredstev. Prav tako je zaželeno poznavanje dela z računalnikom in upravnega poslovanja.

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, so:

- izdaja odločbe v upravnem postopku na 1. stopnji;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v projektih skupin v občini;
- organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in kabinetu župana ter jim nudi strokovno pomoč;
- v soglasju z županom razporeja delo med delavci v občinski upravi;
- skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če zakon ali drug predpis ne določa drugače;
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi;
- opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

II.

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto (prijavni obrazec »Vloga za zaposlitev« je priložen besedilu javnega natečaja) mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena, ali fotokopija diplome,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. Iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih, za katere se zahteva najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja),
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv ali fotokopijo potrdila o opravljenem izpitu oz. usposabljanju (če ga je kandidat že opravil),
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka ali fotokopijo potrdila o opravljenem izpitu (če ga je kandidat že opravil),
5. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za pridobitev funkcionalnih znanj upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov ali fotokopijo potrdila o opravljenem usposabljanju (če je kandidat usposabljanje opravil),
6. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
7. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Šmartno pri Litiji pridobitev podatkov iz uradne evidence. V primeru, da kandidat s tem ne bo soglašal, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila. Izpolnjevanje pogojev se bo preverjalo na podlagi priloženih in pridobljenih potrdil, dokazil in izjav.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

III.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, po potrebi pa še na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev, se ne bodo uvrstili v izbirni postopek. Če bo izbirna komisija ocenila, da nihče od prijavljenih kandidatov po merilih izbirnega postopka ne bo dovolj strokovno usposobljen za izbor, se lahko javni natečaj ponovi, prijavljenim kandidatom pa se vroči obvestilo o neuspelem javnem natečaju.

IV.

Izbrani kandidat bo imenovan na položaj direktorja občinske uprave, pri čemer mu bodo pravice in obveznosti določene glede na naziv podsekretar. Z izbranim kandidatom bo po dokončnosti sklepa o izbiri sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za obdobje petih (5) let, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, ter v primeru napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces. Ostalim kandidatom bo vročen sklep o neizbiri.

V.

Kandidati pošljejo prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu "**Vloga za zaposlitev**", v zaprti ovojnici z označbo »javni natečaj – direktor občinske uprave« na naslov Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, in sicer najkasneje **v roku 8 dni** po objavi na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji ter na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **info@smartno-litija.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Za pravočasno se šteje tudi prijava, ki bo oddana priporočeno na pošto zadnji dan javnega natečaja. Prepozne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji: <https://obcina.smartno.si/za-obcane/javni-razpisi-natecaji-narocila-drazbe-pozivi-in-namere/javni-razpisi-in-natecaji/>.

Dodatne informacije o javnem natečaju lahko dobite pri Nataši Dobravec na telefonski številki 01 8962 770 ali na elektronskem naslovu: natasa.dobravec@smartno-litija.si.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Občina Šmartno pri Litiji
župan
Blaž Izlakar

.....

Objaviti:

- na spletni strani občine (v rubriki »Razpisi«),
- na oglasni deski občine,
- na portalu Zavoda RS za zaposlovanje.

Priloge:

- vloga za zaposlitev (obrazec).