



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Šifra: 122-01/2021

Datum: 6.4.2021

OBCINSKEMU SVETU OBČINE
ŠMARTNO PRI LITIJU

ZADEVA: Soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v letu 2021

Predlagatelj: Rajko Meserko – župan Občine Šmartno pri Litiji

Poročevalka: Karmen Sadar

Pravna osnova: 99. in 101. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), 38. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09 in 6/12), Odlok o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 180/20), Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 189/20) ter 14. člen Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18)

Namen: Izdaja soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu in določitev višine subvencije za upravičence

Predhodna obravnava: Odbor za družbene dejavnosti

Občinskemu svetu Občine Šmartno pri Litiji predlagam po opravljeni razpravi v sprejem naslednje sklepe:

SKLEP 1: Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji sprejme Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Šmartno pri Litiji za obdobje od 1.3.2021 dalje.

Pripravila:
mag. Karmen Sadar



Župan občine
Šmartno pri Litiji:
Rajko Meserko

Priloga:

- Obrazložitev, predlog sklepa
- gradivo Zavoda Pristan (predlog cen z izračuni)



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

OBRAZLOŽITEV:

Zakon o socialnem varstvu v 43. členu določa, da je občina dolžna zagotavljati mrežo javne službe Pomoč družini na domu.

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Izvajalec storitev prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Zakon o socialnem varstvu v 99. členu določa, da občina financira Pomoč družini na domu najmanj v višini 50% subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila.

Stroške storitve Pomoč družini na domu sestavljajo stroški neposredne socialne oskrbe uporabnikov ter stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja.

Cena storitve Pomoč družini na domu je del storitve, ki naj bi ga plačeval uporabnik ali drug plačnik. Določi se na efektivno uro in sicer tako, da se stroški, ki se v skladu s Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvene storitve upoštevajo pri določitvi cene, preračunavajo na uro neposredne storitve za uporabnika.

Pri določanju cene standardne storitve Pomoč družini na domu, ki se izvaja v javni službi, se upoštevajo vsi stroški storitve, zmanjšani za višino subvencije s strani občine. Cena se določi tako, da se vsi stroški, zmanjšani za višino subvencije, preračunajo na efektivno uro.

Višino subvencije potrjuje Občinski svet. S sprejetjem sklepa o višini subvencije Občinski svet daje tudi soglasje k ceni storitve pomoči družini na domu v skladu s tretjim odstavkom 101. člena Zakona o socialnem varstvu.

Dosedanji izvajalec storitve Pomoč družini na domu je bil Dom Tisje. Po sprejetem dogovoru o odstopu od izvajanja storitev, je Občina Šmartno pri Litiji objavila Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Očini Šmartno pri Litiji. Koncesija je bila podeljena Zavodu za socialno oskrbo Pristan, Goriška cesta 27, 5271 Vipava, ki je podal predlog za potrditev cene storitve socialne oskrbe na domu.

Občinskemu svetu Občine Šmartno pri Litiji predlagamo, da se za obdobje od 1.3.2021 dalje sprejme višina subvencije Občine Šmartno pri Litiji, ki jo izvaja Zavod Pristan in sicer v višini 75,40% ekonomske cene ure storitve Pomoč družini na domu na delovni dan, 75,98% ekonomske cene ure storitev Pomoč družini na domu ob nedeljah in 76,64% ekonomske cene ure storitve Pomoč družini na



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

domu ob praznikih. Predlagamo, da cena ure storitve za uporabnike ostane nespremenjena in sicer 4,91 EUR na delovni dan, 6,88 EUR ob nedeljah in 7,37 EUR ob praznikih. Subvencija Občine tako na delovni dan znaša 15,62 EUR, ob nedeljah 22,34 EUR in 24,75 EUR ob praznikih. Sobote se štejejo med delovne dni.

Pripravila:

Karmen Sadar



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Predlog sklepa:

Na podlagi 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09 in 6/12), Odlok o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 180/20), 1. odstavka 24. člena Odloka o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 189/20) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na svoji _____, redni seji dne, _____ sprejel

SKLEP

o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Šmartno pri Litiji

I.

Občina Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec javne službe Zavod za socialno oskrbo Pristan, Goriška cesta 27, 5271 Vipava, za obdobje od 1.3.2021 dalje.

I.

Ekonomska cena storitve Pomoč družini na domu, ki jo izvaja, znaša:

- 20,52 EUR na uro na delovni dan,
- 29,22 EUR na uro ob nedeljah,
- 32,12 EUR na uro ob praznikih.

II.

Višina subvencije Občine Šmartno pri Litiji znaša 75,40% ekonomske cene ure storitve Pomoč družini na domu na delovni dan, 75,98% ekonomske cene ure storitve Pomoč družini na domu ob nedeljah in 76,64% ekonomske cene ure storitve Pomoč družini na domu ob praznikih. Subvencija Občine Šmartno pri Litija na delovni dan znaša 15,62 EUR, ob nedeljah 22,34 EUR in ob praznikih 24,75 EUR. Sobote so upoštevane kot delovni dan.

