



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

JAVNA RAZPRAVA O PREDLOGU PRORAČUNA OBČINE ŠMARTNO PRI LITIJU ZA LETO 2022 TRAJA OD 19.1.2022 DO VKLJUČNO 2.2.2022

V času javne razprave je predlog proračuna objavljen na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Pisne pripombe in predloge se lahko do zaključka javne razprave posreduje Županu Občine Šmartno pri Litiji po elektronski ali navadni pošti priporočeno (šteje se dan poštnega žiga).

NAVODILO v zvezi z vlaganjem pripomb in predlogov k PREDLOGU PRORAČUNA OBČINE ŠMARTNO PRI LITIJU za leto 2022

V skladu z Resolucijo o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/09) in v zvezi s Poslovníkom Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji, ki ga je občinski svet sprejel na svoji 7. izredni seji dne 22. 12. 2021, ki bo veljaven z 29.1.2022 in v skladu z načelom javnosti ter participacije občanov pri pripravi proračuna, Župan Občine Šmartno pri Litiji daje predlog Proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2022 v javno razpravo, ki bo trajala od 19.1.2022 do vključno 2.2.2022.

Vsi predlogi sprememb in dopolnitev proračuna morajo biti posredovani v tem roku in v skladu s spodnjimi navodili.

* * *

1. Predloge in pripombe k predlogu proračuna za leto 2022 se v času trajanja javne obravnave lahko pisno posreduje na Župana Občine Šmartno pri Litiji, na naslov Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji oziroma po elektronski pošti na naslov info@smartno-litija.si.
2. Predloge in pripombe zainteresirane javnosti se sprejemajo najpozneje do zadnjega dne javne razprave oziroma do konca delovnega časa občinske uprave in do tega dne priporočeno oddano na pošto.
3. **Pri posredovanih predlogih je obvezno potrebno upoštevati NAČELO PRORAČUNSKEGA RAVNOVESJA.** Skladno s 30. členom Zakona o javnih finančah morajo predlogi za povečanje izdatkov proračuna obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije oziroma v breme dodatnega zadolževanja. Zato je potrebno v primeru, da se predlaga povečanje odhodkov na določeni postavki, navesti kateri odhodki se zato zmanjšajo ali iz katerih dodatnih prihodkov se ti odhodki financirajo (povečanje prihodkov).
4. Predlogi in pripombe morajo vsebovati naslednje **OBVEZNE PODATKE**:

Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, Slovenija

tel.: 01 / 89 62 770; faks: 059 097 450

e-pošta: info@smartno-litija.si; www.smartno-litija.si

Matična številka: 1779737; ID za DDV: SI 99744686; TRR 01394 - 010000193



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

- Navesti je potrebno OSNOVNE PODATKE PREDLAGATELJA, in sicer: Ime in priimek fizične osebe oz. naziv organizacije; naslov oz. sedež organizacije; telefonsko številko.
- Predlog mora biti lastnoročno PODPISAN s strani predlagatelja oziroma njegovega zakonitega zastopnika in žigosan, če ima organizacija svoj žig.
- Predlagane spremembe morajo biti zapisane jasno in morajo biti obrazložene (z navedbo razlogov za spremembo). Za vsako spremembo morajo biti navedeni naslednji podatki in sicer:

ZA ODHODKE V POSEBNEM DELU PREDLOGA PRORAČUNA 2022:

1. Znesek v EUR (kot "končni znesek" v proračunu ali kot "povečanje" oziroma "zmanjšanje" glede na predlog proračuna kar je potrebno konkretno in nedvoumno navesti).
2. Določitev vrste odhodka v proračunu:
 1. Opredelitev postavke iz »posebnega dela« in sicer:
 2. Proračunski uporabnik: šifra in naziv; primer: **1000 – Občinski svet**
 3. Programska klasifikacija: šifra in naziv; primer: **01 – Politični sistem**
 4. Proračunska postavka: šifra in naziv; primer: **011118301 – Financiranje političnih strank**
 5. konto: šifra in naziv; primer: **4120 Tekoči transferni nepridobitnim organizacijam in ustanovam**; ni obvezno, če predlagatelju ni znan pravi konto.
3. Obrazložitev predloga.

ZA ODHODKE V NAČRTU RAZVOJNIH PROGRAMOV:

1. Znesek v EUR (kot "končni znesek" v proračunu ali kot "povečanje" oz. "zmanjšanje" glede na predlog proračuna, kar je potrebno jasno navesti)
2. Določitev vrste odhodka v proračunu:
 1. Proračunsko leto (2022)
 2. Proračunski uporabnik: šifra in naziv; primer: **4300 – Občinska uprava – oddelek za okolje in prostor**
 3. Programska klasifikacija: šifra in naziv; primer: **13 – Promet, prometna infrastruktura in komunikacije**
 4. Projekt: šifra in naziv; primer: **OB194-16-0008 Rekonstrukcija cest v Ježcah**
3. Obrazložitev predloga.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

ZA PRIHODKE (v splošnem delu – konti 7xxx)

1. Znesek v EUR (kot "končni znesek" v proračunu ali kot "povečanje" oz. "zmanjšanje" glede na predlog proračuna, kar je potrebno jasno navesti).
2. Določitev vrste prihodka v proračunu: Opredelitev konta prihodka v »splošnem delu«
- konto (vsi konti prihodkov se začnejo s 7...); primer: **7030 – Davki na nepremičnine**.
3. Obrazložitev predloga.

Opomba: Zgornja oblikovana besedila so povzeta iz objavljenih posameznih delov proračuna za lažje razumevanje in jih ni potrebno uporabiti pri pripravi predlogov sprememb.

Dodatne informacije so na voljo na občinski upravi Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, pri **Mateju Adamiču, elektronska pošta:**
matej.adamic@smartno-litija.si.

ŽUPAN
OBČINE ŠMARTNO PRI LITIJU
Rajko Meserko

