

- Predmet koncesije: Redno vzdrževanje javne razsvetljave v Občini Šmartno pri Litiji za obdobje treh let
-

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZBIRO KONCESIONARJA ZA
OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE REDNEGA VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI
ŠMARTNO PRI LITIJU ZA OBDOBJE TREH LET**

POVABILO K ODDAJI VLOGE

Vabimo Vas, da podate vlogo na zgoraj navedeni javni razpis v skladu z Navodili vlagateljem za izdelavo vloge.

Kontaktna oseba s strani koncedenta: Aleš Krže

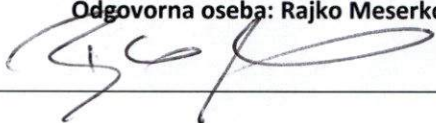
Telefon: 01 896 27 70

E-pošta: ales.krze@smartno-litija.si

Vloge morajo h koncedentu prispeti po elektronski pošti na naslov info@smartno-litija.si, najkasneje do roka:
18. 6. 2021

Odpiranje vlog ne bo javno.

Odgovorna oseba: Rajko Meserko



NAVODILA VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE

1. Pravna podlaga

Javni razpis se izvaja skladno z določili Odloka o urejanju javne razsvetljave v Občini Šmartno pri Litiji (Ur. l. RS, št. 73/2020), Zakona o gospodarskih javnih službah -ZGJS, (Ur. l. RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu -ZJZP, (Ur. l. RS, št. 127/2006) kot evidenčno naročilo.

Na podlagi objave javnega razpisa lahko vsi ponudniki, ki imajo interes, pridobijo razpisno dokumentacijo in oddajo ponudbo za celoten predmet koncesije. Ponudba mora biti pripravljena skladno z vnaprej določenimi zahtevami koncedenta iz razpisne dokumentacije.

Zoper odločitev bodo lahko ponudniki uveljavljali pravno varstvo, skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13).

Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe bo občinska uprava izdala izbranemu koncesionarju odločbo o podelitvi koncesije. Razmerje javno-zasebnega partnerstva bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe.

2. Predmet koncesije

Predmet javnega razpisa je redno vzdrževanje javne razsvetljave v Občini Šmartno pri Litiji za obdobje treh let.

Koncesija se podeljuje kot celota za celotno območje občine.

Podrobneje je predmet naročila specificiran v ponudbenem predračunu. Navedene količine pri posamezni postavki predstavljajo okvirni enoletni program za redno vzdrževanje.

Območje izvajanja javne službe obsega območje Občine Šmartno pri Litiji. Kandidatom se pred izdelavo vloge oziroma ponudbe priporoča, da si objekte, ki so predme koncesije ogledajo tudi na terenu.

Koncesija se podeli za obdobje treh (3) let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe in začne veljati z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe, z možnostjo podaljšanja do skupno največ 5 let.

Koncedent bo izbranemu vlagatelju ponudbe dodelil pravico izvajati javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Šmartno pri Litiji ter koncesijsko pogodbo.

Za izvajanje dejavnosti koncesionarji pridobivajo finančna sredstva iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji.

Vlagatelj mora ponuditi opravljanje gospodarske javne službe za celoten predmet koncesije in ne more oddati vloge za opravljanje le posameznih sestavin predmetne koncesije.

Vlagatelj se s predložitvijo ponudbenega predračuna strinja z vnaprej opredeljenim okvirnim (letnim) programom izvajanja dejavnosti, ter cenami posameznih storitev navedenih v ponudbenem predračunu, zato poslovnega načrta v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe ni potrebno priložiti.

3. Jezik vloge

Vlagatelj mora vlogo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne priloge vloge. Vsi dokumenti tujega vlagatelja morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zaprišeženega prevajalca.

4. Razpisna dokumentacija

Koncedent bo pri ocenjevanju vlog upošteval le tiste vloge, ki bodo vsebovale vso zahtevano dokumentacijo.

Vlagatelj mora predložiti ponudbo, ki vsebuje izpolnjene žigosane in podpisane vse obrazce te razpisne dokumentacije z vsemi zahtevanimi prilogami.

5. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe

kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno roka, objavljenega na Portalu javnih naročil.

6. Navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna

Ponudbeni predračun lahko koncedent preveri zaradi računskih napak. V primeru, da bo koncedent ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju ipd.) ali druge napake (napačen zapis števil ali nepravilna uporaba znakov, ločil, ipd.), bo vlagatelja na to opozoril, ga pozval k dopolnitvi ponudbenega predračuna oziroma k odpravi pomanjkljivosti in mu določil rok, v katerem mora napake popraviti.

Kljub možnosti preverjanja računskih napak s strani koncedenta, vlagatelj odgovarja za pravilnost svojih izračunov. V kolikor bodo izračuni napačni in jih koncedent ne bo preverjal ali če računskih napak ne bo našel, se upošteva **skupna vrednost ponudbe v EUR** (z davkom na dodano vrednost), kot je navedena v **rekapitulaciji ponudbenega predračuna** (OBR-2).