III.

Cena za uporabnika storitve Pomoč družini na domu znaša:

- 4,91 EUR na uro na delovni dan,
- 6,88 EUR na uro ob nedeljah,
- 7,37 EUR na uro ob praznikih.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 87/20).

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 122-01/2021

Šmartno pri Litiji, _____

ŽUPAN
Rajko Meserko



Vipava, 02.04.2021

Občina Šmartno pri Litiji
Tomazinova ulica 2

1275 Šmartno pri Litiji

Zadeva: Izračun cene storitve pomoč družini na domu

Spoštovani.

V prilogi vam pošiljamo izračun cen socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu. Cene so izračunane skladno s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in Pravilnikom o metodologiji za izračun cen socialnovarstvenih storitev.

Predlog cene za delavnik je enak ceni, ki je bila izračunana v prijavi na Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje storitve pomoč družini na domu v občini Šmartno pri Litiji.

S spoštovanjem.

Martin Kopatin
direktor zavoda



Zavod za socialno oskrbo
Pristan

Goriška cesta 27
5271 Vipava

Transakcijski račun:
02242-0091156182

Davčna štev.: SI89564472

Matična štev.: 1617052

Center starejših Pristan
Vipava

Tel.: (05) 368 77 50
(05) 368 77 56

Faks.: (05) 368 77 59

Pomoč družini na domu

Tel.: (05) 368 77 53
(05) 368 77 56

Faks.: (05) 368 77 59

Pomoč družini na domu
enota Ljubljana

Tel: (01) 547-95 79

Faks: (01) 547 95 79



Vipava, 02.04.2021

Občina Šmartno pri Litiji
Tomazinova ulica 2

1275 Šmartno pri Litiji

Zadeva: Obrazložitev predloga za potrditev cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujeta vodja in koordinator storitve, izvajalec storitve, upravičenec, ključni ali odgovorni družinski člani ter prostovoljni sodelavci.

Socialno varstveno storitev pomoč na domu od 1.3.2021 dalje izvaja koncesionar Zavod Pristan. Zakon o socialnem varstvu opredeljuje Pomoč na domu kot pristojnost občine, Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev pa opredeljuje vsebino storitve, obseg, upravičence, trajanje, metode dela, normative ipd. Z javno službo pomoči družini na domu se uporabniku nudi socialna oskrba in mobilna pomoč.

Stroške storitve pomoči na domu sestavljajo stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov in stroški strokovne priprave, ter vodenja in koordiniranja pomoči na domu.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanjo nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

– pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila:
pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

Zavod za socialno oskrbo
Pristan

Goriška cesta 27
5271 Vipava

Transakcijski račun:

02242-0091156182

Davčna štev.: SI89564472

Matična štev.: 1617052

Center starejših Pristan
Vipava

Tel.: (05) 368 77 50

(05) 368 77 56

Faks.: (05) 368 77 59

Pomoč družini na domu

Tel.: (05) 368 77 53

(05) 368 77 56

Faks.: (05) 368 77 59

Pomoč družini na domu
enota Ljubljana

Tel.: (01) 547 95 79

Faks.: (01) 547 95 79

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila:
prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti,
postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila:
vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo strokovni delavec, strokovni sodelavec, neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Storitve se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela. Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino. Drugi del storitve zajema

vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu. Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera, priprava dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med predstavniki izvajalca in upravičencem, traja v povprečju 8 ur na upravičenca oziroma do 12 ur na par. Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino. Socialna oskrba na domu se izvaja po metodi dela s posameznikom in družino, ob uporabi metode dela s skupnostjo, neposredne oblike pomoči upravičencu pa se izvajajo po načelih prilagajanja izvajanja storitve okolju, v katerem živi upravičenec.

Storitev se organizira v dveh delih.

Prvi del storitve:

– ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje – 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev, ki imajo sklenjen dogovor z izvajalcem. Ta normativ se izračuna na povprečno število upravičencev na mesec.

Drugi del storitve:

– vodenje storitve, koordinacija izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev – 0,5 strokovnega delavca ali sodelavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev oskrbe. V primeru, da neposredni izvajalec oskrbe oskrbuje v povprečju več kot 5 uporabnikov, se lahko uporabi normativ 0,55 strokovnega delavca ali sodelavca na 20 neposrednih izvajalcev oskrbe.

– neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca – povprečno 110 ur učinkovitega dela (letno) na mesec.

V prilogah je na predpisanih obrazcih podan predlog cene za izvajanje storitve pomoč družini na domu.

S spoštovanjem.



