



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Številka: 081-2/2023-2

Datum: 11.04.2023

ZADEVA: Povabilo k predstavitvi idejnih rešitev protokolarnih in priložnostnih daril in protokolarne embalaže za Občino Šmartno pri Litiji za obdobje 2023-2025

Občina Šmartno pri Litiji (občina) vabi k predstavitvi idejnih rešitev protokolarnih in/ali priložnostnih daril ter daril zanemarljive vrednosti, ki jih potrebuje za izvajanje svojih protokolarnih aktivnosti. Cilj občine je pridobiti nabor izvirnih, vsebinsko in oblikovno domišljenih daril 4 različnih cenovnih razredov, ki bodo odražala znamenitosti, kulturno dediščino, dosežke ter etnološke in kulinarične značilnosti občine in imela kot taka izrazit promocijski učinek. Vabimo vas tudi k podaji idejnih rešitev za protokolarno embalažo. Ideje za protokolarno embalažo niso del idejnih rešitev za protokolarna, priložnostna oz. zanemarljive vrednosti.

Želimo, da darila pripovedujejo in utrjujejo značilne zgodbe občine in na ta način krepijo njihovo prepoznavnost v slovenskem in mednarodnem prostoru.

Občina Šmartno pri Litiji bo izbrala izključno darila, ki predstavljajo Šmartno pri Litiji in občino ter poudarjajo:

- **največje znamenitosti:** zgodovinske, arheološke, arhitekturne, naravne, kulturne, umetniške, športne,...
- **slovite osebnosti občine in njihove dosežke:** slikarji, pesniki, pisatelji, skladatelji, plesalci in drugi kulturniki, ustvarjalci, športniki ...
- **kulinarične in etnološke značilnosti občine:** pijača, jedi, recepti, zelišča, dišave, ...

Pri priložnostnih darilih in darilih zanemarljive vrednosti poudarjamo **uporabnost**, ki bo prednost tudi pri protokolarnih darilih.

Išče se izvirnost in sodobna ustvarjalnost, možne so replike dediščine, njene sodobne interpretacije in preoblikovanja.

V primeru živilskih izdelkov je zaželeno, da embalaža učinkuje kot sestavni element darila in ima trajnejšo reprezentativno vrednost.

Izbrani ponudnik se bo zavezal, da izdelkov, ki jih bo občina izbrala kot protokolarna darila, ne bo tržil. Občina Šmartno pri Litiji bo imela izključno pravico dobave izbranih protokolarnih daril. V primeru, da bo ponudnik kot dobavitelj, izbrana protokolarna darila tržil tretjim osebam, si Občina Šmartno pri Litiji pridržuje pravico prekiniti pogodbo/naročilnico o dobavi daril.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Obvezni elementi:

Zgodba: Vsa darila morajo vključevati opis zgodbe darila v slovenskem in angleškem jeziku: kaj darilo ponazarja, kako je povezano z občino, simbolika in sporočilo darila ...

Logotip: Vsa protokolarna darila, če je možno pa tudi priložnostna in darila zanemarljive vrednosti, morajo biti opremljena z logotipom občine (**dovoljeno je smiselno uporabljati samostojno grb**) ki je objavljen v prilogi tega razpisa na spletni strani. Če je v konkretnem primeru bolj primerno, je z logotipom lahko opremljena zgolj embalaža darila.

I. SKLOP – PROTOKOLARNA DARILA

Darila so opredeljena po sklopih z naslednjimi zahtevami:

1. PROTOKOLARNA DARILA NAJVIŠJEGA RANGA

(darila predsednikom držav in vlad, veleposlanikom, ministrom, vojaškim atašejem, županom, predsednikom mednarodnih organizacij ter institucij ...)

- darila morajo biti unikatna (izdelana izključno za naročnika – t. j. občino);
- darila morajo biti lahka, po možnosti nelomljiva ali z ustrezno zaščitno embalažo in ne prevelika, pri čemer je potrebno upoštevati tudi omejitve letalskega transporta tovrstnih daril;
- darila morajo vključevati opis zgodbe darila v slovenskem jeziku;
- darila morajo biti opremljena z logotipom občine;
- vrednost darila: **največ 50 evrov (z DDV)** za posamezno darilo. Cena mora vključevati strošek izdelave darila in primerne embalaže, vključno s spremljajočim certifikatom v slovenskem in angleškem jeziku.

2. PROTOKOLARNA DARILA SREDNJEGA RANGA

(uradni spremljevalci delegacij in drugi gostje)

- darila morajo biti unikatna (izdelana izključno za naročnika – t. j. občino);
- darila morajo biti lahka, po možnosti nelomljiva ali z ustrezno zaščitno embalažo in ne prevelika, pri čemer je potrebno upoštevati tudi omejitve letalskega transporta tovrstnih daril;
- darila morajo vključevati opis zgodbe darila v slovenskem jeziku;
- darila morajo biti opremljena z logotipom občine;
- vrednost darila: **največ 35 evrov (z DDV)** za posamezno darilo. Cena mora vključevati strošek izdelave darila in primerne embalaže, vključno s spremljajočim certifikatom v slovenskem in angleškem jeziku.

3. PRILOŽNOSTNA DARILA MANJŠE VREDNOSTI

(številčnejše delegacije, ekipe...)