Vlagatelj ne sme spreminjati specifikacij, količine ter enot mere brez soglasja koncedenta.

Postavk, ki jih vlagatelj ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah ponudbenega predračuna. V kolikor vlagatelj izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za koncedenta ponudba ne bo primerna in bo izločena iz nadaljnjega postopka.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Koncedent si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po poteku roka za prejem ponudb, koncedent ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo koncedent spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

8. Način oddaje vloge

Ponudnik oddajo ponudbe najkasneje do dne 18. 6. 2021, do 10:00 ure na elektronski naslov naročnika info@smartnolitija.si.

Vsaka stran predračunskega popisa v pdf datoteki mora biti ožigosana in parafirana.

Pri sestavi ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse vsebine, zajete z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami, vse pričakovane stroške, ki jih bo imel z realizacijo naročila, vse popuste in vse druge sestavine cene, tako, da naročnik na ceno ponudnika ne plačuje nobenih dodatkov.

9. Odpiranje vlog

Odpiranje ponudb ne bo javno.

10. Dopustnost dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen

kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

11. Ustavitev postopka in zavrnitev vseh vlog

Koncident lahko postopek ustavi, zavrne vse vloge in ne izbere ponudnika skladno z določili ZJN-3.

12. Ponudbena dokumentacija in način predložitve dokazil in izjav

Vlagatelj mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije (tj. vloge z vsemi prilogami), ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge.

Ponudbena dokumentacija ne sme vsebovati nobenih sprememb, pripisov ali dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali ki niso potrebni zaradi odprave napak vlagatelja.

13. Zavarovanje za resnost vloge

Naročnik ne zahteva posebnega zavarovanja za resnost ponudbe.

14. Resničnost podatkov

Vlagatelj jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v vlogi, za kar se zaveže tudi v izjavi o sprejemanju pogojev razpisa in o resničnosti podatkov, ki je del obrazca vloge (OBR-1). Na zahtevo koncedenta mora vlagatelj v postavljenem roku koncedentu izročiti ustrezna potrdila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz njegove vloge oziroma na druge navedbe iz vloge.

15. Koncesijska pogodba

Vlagatelj mora koncesijsko pogodbo parafirati.

16. Obseg in veljavnost vloge

Vloga mora veljati vsaj 3 mesece od dneva, določenega za oddajo vlog.

17. Protikorupcijsko določilo

V času razpisa koncedent in vlagatelj ne smeta poskušati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene vloge. V času od izbire vloge do začetka veljavnosti koncesijske pogodbe koncedent in izbrani vlagatelj ne smeta poskušati in/ali izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da koncesijska pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme poskušati in/ali izvajati dejanj, ki bi oteževala oz. onemogočala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri vlagatelja (oz. odločitve, da koncedent ne bo izbral koncesionarja) ali bi vplivala na nepristranskost pritožbenega organa oziroma upravnega sodišča.

18. Merila za izbor najugodnejšega vlagatelja

Za izbor najugodnejšega vlagatelja, s katerim bo koncesionar sklenil koncesijsko pogodbo, bo uporabljeno merilo **najugodnejše ponudbe po merilu najnižje ponudbene cene za celoto.**

19. Zahtevana sposobnost vlagatelja

Koncedent bo priznal sposobnost vlagatelju na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost:

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Enotna izjava

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih šestih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Enotna izjava

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Enotna izjava

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Dokazilo: Enotna izjava

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije; Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila unovčena garancija za dobro izvedbo del ali za odpravo napak v garancijski dobi;

Dokazilo: Enotna izjava

6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

Dokazilo: Enotna izjava

7. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Enotna izjava

8. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Dokazilo: Enotna izjava

B. Poklicna sposobnost:

Da ima vlagatelj veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: Enotna izjava

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

1. Da vlagatelj v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega javnega razpisa ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: Enotna izjava

D. Sposobnost izvajanja storitve:

Kandidat mora izkazati, skupaj s potrdili njegovih referenčnih naročnikov, da je v zadnjih desetih koledarskih letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrstna referenčna dela pri vsaj enem javnem naročniku, pri čemer vrednost del na letni ravni ne sme biti nižja kot 3.000,00 EUR brez DDV. Za istovrstna referenčna dela se štejejo dela rednega vzdrževanja javne razsvetljave. Naročnik bo upošteval referenco v minimalnem skupnem trajanju enega leta.

Dokazilo: Izpolnjen OBR-3, ki ga podpiše naročnik

E. Tehnična in kadrovska sposobnost:

1. Kadrovski pogoji

Kandidat mora imeti redno zaposlenega vsaj enega električarja.

Dokazilo: Izpolnjen OBR-4. Naročnik lahko zahteva vlogi predložiti vsa dokazila s podatki o kadrovske zmogljivosti za nominiranega delavca, kot na primer pogodbo o zaposlitvi, dokazila o delovnih izkušnjah, potrdila o pridobljeni izobrazbi ipd. (M1 obrazec).

2. Tehnična oprema

Kandidat mora razpolagati z avtodvigalom, dvizne višine vsaj 6 m.