Martin Kopatin
direktor zavoda

**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA
DOMU**

OBRAZEC 2

DELOVNIK

Datum: 24.3.2021

Izvajalec: Zavod Pristan

Naziv občine: OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI

| | | |
|---|---|------|
| 1 | Število zaposlenih: | 2,10 |
| 2 | za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) | 0,05 |
| 3 | za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) | 0,05 |
| 4 | za neposredno socialno oskrbo uporabnikov | 2 |
| 5 | Število učinkovitih ur oskrbovalca na mesec: | 110 |
| 6 | Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5) | 220 |

Opomba: Subvecija občine 75,40%

| | | Povprečni mesečni stroški v EUR | Subvecija iz proračuna občine v Eur na mesec | Subvecija iz proračuna RS v Eur na mesec | Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4) | Cena storitve (6=5/sk.št.efekt.ur) |
|----|---|---------------------------------|--|--|----------------------------------|------------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| a) | Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) | 127,11 | 127,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) | Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) | 309,09 | 233,05 | 0,00 | 76,04 | 0,35 |
| c) | Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f) | 4.078,75 | 3.075,37 | 0,00 | 1.003,37 | 4,56 |
| d) | stroški dela | 3.542,95 | 2.671,38 | 0,00 | 871,56 | 3,96 |
| e) | stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja | 535,80 | 403,99 | 0,00 | 131,81 | 0,60 |
| f) | stroški financiranja | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| g) | SKUPAJ (a+b+c) | 4.514,95 | 3.435,54 | 0,00 | 1.079,41 | 4,91 |
| | SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. učinkovitih ur) | 20,52 | 15,62 | 0,00 | 4,91 | |

OBRAZEC ŠT. 2: OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU - DELOVNIK

V obrazcu št.2 so združeni in izračunani vsi podatki iz obrazca št. 2/1 in obrazca št. 2/2.

Obrazložitev izračunov:

a.) Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)

- **povprečni mesečni stroški:** izračunani so celotni stroški vodenja iz tabele 2/1 pomnoženi s številom zaposlenih za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora (0,05).
- **subvencija iz proračuna občine:** Občina Šmartno pri Litiji skladno s petim odstavkom 12. člena Pravilnika o izračunu cen socialnovarstvenih storitev subvencionira 100% teh stroškov.
- **subvencija iz proračuna RS:** subvencije iz proračuna RS izvajalec ne prejema.
- **razlika na mesec:** Izračuna se tako, da se od povprečnih mesečnih stroškov odšteje subvencijo občine.
- **cena storitve:** izračuna se tako, da se razliko na mesec deli s skupnim številom učinkovitih ur na mesec.

b.) Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)

- **povprečni mesečni stroški:** izračunani so celotni stroški vodenja iz tabele 2/1 pomnoženi s številom zaposlenih za vodenje in koordiniranje (0,05).
- **subvencija iz proračuna občine:** Občina Šmartno pri Litiji subvencionira 75,4% teh stroškov.
- **subvencija iz proračuna RS:** subvencije iz proračuna RS izvajalec ne prejema.
- **razlika na mesec:** Izračuna se tako, da se od povprečnih mesečnih stroškov odšteje subvencijo občine.
- **cena storitve:** izračuna se tako, da se razliko na mesec deli s skupnim številom učinkovitih ur na mesec.

c.) stroški za neposredno socialno oskrbo

- **povprečni mesečni stroški:** izračunani so celotni stroški za neposredno socialno oskrbo iz tabele 1/2 pomnoženi s številom neposrednih izvajalk (5)
- **subvencija iz proračuna občine:** Občina Šmartno pri Litiji subvencionira 75,4% stroškov.
- **subvencija iz proračuna RS:** subvencije iz proračuna RS izvajalec ne prejema.
- **razlika na mesec:** Izračuna se tako, da se od povprečnih mesečnih stroškov odšteje subvencijo občine.
- **cena storitve:** izračuna se tako, da se razliko na mesec deli s skupnim številom učinkovitih ur na mesec.

d.) stroški dela

Stroški dela so del stroška za neposredno socialno oskrbo in izhajajo iz tabele 1/2.

e) stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja

Stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja so del stroška za neposredno socialno oskrbo in izhajajo iz tabele 1/2.

f) stroški financiranja

Stroški financiranja so del stroška za neposredno socialno oskrbo in izhajajo iz tabele 1/2.

g) skupaj

Seštete so postavke po posameznih stolpcih

Skupaj na uro

- **povprečni mesečni stroški:** količnik med celotnimi stroški storitve in številom efektivnih ur. To je ekonomska cena storitve na uro
- **subvencija iz proračuna občine:** količnik med celotno subvencijo občine in številom efektivnih ur.
- **subvencija iz proračuna RS:** subvencije iz proračuna RS izvajalec ne prejema.
- **razlika na mesec:** količnik med celotno razliko , ki jo morajo plačati vsi uporabniki skupaj in številom efektivnih ur.
- **cena storitve:** količnik med celotno razliko , ki jo morajo plačati vsi uporabniki skupaj in številom efektivnih ur. To je cena, ki jo mora plačati uporabnik na uro.