- darila naj bodo uporabna, domiselna in unikatna;
- darila morajo biti lahka, po možnosti nelomljiva ali z ustrezno zaščitno embalažo in ne prevelika, pri čemer je potrebno upoštevati tudi omejitve letalskega transporta tovrstnih daril;



Občina Smartno pri Litiji

Župan

- v primeru živilskih izdelkov, pri čemer se izognite mesnim ter mlečnim izdelkom, morajo darila imeti rok trajanja vsaj pol leta od nakupa darila;
- darila morajo vključevati opis zgodbe darila v slovenskem jeziku;
- priporočamo, da so darila opremljena z logotipom občine;
- vrednost darila: **največ 20 evrov (z DDV)** za posamezno darilo. Cena mora vključevati strošek izdelave darila, strošek embalaže in strošek potiska darila in/ali embalaže z logotipom občine.

4. DARILA ZANEMARLJIVE VREDNOSTI (promocijska darila)

- darila naj bodo uporabna, domiselna in unikatna;
- darila morajo biti lahka, po možnosti nelomljiva ali z ustrezno zaščitno embalažo in ne prevelika, pri čemer je potrebno upoštevati tudi omejitve letalskega transporta tovrstnih daril;
- v primeru živilskih izdelkov, pri čemer se izognite mesnim ter mlečnim izdelkom, morajo darila imeti rok trajanja vsaj pol leta od nakupa darila;
- darila morajo vključevati opis zgodbe darila v slovenskem jeziku;
- priporočamo, da so darila opremljena z logotipom občine;
- vrednost darila: **največ 10 evrov (z DDV)** za posamezno darilo. Cena mora vključevati strošek izdelave darila, strošek embalaže in strošek potiska darila in/ali embalaže z logotipom občine.

Vzorec ali prototip darila mora biti izdelan do vsebinske, likovne in tehnološke stopnje, ki zagotavlja hitro izdelavo ustreznega števila.

II. SKLOP – PROTOKOLARNA EMBALAŽA

Protokolarna embalaža:

1. Darilna vrečka – horizontalna/vertikalna (dimenzije dol. 45 cm, višine 33cm, širine 15 cm in dimenzije dol. 32 cm, višine 25 cm, širine 10 cm.

Idejne rešitve morajo vsebovati grb občine.

Za vsako idejno rešitev protokolarne embalaže mora biti navedena končna cena na posamezen kos.

Naklada posamezne embalaže je 200 kosov.

V kolikor se po končanem izboru protokolarnih daril in darilne vrečke izkaže, da je potrebno darilno embalažo prilagoditi izbranim darilom, bo izbrani ponudnik pozvan k prilagoditvi dimenzij protokolarnim darilom.

V kolikor boste prijavljali idejno rešitev za prvi sklop in je del protokolarnega darila tudi embalaža, se ne prijavljate ločeno na drugi sklop.

Idejnih rešitev daril, katerih vrednost bo presejala vrednost, določeno za posamezen sklop, ne bomo upoštevali, kot tudi ne rešitev, ki ne predstavljajo občine ali kako drugače ne izpolnjujejo kriterijev, določenih v posameznem sklopu.

Vabim vas, da nam **najpozneje do srede, 31.05.2023, pošljete do tri slike darila, zgodbo darila (SKLOP 1; priloga 2), stroškovnik, skenirano potrdilo o avtorstvu izdelka (SKLOP 1; priloga 1) in rok dobavljivosti darila na info@smartno-litija.si.**

Enako velja za protokolarno embalažo (SKLOP 2; priloga 3).



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Po tem roku bo komisija imenovana s strani župana pregledala darila in izbrala ponudnike. Z izbranimi ponudniki se bo komisija dogovorila za individualen termin, da nam boste predstavili vzorec ali prototip vašega darila oziroma protokolarne embalaže.

Za podrobnejše informacije vam je na voljo Nataša Dobravec (01 8962 770; natasa.dobravec@smartno-litija.si).

Z avtorji izbranih rešitev bomo sklenili pogodbo/naročilo o dobavi protokolarnih in/ali priložnostnih daril, daril zanemarljive vrednosti in protokolarne embalaže glede na potrebe protokola občine v obdobju 2023-2025. Občina si pridružuje pravico, da ne izbere rešitev in ponovi postopek natečaja.

Občina Šmartno pri Litiji

PRILOGE:

- **Priloga 1: Izjava o avtorstvu**
- **Priloga 2: Zgodba darila**
- **Priloga 3: Izjava o avtorstvu**



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

SKLOP 1:
PRILOGA 1

Izjava o avtorstvu

Priloga 1 (v kolikor je več avtorjev, se pošlje več ločenih izjav):

Spodaj podpisani _____ rojen _____, stanujoč _____,

izjavljam,

da sem avtor izdelanega protokolarnega darila.

Mesto, datum

IME PRIIMEK
PODPIS



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

SKLOP 1

PRILOGA 2: Zgodba darila

Ime izdelka in opis v SLO jeziku (do 250 besed)



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

SKLOP 2:
PRILOGA 3

Izjava o avtorstvu

Priloga 3 (v kolikor je več avtorjev, se pošlje več ločenih izjav):

Spodaj podpisani _____ rojen _____, stanujoč _____,

izjavljam,

da sem avtor izdelane protokolarne embalaže.

Mesto, datum

IME PRIIMEK
PODPIS