Dokazilo: Naročnik lahko zahteva dokazilo o izpolnjevanju pogoja in sicer dokazilo o lastništvu avtodvigala ali najemno pogodbo sklenjeno za obdobje najmanj treh let (šteje tudi leasing nakup).

23. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi

Naročnik ne zahteva posebne garancije za dobro izvedbo del.

24. Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci

Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane

skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 19.A, 19.B in 19.C.2 in 19.C3 točke teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za del ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v ESDP obrazcu navesti vse podatke o podizvajalcih. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESDP in izpolnjevati pogoje, ki navedeni v točkah 19.A, 19.B in 19.C.2 te razpisne dokumentacije. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora v ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- OBR-10
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca. Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

OBR-1/1

PODATKI O PONUDNIKU
(ali nosilcu ponudbe v primeru skupne ponudbe)

Predmet naročila: »Gospodarska javna služba vzdrževanje javne razsvetljave v Občini Šmartno pri Litiji za obdobje treh let

Naziv oz. firma ponudnika:	
Sedež ponudnika:	
Odgovorna(e) oseba (e) oziroma zakoniti zastopnik(i) oziroma podpisnik(i) pogodbe:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN):	
Kontaktna oseba:	
Telefon kontaktne osebe:	
Telefax:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Ponudnik MSP:	DA / NE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ponudnik nastopa: (način nastopa ponudnik ustrezno obkroži):

1. sam (samostojno)
2. s skupno ponudbo
3. s podizvajalci

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali

vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.
- da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

OBR-1/2

**IZVEDBA NAROČILA V
PRIMERU SKUPNE PONUDBE**

To obrazec izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati vsak od so-ponudnikov izpolni obrazec OBR-1/1.

Št.	Naziv oz. firma so-ponudnika v skupni ponudbi	Vrsta del, ki jih bo izvajal*	Vrednost del (brez DDV)

* vrsta del mora biti identična vsebini v aktu o skupni izvedbi naročila

So-ponudnik:

Datum:

žig:

Podpis so-ponudnika:

So-ponudnik:

Datum:

žig:

Podpis so-ponudnika:

So-ponudnik:

Datum:

žig:

Podpis so-ponudnika:

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- OBR-1/1
- OBR-1/2
- OBR-10
- akt o skupni izvedbi naročila
- pooblastilo za podpis skupne ponudbe

Opomba:

OBR-1/2 podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

OBR-1/3

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv oz. firma podizvajalca	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec

Vrednost:

Podizvajalec št. ____

_____ EUR brez DDV

_____ DDV – 22%

_____ EUR z DDV

Delež _____ %, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Podizvajalec št. ____

_____ EUR brez DDV

_____ DDV – 22%

_____ EUR z DDV

Delež _____ %, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora on oziroma podizvajalci k ponudbi priložiti za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca naslednje dokumente:

- OBR-1/3
- OBR-1/4
- OBR-10
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba:

OBR-1/3 ponudnik izpolni le v primeru, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.

OBR-1/4

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv oz. firma podizvajalca:

Sedež podizvajalca:

Odgovorna(e) oseba (e) oziroma zakoniti zastopnik(i) oziroma podpisnik(i) pogodbe:

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

Pristojni davčni urad:

Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN):

Kontaktna oseba:

Telefon kontaktne osebe:

Telefax:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

PONUDBENI PREDRAČUN (rekapitualcija)

Ponudnik: _____

Ponudbeni predračun št. _____ z dne _____

Predmet: *Gospodarska javna služba vzdrževanje javne razsvetljave v Občini Šmartno pri Litiji za obdobje treh let*

	Vrednost
Skupaj v EUR brez DDV	EUR
PONUDBENA CENA (z DDV):	EUR

Opomba: različne stopnje DDV so upoštevane v excel tabeli popis del.

Vsi morebitni popusti že morajo biti upoštevani v skupni ponudbeni ceni oz. v posameznih postavkah v ponudbenem predračunu.

Skupna ponudbena cena za ves obseg del, dobav, nabav, montaž in storitev po tej ponudbi je fiksna in nespremenljiva do dokončne primopredaje, v njej so zajeti vsi stroški. Morebitne podražitve so riziko ponudnika in so vključene v skupno ponudbeno ceno.

Ponudbena cena mora zajemati vse stroške dela in materiala za popolno in kvalitetno izvedbo predvidenega obsega del v skladu z zahtevano vsebino in pogoji naročnika v Popisih, Vzorcju pogodbe in Razpisni dokumentaciji.

Obračun se izvaja po dejanskih izvedenih količinah (cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer)

VELJAVNOST PONUDBE:

Naša ponudba velja najmanj 3 mesece šteto od dne predvidenega za oddajo ponudb.