OBRAZEC ŠT. 2/1: STRUKTURA STROŠKOV VODENJA NA MESEC – DELOVNIK

 Izvajalec: Zavod Pristan
 Datum: 24.3.2021

 OBRAZEC
 2/1

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) in druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec*

| | Osnova za obračun | Povp. mesečni str v EUR | delež vodenja | delež sklen.dog. |
|--|-------------------|-------------------------|---------------|------------------|
| | | | 0,050 | 0,05 |
| 1. STROŠKI DELA (a+b+c+d) | | 4.122,60 | 285,64 | 106,01 |
| a) Skupaj bruto | | 1.755,14 | 87,76 | 78,98 |
| - osnovna bruto plača brez delovne dobe | | 1.606,68 | 80,33 | 72,30 |
| - dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS) | | 148,46 | 7,42 | 6,68 |
| - uspešnost | | 0,00 | 0,00 | 0 |
| - dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)* | | 0,00 | 0,00 | 0 |
| - dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)* | | 0,00 | 0,00 | 0 |
| - drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* * | | 0,00 | 0,00 | - |
| b) prispevki delodajalca za socialno varnost | 16,10% | 295,51 | 14,78 | 13,30 |
| c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| d) Drugi stroški dela (skupaj): | | 305,12 | 15,26 | 13,73 |
| - regres za letni dopust | | 78,38 | 3,92 | 3,53 |
| - povračilo str. prehrane med delom | | 90,20 | 4,51 | 4,06 |
| - povračilo str. prevoza na delo in iz dela | | 136,54 | 6,83 | 6,14 |
| - drugi stroški dela | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV | | 469,00 | 23,45 | 21,11 |
| a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika) | | 1.766,83 | 167,85 | |
| b) stroški pisarniškega materiala | | 18,00 | 0,90 | 0,81 |
| c) stroški nabave drobnega inventarja | | 21,00 | 1,05 | 0,95 |
| d) stroški energije in vode | | 58,00 | 2,90 | 2,61 |
| e) stroški čistilnih storitev | | 35,00 | 1,75 | 1,58 |
| f) drugi stroški prostorov | | 42,00 | 2,10 | 1,89 |
| g) stroški plačilnega prometa | | 47,00 | 2,35 | 2,12 |
| h) stroški izobraževanja | | 35,00 | 1,75 | 1,58 |
| i) stroški najemnine | | 125,00 | 6,25 | 5,63 |
| j) drugi stroški | | 88,00 | 4,40 | 3,96 |
| 3 STROŠKI AMORTIZACIJE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 STROŠKI FINANCIRANJA | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SKUPAJ (1+2+3+4+5) | | 4.591,60 | 309,09 | 127,11 |

OBRAZEC ŠT. 2/1: STRUKTURA STROŠKOV VODENJA NA MESEC - DELOVNIK

1. Stroški dela

a) Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) ureja sistem plač funkcionarjev in javnih uslužbenčev v javnem sektorju. ZSPJS opredeljuje pravila za določanje, obračunavanje in izplačevanje ter določanje obsega sredstev za plače. Zakon ureja tudi postopek za spremembe razmerij med plačnimi skupinami in plačnimi podskupinami v javnem sektorju.

b) prispevki delodajalca za socialno varnost znašajo 16,1% od bruto plače zaposlenega. Zaradi dviga bruto plače, se za enak odstotek dvignejo tudi prispevki za socialno varnost. Delodajalec je prispevek za socialno varnost obvezan plačevati skladno z Zakonom o delovnih razmerjih.

c) Premija KDPZ se ne obračuna.

d) drugi stroški dela

- višina regresa za letni dopust za leto 2020 je znašala 940,56 EUR.

- Višina stroškov prehrane med delom je določena z objavo v Uradnem listu RS

- povračilo stroškov prevoza na delo za strokovnega delavca.

- drugih stroškov izvajalec ne zaračunava.

2. Stroški materiala in storitev

- Stroški materiala in storitev se skladno s Pravilnikom o metodologiji za izračun cen socialnovarstvenih storitev izračunajo v višini 20% stroškov dela.

- stroški za upravno administrativna dela se skladno s Pravilnikom o metodologiji za izračun cen socialnovarstvenih storitev izračunajo v višini 75% stroškov dela in upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika.