IZJAVA:

1. Dovoljujemo naročniku, da preveri resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi, oziroma resničnost dokumentov, ki so priloženi. V ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da naročniku le-te na njegovo zahtevo posreduje.
2. Če bo ta ponudba sprejeta, bomo priskrbeli zahtevana finančna zavarovanja.
3. Seznanjeni smo z dejstvom, da naročnik ni obvezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

OBR-3 REFERENČNA POTRDILA

Naziv naročnika (izdajatelja reference): _____

Naslov: _____

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika: _____

telefon kontaktne osebe: _____

e-pošta kontaktne osebe: _____

za izvajalca (ponudnika)

Naziv _____

Sedež: _____

potrjujemo, da je izvajalec (ponudnik, ki se mu potrjuje referenca):

Naslov:	
Koncendent:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
Opis posla (vrsta del), ki ga je pri tem referenčnem delu opravil in obračunal gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi:	

Ime in priimek zakonitega zastopnika
izdajatelja potrdila:

Podpis zakonitega zastopnika:

Kraj in datum:

Žig

OBR-4 NOMINACIJA KADRI IN TEHNIČNA SREDSTVA

Ponudnik: _____

IZJAVLJAMO

da za potrebe izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Šmartno pri Litiji za obdobje treh let nominiramo naslednji kader:

ime in priimek _____

izobrazba _____

ter

da razpolagamo s tehničnimi sredstvi za izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Šmartno pri Litiji za obdobje treh let in sicer avtodvigalom:

_____ (tehnični podatki za avtodvigalo)

za katerega izkazujemo naslednjo pravico razpolaganja : _____ (navesti ali lastništvo, leasing najem, drugo)

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

OBR-5 Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila *Izbira izvajalca za redno vzdrževanje* javne razsvetljave v občini Šmartno pri Litiji za obdobje treh let

ponudnik:

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član; deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

OBR-6 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe¹

Pooblastitelj(ica)

daje soglasje naročniku Občini Šmartno pri Litiji, Tomazinova ul. 2, Šmartno pri Litiji, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »*Gospodarska javna služba vzdrževanje javne razsvetljave v Občini Šmartno pri Litiji za obdobje treh let*« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLIANSTVO	

Kraj:

Podpis:

Datum:

¹ Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

OBR-7 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

Pooblastitelj

daje soglasje

naročniku Občini Šmartno pri Litiji, Tomazinova ul. 2, Šmartno pri Litiji, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Gospodarska javna služba vzdrževanje javne razsvetljave v Občini Šmartno pri Litiji za obdobje treh let« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum:

OBR-8 Vzorec pogodbe

Občina Šmartno pri Litiji,
Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji,
Matična številka: 1779737000,
Davčna številka: SI99744686,
ki jo zastopa župan Rajko Meserko
(v nadaljevanju »**koncedent**«)

in

.....,
.....,
Matična številka:,
Davčna številka:,
ki ga zastopa
(v nadaljevanju »**koncesionar**«)

skleneta

POGODBO

za izvajanje obvezne gospodarske javne službe
»Redno vzdrževanje javne razsvetljave za obdobje treh let«

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen (Uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011-ORZGJS40) in Odloka o urejanju javne razsvetljave v Občini Šmartno pri Litiji (Ur. l. RS, št. 73/2020; v nadaljnjem besedilu: »odlok«), koncedent dolžan zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe rednega vzdrževana javne razsvetljave na območju Občine Šmartno pri Litiji za obdobje treh let,
- je koncedent objavil javni razpis: za podelitev predmetne koncesije, ki je bil objavljen dne na Portalu javnih naročil pod zaporedno številko objave,
- da je koncedent Občine Šmartno pri Litiji po zaključenem postopku javnega razpisa izbranemu koncesionarju z upravo odločbo št., z dne, podelil koncesijo in s tem pravico do izvajanja obvezne gospodarske javne službe »Rednega vzdrževana javne razsvetljave na območju Občine Šmartno pri Litiji za obdobje treh let«,
- da izbrani koncesionar v času sklepanja te pogodbe izpolnjuje vse pogoje za koncesionarja v skladu z odlokom ter razpisno dokumentacijo.

2. člen (Namen pogodbe)

S to pogodbo koncedent in koncesionar podrobneje urejata medsebojna razmerja v zvezi s podelitvijo koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževana javne razsvetljave na območju Občine Šmartno pri Litiji za obdobje treh let.

3. člen (Definicije uporabljenih izrazov)

Pojmi in izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, imajo isti pomen kot ga določa odlok, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

II. OBMOČJE KONCESIJE

4. člen (Območje koncesije)

Koncesija za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe se podeljuje za celotno območje Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu: »koncesijsko območje«).

Koncesijsko območje ter pogoji za opravljanje koncesionirane javne gospodarske službe, so opisani v razpisni dokumentaciji, ki je priloga k tej pogodbi.

III. TRAJANJE KONCESIJE

5. člen (Trajanje koncesijskega obdobja)

Koncesija za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe, se podeli za obdobje treh let.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem vzpostavitve koncesijskega razmerja, ki je določen v prehodnih in končnih določbah te pogodbe.

V primeru, da bo koncesionar izpolnjeval do koncedenta obveznosti iz odloka in koncesijske pogodbe, se obdobje lahko podaljša, vendar skupaj največ za polovico koncesijskega obdobja. Postopek za podaljšanje koncesijske pogodbe se mora pričeti še v času trajanja koncesijske pogodbe.

IV. PREDMET KONCESIJSKE POGODBE

6. člen

(Predmet koncesijske pogodbe)

S to pogodbo pogodbeni stranki urejata medsebojne pravice in obveznosti, ki zanju izhajajo iz opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe in sicer rednega vzdrževanja javne razsvetljave na območju Občine Šmartno pri Litiji za obdobje treh let.

7. člen

(Izvajanje gospodarske javne službe)

Koncesionar mora zagotavljati redno vzdrževanje javne razsvetljave skladno z določili te pogodbe in prilogami, skladno z odlokom, zakonom.

Razen če ni v tej pogodbi določeno drugače, obsega sklicevanje na določen predpis ali posamični akt tudi vse morebitne spremembe in dopolnitve tega predpisa oziroma akta, ali njegove vsebinske nadomestitve z drugim predpisom oziroma aktom, do katerih pride po podpisu te pogodbe v času trajanja koncesijske pogodbe.

8.

(Letni načrt urejanja javne razsvetljave)

Koncesionar je dolžan vsako leto do 15. decembra pripraviti letni načrt urejanja javne razsvetljave. Načrt urejanja javne razsvetljave mora vsebovati vsebino, ki je določena v drugem odstavku 5. člena odloka.

9. člen

(Letno poročilo o opravljenih storitvah)

Koncesionar je dolžan do 15. marca tekočega leta podati za preteklo leto koncedetnu letno poročilo o opravljenih storitvah.

V. UPORABNIKI STORITEV

10. člen

(Uporabnik storitev)

Če ni mogoče določiti uporabnika storitev koncesionirane gospodarske javne službe je uporabnik storitev vsaka pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmet koncesijske dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji.

11. člen

(Pravice uporabnikov)

Uporabnik storitev koncesionirane gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in/ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s to pogodbo ali odlokom.

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

12. člen

(Pritožbe uporabnikov)

Koncedent se zavezuje, da bo koncesionarja pisno obveščal o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

V primeru nezadovoljstva s kakovostjo ali obračunom storitev, bo koncedent napotil uporabnike, da najprej ugovarjajo pri koncesionarju, šele v primeru nezadovoljivega odgovora pa pri koncedentu.

VI. NAČIN IN POGOJI OPRAVLJANJA KONCESIONIRANE JAVNE SLUŽBE

13. člen (Izpolnjevanje pogojev)

Koncesionar mora ves čas veljavnosti pogodbe izpolnjevati vse pogoje za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe, kot so določeni z razpisno dokumentacijo in odlokom.

14. člen (Pravice in dolžnosti koncesionarja)

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe naslednje pravice:

- izključno pravico opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo opredeljeno s to pogodbo;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve koncesionirane gospodarske javne službe na koncesijskem območju pod istimi pogoji kot koncesionar.

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe naslednje dolžnosti:

- da vzdržuje javno razsvetljavo tako, da jih ob upoštevanju prometnih pravil in posebnih pogojev za odvijanje prometa, na primer slabih vremenskih razmer, lahko varno uporabljajo vsi uporabniki, ki so jim namenjene;
- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in to pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem koncesionirane gospodarskih javnih služb;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe in koncesije;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe;
- vodenje evidenc v zvezi z koncesionirano gospodarsko javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno vodenje poslovnih knjig;
- priprava ustreznih poslovnih načrtov, letnih programov in dolgoročnega plana izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah;
- zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan ob rednih delavnikih, vikendih ter drugih dela prostih dnevih;
- obveznosti izvajati v skladu s izvedbenim programom;
- v okviru pregledniške službe izvajati pregled javne razsvetljave;
- glede ostalih del rednega vzdrževanja in zadev, ki niso posebej urejene s to pogodbo, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po veljavnih predpisih.

15. člen (Obveznosti koncedenta)

Dolžnost koncedenta je zlasti, da zagotavlja stalnost dogovorjenega načina financiranja koncesionirane dejavnosti skozi celotno koncesijsko obdobje.

Ob tem ima koncedent še naslednje dolžnosti:

- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve koncesionirane gospodarske javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

VII. ODGOVORNOST KONCESIONARJA

16. člen (Odgovornost koncesionarja)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali drugim osebam.

V primeru povzročitve škode iz prejšnjega odstavka je odgovornost koncedenta le subsidiarna.

Koncesionar je dolžan z zavarovalnico skleniti zavarovanje za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe povzročile pri njem zaposlene osebe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam z najnižjo višino zavarovalne vsote najmanj 50.000 EUR - zavarovanje dejavnosti.

Koncesionar je dolžan v roku 30 dni od podpisa pogodbe koncedentu predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti ali kopijo zavarovalne police, kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Koncesionar mora predložiti koncedentu za vsako nadaljnje leto trajanja koncesijske pogodbe posebej, najkasneje do 30. decembra tekočega leta za naslednje leto dokazilo o zavarovanju odgovornosti.