**OBRAZEC ŠT. 1/2: STRUKTURA STROŠKOV ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO
UPORABNIKOV NA MESEC – DELOVNIK**

OBRAZEC 2/2

Datum: 24.3.2021
Izvajalec: Zavod Pristan

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

| | | Osnova za obračun | Povp. mesečni str v EUR za zaposlene | Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR | Opombe pov. štev. zap. |
|-----------|--|-------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|
| 1. | STROŠKI DELA (a+b+c+d+e) | | 3.542,95 | 1.786,87 | |
| a) | Skupaj bruto | | 2.458,39 | 1.229,19 | |
| | - osnovna bruto plača brez delovne dobe | | 2.047,22 | 1.023,61 | 2 |
| | - dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS) | | 226,92 | 113,46 | redno delo |
| | - uspešnost | | 0,00 | 0,00 | |
| | - dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)* | | 0,00 | 0,00 | |
| | - dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)* | | 184,25 | 92,12 | |
| | - dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)* | | 0,00 | 0,00 | |
| | - dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)* | | 0,00 | 0,00 | |
| | - drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* | | 0,00 | 0,00 | |
| b) | prispevki delodajalca za socialno varnost | 16,10% | 366,14 | 197,90 | |
| c) | premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe) | | 0,00 | 0,00 | |
| d) | drugi stroški dela: | | 610,24 | 305,12 | |
| | - regres za letni dopust | | 156,76 | 78,38 | |
| | - povračilo str. prehrane med delom | | 180,40 | 90,20 | |
| | - povračilo str. prevoza na delo in iz dela | | 273,08 | 136,54 | |
| | - drugi stroški | | | | |
| e) | korekcija plač ter prispevkov na plače | 3,83% | 108,18 | 54,66 | |
| 2. | STROŠKI MATERIALA IN STORITEV | | 535,80 | 267,90 | |
| a) | stroški za prevozne storitve | | 462,00 | 231,00 | 2,00 |
| b) | stroški zaščitnih sredstev | | 28,20 | 14,10 | |
| c) | stroški zdravstvenih pregledov | | 8,40 | 4,20 | |
| d) | stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti | | 7,80 | 3,90 | |
| e) | stroški izobraževanja | | 17,80 | 8,90 | |
| f) | stroški pisarniškega materiala | | 11,60 | 5,80 | |
| g) | drugi stroški materiala in storitev | | | | |
| 3. | STROŠKI AMORTIZACIJE | | | | |
| 4. | STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA | | | | |
| 5. | STROŠKI FINANCIRANJA | | | | |
| | SKUPAJ (1+2+3+4+5) | | 4.078,75 | 2.054,77 | |

OBRAZEC ŠT. 1/2: STRUKTURA STROŠKOV ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO UPORABNIKOV NA MESEC - DELOVNIK

1. Stroški dela

a) Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) ureja sistem plač funkcionarjev in javnih uslužbencev v javnem sektorju. ZSPJS opredeljuje pravila za določanje, obračunavanje in izplačevanje ter določanje obsega sredstev za plače. Zakon ureja tudi postopek za spremembe razmerij med plačnimi skupinami in plačnimi podskupinami v javnem sektorju.

b) prispevki delodajalca za socialno varnost znašajo 16,1% od bruto plače zaposlenega. Zaradi dviga bruto plače, se za enak odstotek dvignejo tudi prispevki za socialno varnost. Delodajalec je prispevek za socialno varnost obvezan plačevati skladno z Zakonom o delovnih razmerjih.

c) Premija KDPZ se ne obračuna.

d) drugi stroški dela

- višina regresa za letni dopust za leto 2020 je znašala 940,56 EUR.

- Višina stroškov prehrane med delom je določena z objavo v Uradnem listu RS

- povračilo stroškov prevoza na delo za strokovnega delavca.

- drugih stroškov izvajalec ne zaračunava.

e) korekcija plač ter prispevkov na plače znaša 3,83% in je odvisna od višine plač in prispevkov nanje.

2. Stroški materiala in storitev

Skupni stroški materiala in storitev so seštevek različnih stroškov od katerih največji delež predstavljajo stroški za prevozne storitve, ki nastajajo za prevoz socialnih oskrbovalk do uporabnikov.

3. Stroški amortizacije

Stroški amortizacije se ne zaračunavajo

4. Stroški investicijskega vzdrževanja

Stroški investicijskega vzdrževanja se ne zaračunavajo

5. Stroški financiranja

Stroški financiranja se ne zaračunavajo

**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA
DOMU**

OBRAZEC 2

NEDELJA

Datum: 23.3.2021

Izvajalec: Zavod Pristan

Naziv občine: OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI

| | | |
|---|--|------|
| 1 | Število zaposlenih: | 2,10 |
| 2 | za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) | 0,05 |
| 3 | za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) | 0,05 |
| 4 | za neposredno socialno oskrbo uporabnikov | 2 |
| 5 | Število učinkovitih ur oskrbovalca na mesec: | 110 |
| 6 | Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5) | 220 |