VIII. FINANCIRANJE IN PLAČILO ZA STORITVE

17. člen (Financiranje službe)

Izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe se financira iz proračuna koncedenta na podlagi dejansko izvedenih del.

Koncesionar za izvedena dela koncedentu izstavi račun s specifikacijo opravljenih del in prilogami iz drugega odstavka 16. člena te pogodbe, do 5. v mesecu za pretekli mesec. Koncesionar mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil in skupno poročilo o izvedenih delih. Koncedent ali strokovna služba, račun potrdi ali zavrne ter o tem obvesti izvajalca v roku 8 dni od prejema.

Koncedent je dolžan račun plačati trideseti dan od uradnega prejema. Kot dan plačila oz. izpolnitve koncedentove obveznosti se šteje dan, ko koncedent izroči nalog za izplačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

Koncesionar mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Koncesionar bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

1) PODIZVAJALEC:

- ☐ Podatki o podizvajalcu (polni naslov, matična št., davčna št., TRR):
- ☐ Vrsta in opis blaga oz. del, ki jih prevzame posamezni podizvajalec:
- ☐ Količina prevzetega blaga oz. del:
- ☐ Vrednost prevzetega blaga oz. del (brez DDV): EUR;
- ☐ Rok izvedbe del:

2)

Koncesionar s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da slednji na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Neposredna plačila podizvajalcem so za naročnika po zakonu obvezna.

Koncesionar se zavezuje, da bo v primeru, da bo dela po tej pogodbi izvajal z enim ali več podizvajalcev, od vsakega podizvajalca, tudi od tistega, s katerimi bo morda sklenil pogodbo po podpisu te pogodbe, zahteval, da naročniku v petih dneh po sklenitvi te pogodbe posreduje:

- ☐ soglasje, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalca neposredno poravnal podizvajalčeve terjatve do izvajalca ter
- ☐ kopijo pogodbe, ki jo je sklenili z izvajalcem za namene izvedbe del po tej pogodbi in v kateri je natančno določena vrsta in obseg del, ki jih bo izvedel podizvajalec za izvajalca ter cena za opravljene storitve.

Koncesionar za izvedbo del s strani podizvajalcev odgovarja kot da bi jih opravil sam. Naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na izvajalčevo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V kolikor bo koncesionar želel po sklenitvi te pogodbe zamenjati podizvajalca oziroma skleniti pogodbo z novim podizvajalcem, je dolžan pred tem pridobiti soglasje naročnika in mu v primeru zamenjave podizvajalca predložiti izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu. Koncesionar je dolžan v 5 delovnih dneh po podpisu pogodbe z drugim ali z novim podizvajalcem naročniku predložiti pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu.

18. člen (Cenik storitev in pogodbena vrednost)

Koncesionar se zavezuje, da bo storitve zaračunaval koncedentu v skladu z veljavnim cenikom. Cenik izhaja iz ponudbenega predračuna koncesionarja.

Dela, ki niso opredeljena v popisu del, izvajalec zaračuna po povprečni tržni vrednosti in v dogovoru z naročnikom, v kolikor se cena ne da obračunati na sledeči način:

- na podlagi dejanske fakture dobavitelja za dobavljeno in vgrajeno blago ter na podlagi kalkulativnih elementov iz pogodbenega predračuna (primer: cena dobavitelja žarnice + režijska ura dvigala- košare + režijska ura delavca).

Skupna okvirna pogodbena vrednost z obdobje enega leta znaša EUR z DDV.

Skupna okvirna pogodbena vrednost z obdobje treh let znaša EUR z DDV.

Sredstva za izvedbo pogodbe so zagotovljena na proračunski postavki 13244904 Tekoče vzdrževanje javne razsvetljave.

19. člen (Vodenje računovodstva in revizija)

Če koncesionar opravlja poleg koncesionirane dejavnosti še druge dejavnosti, mora za koncesionirano dejavnost zagotavljati vodenje ločenega računovodstva, v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah ter Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.

Koncesionar je v skladu s 67. členom Zakona o gospodarskih javnih službah dolžan imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.

IX. NADZOR NAD IZPOLNJEVANJEM POGODBE

20. člen (Nadzor nad izpolnjevanjem pogodbe)

Redni nadzor nad izpolnjevanjem te pogodbe izvaja koncedent oz. njegova strokovna služba, na podlagi izstavljenega mesečnega računa in predloženega poročila o opravljenih delih.

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti drugo institucijo.

Koncesionar mora strokovni službi, omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in v vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo na koncesionirano javno službo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

Koncedent in strokovna služba, se zaveujeta vse podatke in dokumente pridobljene v okviru nadzora varovati kot poslovno skrivnost.

Nadzor je praviloma napovedan, s poprejšnjo pisno najavo, ki se posreduje poslovodji koncesionarja praviloma tri delovne dni pred nadzorom. V napovedi se navede datum in čas nadzora, ime in priimek nadzornika, ki bo izvajal nadzor ter področje nadzora.

Na pisno zahtevo koncedenta mora koncesionar pripraviti poročilo o izvajanju koncesionirane javne službe in odgovoriti na vprašanja koncedenta ter po potrebi predložiti ustrezne dokumente s katerimi utemelji podatke iz poročil.

21. člen

(Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad opravljanjem storitev koncesionirane gospodarske javne službe izvajajo tudi pristojne inšpekcijske službe.

Določbe te pogodbe ne posegajo v pravice in obveznosti pristojnih organov, ki morajo izvajati nadzor po kateremkoli predpisu, ki posega v vsebino te pogodbe.

22. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

X. SPREMENJENE OKOLIŠČINE, STAVKA IN SPREMEMBA KONCESIJSKE POGODBE

23. člen

(Sprememba pogojev izvajanja javne službe zaradi enostranskih oblastnih ravnanj)

Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje, podzakonskih aktov, spremembe normativov ali standardov v času trajanja te pogodbe bistveno spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s to koncesijsko pogodbo.

Če zakon, podzakonski predpis, ali drug posamičen ali splošen akt koncedenta drugače uredi posamezna vprašanja glede obveznosti ali pravic koncesionarja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe, kot je to določeno v tej pogodbi, in so zato koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naložene dodatni stroški ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugo nadomestilo, razen v kolikor je ta razlika pokrita s spremembo cenika storitev. V vsakem primeru nadomestilo ne sme presežati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastane zaradi tega.

Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški oziroma zmanjšani dohodki čim manjši.

24. člen

(Enostranska sprememba koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba se lahko v interesu uporabnikov ali v javnem interesu enostransko (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta po postopku, ki velja za njegov sprejem, skladno z določbami zakona, ki ureja razmerja kolizije med določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Pogodba se spremeni oziroma dopolni s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe ali s sklenitvijo aneksa k obstoječi pogodbi.

Če stranki ne dosežeta dogovora o ustrezni spremembi pogodbe v roku 30 dni od zahtevka katerekoli stranke se uporabljajo neposredno določbe koncesijskega akta.

25. člen
(Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava štejejo tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov EU ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora koncesionar nemudoma obvestiti koncedenta in se dogovoriti o izvajanju koncesionirane gospodarske javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

Stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev se ne šteje kot višja sila.

XII. PRENOS KONCESIJE

26. člen
(Prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce le ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

V primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje, ...) mora koncesionar obvestiti koncedenta.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN KONCESIJSKE POGODBE

27. člen
(Prenehanje koncesijske pogodbe in koncesijskega razmerja)

Koncesijska pogodba preneha:

- ☐ s sporazumno razvezo,
- ☐ z enostransko odpovedjo (razdrtjem) koncesijske pogodbe,
- ☐ po poteku časa, za katerega je bila sklenjena.

Koncesijsko razmerje preneha:

- ☐ s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- ☐ z odvzemom koncesije,
- ☐ z odkupom koncesije,
- ☐ s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

(Sporazumna razveza)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin, ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

29. člen

(Enostranska odpoved/razdrtje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba lahko z (enostransko) koncedentovo odpovedjo/razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način določen s to pogodbo, odlokom ali veljavnimi predpisi,
- v drugih primerih, ki se štejejo za hujšo kršitev te pogodbe in so določeni s to pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alinee prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti po pravih pravnega postopka. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavržen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alinee prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Pogoji iz četrte alinee prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni če koncesionar ne povrne škode, ki jo je povzročil s protipravnim ravnanjem pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe oziroma škode, ki jo uporabnikom storitev povzročijo pri njem zaposleni delavci in zanj v skladu z zakonom odgovarja koncesionar.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Koncesijska pogodba lahko z (enostransko) koncesionarjevo odpovedjo/razdrtjem preneha, če koncedent krši prevzete obveznosti, določene s koncesijsko pogodbo in ne pristopi k reševanju težav o katerih ga informira koncesionar, kar povzroči, da pride do daljšega zastoja v delovanju sistema, tako da koncesionar ne more nadaljevati z opravljanjem nalog.

30. člen

(Neizpolnjevanje koncesijske pogodbe)

Za neizpolnjevanje te pogodbe gre, kadar zaradi ravnanja koncesionarja ni dosežen namen te pogodbe, zlasti zaradi:

- neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, zaradi česar pride do velike premoženjske škode ali konkretne hude nevarnosti za zdravje ali življenje ljudi, živali ali večje škode na premoženju tretjih, ki niso pogodbene stranke;
- koncesionarjeva opustitev zavarovanja odgovornosti dejavnosti v skladu s to pogodbo;
- onemogočanje finančnega in strokovnega nadzora nad izvajanjem koncesije;
- koncesionarjeva povzročitev večje okoljske nesreče, za katero je odgovoren.

31. člen

(Odvzem koncesije)

Odvzem koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesioniranih gospodarskih javnih služb v rokih kot so opredeljeni v terminskem planu, ki je priloga te pogodbe;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju javne službe;
- zaradi ponavljajočih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe

Odvzem koncesije zaradi razloga, če koncesionar krši predpise, ki urejajo način izvrševanja koncesionirane gospodarske javne službe je možen, če koncedent koncesionarja predhodno pisno opozori ter mu postavi rok za odpravo kršitev in posledic kršitev. Rok za odpravo kršitev in posledic kršitve ne sme biti krajši do 10 dni in začne teči dan po dnevu vročitve pisnega opozorila.

Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema iz druge točke drugega odstavka je koncesionar upravičen do odškodnine po splošnih pravilih odškodninskega prava.

32. člen (Odkup koncesije)

Če bi bilo koncesionirano gospodarsko javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko koncedent uveljavi odkup koncesije. Odkup koncesije je mogoč le v kolikor predhodno Občina Šmartno pri Litiji sprejme nov akt o načinu izvajanja predmetne gospodarske javne službe, v katerem določi, da se predmetna javna gospodarska služba ne opravlja več kot koncesionirana dejavnost.

Odkup koncesije se uveljavi v roku, ki pa ne sme presegati treh mesecev od sklepa Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji, da se predmetna javna gospodarska služba ne opravlja več kot koncesionirana dejavnost.

V okviru odkupa je koncedent dolžan koncesionarju povrniti zgolj dejansko škodo, ki bi nastala koncesionarju zaradi odkupa koncesije.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen (Protikorupcijska klavzula)

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku Občine Šmartno pri Litiji obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

34. člen (Pričetek veljavnosti in vzpostavitev koncesijskega razmerja)

Koncesijska pogodba prične veljati z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

Koncesijsko razmerje se začne izvajati naslednji dan po podpisu koncesijske pogodbe, razen v kolikor se stranki ne dogovorita drugače.

35. člen

(Reševanje sporov)

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali, da vsak spor čim prej razrešita s pogajanjem na temelju dobre vere in poštenja.

Krajevno pristojno sodišče za odločanje o sporih iz te pogodbe je stvarno pristojno sodišče po sedežu koncedenta.

36. člen
(Uporaba prava)

Za reševanje sporov, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja in te pogodbe, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

37. člen
(Neveljavnost posameznih določil pogodbe)

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

Če je iz kateregakoli razloga ena ali več določb te pogodbe neveljavnih, ali če se pojavi pravna praznina v tej pogodbi, to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določb.

38. člen
(Pisna oblika)

Spremembe te pogodbe, vključno s to določbo, so dopustne le v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi. Poskusi drugačne spremembe (npr. z ustnim dogovorom) so po izrecnem dogovoru strank nedovoljeni in neveljavni.

39. člen
(Sporočila)

Koncesionar mora vsa sporočila in druga pisanja, ki so namenjena koncedentu in imajo finančne posledice ali vplivajo na pravice in obveznosti po tej pogodbi, vročati s priporočeno pošiljko.

40. člen
(Število izvirnikov pogodbe)

Ta pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

41. člen
(Sestavni deli oz. priloge k tej pogodbi)

Sestavni deli te pogodbe so tudi priloge:

- ☐ Razpisna dokumentacija,
- ☐ Ponudba koncesionarja

Kraj, dne

Št.:

IZVAJALEC:

.....

.....

.....

NAROČNIK:

Občina Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko
župan

OBR-9 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik pravne osebe, podjetnika, društva ali drugega pravnega subjekta (v nadaljevanju: ponudnik) v postopku oddaje javnega naročila za uresničitev namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2, 81/2013 Odl.US: U-I-81/11-12; ZIntPK), to je zagotoviti transparentnost posla in preprečiti korupcijska tveganja pri sklepanju pravnih poslov, podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Naši podatki:

Naziv in sedež: _____

Matična št. (davčna št. za drugo fizično in pravno osebo, ki ni vpisan v poslovnem registru): _____

Smo nosilec tihe družbe² (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno s tihimi družbeniki:

1.

Ime in priimek: _____

Stalno ali začasno prebivališče: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

2.

Ime in priimek: _____

Stalno ali začasno prebivališče: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

3.

Ime in priimek: _____

Stalno ali začasno prebivališče: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

1.

Naziv in sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

² Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu obstaja institut tihe družbe.

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Stalno ali začasno prebivališče: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

2.

Naziv in sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Stalno ali začasno prebivališče: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

3.

Naziv in sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Stalno ali začasno prebivališče: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

1.

Naziv in sedež pravne osebe: _____

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

naziv in sedež: _____

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

povezana na način _____

2.

Naziv in sedež pravne osebe: _____
Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

naziv in sedež: _____
Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

povezana na način _____

3.

Naziv in sedež pravne osebe: _____
Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

naziv in sedež: _____
Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

povezana na način _____

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

OBR-10 ENOTNA IZJAVA

Ponudnik _____

IZJAVLJA

da izpolnjuje vse z razpisno dokumentacijo določene razpisne pogoje.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Ponudnik mora izpolniti in predložiti vse priloge te razpisne dokumentacije v elektronski in pisni obliki.

Priloge razpisne dokumentacije so:

- vsi obrazci in zahtevana dokazila
- ponudbeni predračun-popis del (ponudnik izpolni v Excel tabeli in pdf obliki, ki jo podpiše in žigosa),