Opomba: Subvecija občine 75,98%

| | Povprečni mesečni stroški v EUR | Subvecija iz proračuna občine v Eur na mesec | Subvecija iz proračuna RS v Eur na mesec | Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4) | Cena storitve (6=5/sk.št.efekt.ur) |
|---|------------------------------------|---|--|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| a) Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) | 127,11 | 127,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) | 309,09 | 234,84 | 0,00 | 74,24 | 0,34 |
| c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f) | 5.991,81 | 4.552,58 | 0,00 | 1.439,23 | 6,54 |
| d) stroški dela | 5.456,01 | 4.145,48 | 0,00 | 1.310,53 | 5,96 |
| e) stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja | 535,80 | 407,10 | 0,00 | 128,70 | 0,58 |
| f) stroški financiranja | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| g) SKUPAJ (a+b+c) | 6.428,01 | 4.914,54 | 0,00 | 1.513,48 | 6,88 |
| SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. učinkovitih ur) | 29,22 | 22,34 | 0,00 | 6,88 | |

OBRAZEC ŠT. 2/1: STRUKTURA STROŠKOV VODENJA NA MESEC – NEDELJA

 Izvajalec: Zavod Pristan
 Datum: 23.3.2021

 OBRAZEC
 2/1

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) in druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec*

| | Osnova za obračun | Povp. mesečni str v EUR | delež vodenja | delež sklen.dog. |
|--|-------------------|-------------------------|---------------|------------------|
| | | | 0,050 | 0,05 |
| 1. STROŠKI DELA (a+b+c+d) | | 4.122,60 | 285,64 | 106,01 |
| a) Skupaj bruto | | 1.755,14 | 87,76 | 78,98 |
| - osnovna bruto plača brez delovne dobe | | 1.606,68 | 80,33 | 72,30 |
| - dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS) | | 148,46 | 7,42 | 6,68 |
| - uspešnost | | 0,00 | 0,00 | 0 |
| - dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)* | | 0,00 | 0,00 | 0 |
| - dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)* | | 0,00 | 0,00 | 0 |
| - drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi** | | 0,00 | 0,00 | - |
| b) prispevki delodajalca za socialno varnost | 16,10% | 295,51 | 14,78 | 13,30 |
| c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| d) Drugi stroški dela (skupaj): | | 305,12 | 15,26 | 13,73 |
| - regres za letni dopust | | 78,38 | 3,92 | 3,53 |
| - povračilo str. prehrane med delom | | 90,20 | 4,51 | 4,06 |
| - povračilo str. prevoza na delo in iz dela | | 136,54 | 6,83 | 6,14 |
| - drugi stroški dela | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV | | 469,00 | 23,45 | 21,11 |
| a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika) | | 1.766,83 | 167,85 | |
| b) stroški pisarniškega materiala | | 18,00 | 0,90 | 0,81 |
| c) stroški nabave drobnega inventarja | | 21,00 | 1,05 | 0,95 |
| d) stroški energije in vode | | 58,00 | 2,90 | 2,61 |
| e) stroški čistilnih storitev | | 35,00 | 1,75 | 1,58 |
| f) drugi stroški prostorov | | 42,00 | 2,10 | 1,89 |
| g) stroški plačilnega prometa | | 47,00 | 2,35 | 2,12 |
| h) stroški izobraževanja | | 35,00 | 1,75 | 1,58 |
| i) stroški najemnine | | 125,00 | 6,25 | 5,63 |
| j) drugi stroški | | 88,00 | 4,40 | 3,96 |
| 3 STROŠKI AMORTIZACIJE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 STROŠKI FINANCIRANJA | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SKUPAJ (1+2+3+4+5) | | 4.591,60 | 309,09 | 127,11 |

V obrazcu št. 2/1 za izračun stroškov vodenja storitve za nedelje so vse postavke enake kot v obrazcu št.2/1 za delovnik.

**OBRAZEC ŠT. 2/2: STRUKTURA STROŠKOV ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO
UPORABNIKOV NA MESEC – NEDELJA**

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

OBRAZEC 2/2

Datum: 23.3.2021

Izvajalec: Zavod Pristan

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

| | Osnova za obračun | Povp. mesečni str v EUR za zaposlene | Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR | Opombe pov. štev. zap. |
|--|-------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|
| 1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e) | | 5.456,01 | 2.897,41 | |
| a) Skupaj bruto | | 4.300,88 | 2.150,44 | |
| - osnovna bruto plača brez delovne dobe | | 2.047,22 | 1.023,61 | 2 |
| - dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS) | | 226,92 | 113,46 | redno delo |
| - uspešnost | | 0,00 | 0,00 | |
| - dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)* | | 0,00 | 0,00 | |
| - dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)* | | 184,25 | 92,12 | |
| - dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)* | 0,90 | 1.842,50 | 921,25 | |
| - dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)* | | 0,00 | 0,00 | |
| - drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* | | 0,00 | 0,00 | |
| b) prispevki delodajalca za socialno varnost | 16,10% | 366,14 | 346,22 | |
| c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe) | | 0,00 | 0,00 | |
| d) drugi stroški dela: | | 610,24 | 305,12 | |
| - regres za letni dopust | | 156,76 | 78,38 | |
| - povračilo str. prehrane med delom | | 180,40 | 90,20 | |
| - povračilo str. prevoza na delo in iz dela | | 273,08 | 136,54 | |
| - drugi stroški | | | | |
| e) korekcija plač ter prispevkov na plače | 3,83% | 178,75 | 95,62 | |
| 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV | | 535,80 | 267,90 | |
| a) stroški za prevozne storitve | | 462,00 | 231,00 | 2,00 |
| b) stroški zaščitnih sredstev | | 28,20 | 14,10 | |
| c) stroški zdravstvenih pregledov | | 8,40 | 4,20 | |
| d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti | | 7,80 | 3,90 | |
| e) stroški izobraževanja | | 17,80 | 8,90 | |
| f) stroški pisarniškega materiala | | 11,60 | 5,80 | |
| g) drugi stroški materiala in storitev | | | | |
| 3. STROŠKI AMORTIZACIJE | | | | |
| 4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA | | | | |
| 5. STROŠKI FINANCIRANJA | | | | |
| SKUPAJ (1+2+3+4+5) | | 5.991,81 | 3.165,31 | |

V obrazcu za izračun stroškov vodenja storitve so vse postavke enake kot v obrazcu 2/2 – delavnik razen postavke pod številko 1, točko a, 6 alinejo. Zaposlenemu skladno s panožno kolektivno pogodbo pripada za delo v nedeljo ustrezni dodatek.

Kot izvajalec storitve moramo spoštovati veljavne predpise in izplačevati zaposlenim dodatke za delo ob nedeljah.

**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA
DOMU**

OBRAZEC 2

PRAZNIK

Datum: 23.3.2021

Izvajalec: Zavod Pristan

Naziv občine: OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI

| | | |
|---|--|------|
| 1 | Število zaposlenih: | 2,10 |
| 2 | za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) | 0,05 |
| 3 | za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) | 0,05 |
| 4 | za neposredno socialno oskrbo uporabnikov | 2 |
| 5 | Število učinkovitih ur oskrbovalca na mesec: | 110 |
| 6 | Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5) | 220 |

Opomba: Subvencija občine 76,64%

| | Povprečni mesečni stroški v EUR | Subvencija iz proračuna občine v Eur na mesec | Subvencija iz proračuna RS v Eur na mesec | Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4) | Cena storitve (6=5/sk.št.efekt.ur) |
|---|---------------------------------|---|---|----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) | 127,11 | 127,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) | 309,09 | 236,88 | 0,00 | 72,20 | 0,33 |
| c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f) | 6.629,50 | 5.080,85 | 0,00 | 1.548,65 | 7,04 |
| d) stroški dela | 6.093,70 | 4.670,21 | 0,00 | 1.423,49 | 6,47 |
| e) stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja | 535,80 | 410,64 | 0,00 | 125,16 | 0,57 |
| f) stroški financiranja | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| g) SKUPAJ (a+b+c) | 7.065,70 | 5.444,85 | 0,00 | 1.620,85 | 7,37 |
| SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. učinkovitih ur) | 32,12 | 24,75 | 0,00 | 7,37 | |

OBRAZEC ŠT. 2/1: STRUKTURA STROŠKOV VODENJA NA MESEC - PRAZNIK

Izvajalec: Zavod Pristan

Datum: 23.3.2021

OBRAZEC

2/1

PRAZNIK

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) in druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec*

| | Osnova za obračun | Povp. mesečni str v EUR | delež vodenja | delež sklen.dog. |
|--|-------------------|-------------------------|---------------|------------------|
| | | | 0,050 | 0,045 |
| 1. STROŠKI DELA (a+b+c+d) | | 4.122,60 | 285,64 | 106,01 |
| a) Skupaj bruto | | 1.755,14 | 87,76 | 78,98 |
| - osnovna bruto plača brez delovne dobe | | 1.606,68 | 80,33 | 72,30 |
| - dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS) | | 148,46 | 7,42 | 6,68 |
| - uspešnost | | 0,00 | 0,00 | 0 |
| - dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)* | | 0,00 | 0,00 | 0 |
| - dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)* | | 0,00 | 0,00 | 0 |
| - drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* * | | 0,00 | 0,00 | - |
| b) prispevki delodajalca za socialno varnost | 16,10% | 295,51 | 14,78 | 13,30 |
| c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| d) Drugi stroški dela (skupaj): | | 305,12 | 15,26 | 13,73 |
| - regres za letni dopust | | 78,38 | 3,92 | 3,53 |
| - povračilo str. prehrane med delom | | 90,20 | 4,51 | 4,06 |
| - povračilo str. prevoza na delo in iz dela | | 136,54 | 6,83 | 6,14 |
| - drugi stroški dela | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV | | 469,00 | 23,45 | 21,11 |
| a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika) | | 1.766,83 | 167,85 | |
| b) stroški pisarniškega materiala | | 18,00 | 0,90 | 0,81 |
| c) stroški nabave drobne inventarja | | 21,00 | 1,05 | 0,95 |
| d) stroški energije in vode | | 58,00 | 2,90 | 2,61 |
| e) stroški čistilnih storitev | | 35,00 | 1,75 | 1,58 |
| f) drugi stroški prostorov | | 42,00 | 2,10 | 1,89 |
| g) stroški plačilnega prometa | | 47,00 | 2,35 | 2,12 |
| h) stroški izobraževanja | | 35,00 | 1,75 | 1,58 |
| i) stroški najemnine | | 125,00 | 6,25 | 5,63 |
| j) drugi stroški | | 88,00 | 4,40 | 3,96 |
| 3 STROŠKI AMORTIZACIJE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| STROŠKI INVESTICIJSKEGA | | | | |
| 4 VZDRŽEVANJA | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 STROŠKI FINANCIRANJA | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SKUPAJ (1+2+3+4+5) | | 4.591,60 | 309,09 | 127,11 |

V tabeli št. 2/1 za izračun stroškov vodenja storitve ob praznikih so popolnoma vse postavke enake kot v tabeli št. 2/1 za delovnik.

**OBRAZEC ŠT. 2/2: STRUKTURA STROŠKOV ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO
UPORABNIKOV NA MESEC - PRAZNIK**

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

OBRAZEC 2/2

Datum: 23.3.2021
Izvajalec: Zavod Pristan

PRAZNIK

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

| | Osnova za obračun | Povp. mesečni str v EUR za zaposlene | Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR | Opombe |
|--|-------------------|--------------------------------------|---|-----------------|
| 1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e) | | 6.093,70 | 3.267,59 | pov. štev. zap. |
| a) Skupaj bruto | | 4.915,05 | 2.457,53 | |
| - osnovna bruto plača brez delovne dobe | | 2.047,22 | 1.023,61 | 2 |
| - dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS) | | 226,92 | 113,46 | redno delo |
| - uspešnost | | 0,00 | 0,00 | |
| - dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)* | | 0,00 | 0,00 | |
| - dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)* | | 184,25 | 92,12 | |
| - dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)* | 1,20 | 2.456,66 | 1.228,33 | |
| - dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)* | | 0,00 | 0,00 | |
| - drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* | | 0,00 | 0,00 | |
| b) prispevki delodajalca za socialno varnost | 16,10% | 366,14 | 395,66 | |
| c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe) | | 0,00 | 0,00 | |
| d) drugi stroški dela: | | 610,24 | 305,12 | |
| - regres za letni dopust | | 156,76 | 78,38 | |
| - povračilo str. prehrane med delom | | 180,40 | 90,20 | |
| - povračilo str. prevoza na delo in iz dela | | 273,08 | 136,54 | |
| - drugi stroški | | | | |
| e) korekcija plač ter prispevkov na plače | 3,83% | 202,27 | 109,28 | |
| 2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV | | 535,80 | 267,90 | |
| a) stroški za prevozne storitve | | 462,00 | 231,00 | 2,00 |
| b) stroški zaščitnih sredstev | | 28,20 | 14,10 | |
| c) stroški zdravstvenih pregledov | | 8,40 | 4,20 | |
| d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti | | 7,80 | 3,90 | |
| e) stroški izobraževanja | | 17,80 | 8,90 | |
| f) stroški pisarniškega materiala | | 11,60 | 5,80 | |
| g) drugi stroški materiala in storitev | | | | |
| 3. STROŠKI AMORTIZACIJE | | | | |
| 4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA | | | | |
| 5. STROŠKI FINANCIRANJA | | | | |
| SKUPAJ (1+2+3+4+5) | | 6.629,50 | 3.535,49 | |

V tabeli št. 2/2 za izračun stroškov za neposredno socialno oskrbo – praznik, so vse postavke enake kot v tabeli št. 2/2 - delovnik, razen postavke pod številko 1, točko a, 6 alinejo. Zaposlenemu skladno s panožno kolektivno pogodbo pripada ustrezeni dodatek za delo ob praznikih.

Kot izvajalec storitve moramo spoštovati veljavne predpise in izplačevati zaposlenim dodatke za delo ob praznikih.