



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Šifra.: 014-01/2021

Dne: 3.3.2021

OBČINSKEMU SVETU OBČINE
ŠMARTNO PRI LITIJU

ZADEVA: Soglasje k Statutu Javnega zavoda Bogenšperk

Predlagatelj: Rajko Meserko - župan Občine Šmartno pri Litiji

Poročevalec: Peter Avbelj, Javni zavod Bogenšperk

Pravna osnova: 46. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji), 29. člen Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 202/2020) in 14. člen Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18)

Namen: Podaja soglasja k Statutu Javnega zavoda Bogenšperk

Predhodna obravnava: Odbor za družbene dejavnosti

Občinskemu svetu Občine Šmartno pri Litiji predlagam po opravljeni razpravi v sprejem naslednja sklepa:

SKLEP 1: Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji podaja soglasje k Statutu Javnega zavoda Bogenšperk.

Pripravila
mag. Karmen Sadar



Župan občine
Šmartno pri Litiji:
Rajko Meserko

Priloga:

- obrazložitev
- gradivo Javnega zavoda Bogenšperk



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Obrazložitev

Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji je na svoji 7. korespondenčni seji dne, 23.12.2020 sprejel Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk, ki v 29. členu določa, da ima Zavod statut, s katerim se podrobneje uredijo vprašanja glede organov zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. Statut na predlog direktorja in s soglasjem ustanoviteljice, sprejme svet zavoda.

Svet zavoda JZB je Statut sicer že obravnaval in potrdil, vendar bo moral postopek ponoviti po podanem soglasju Občinskega sveta.

Pripravila: Karmen Sadar

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji) in 9. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 202/2020) je Svet Javnega zavoda Bogenšperk dne, 25. 2. 2021, sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA BOGENŠPERK

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja organizacijo Zavoda javnega zavoda Bogenšperk (v nadaljevanju: zavod), organe, njihove pristojnosti in način odločanj ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

2. člen

- (1) Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, odlokom o ustanovitvi in s tem statutom.
- (2) Zavod izvaja javno službo na področju športa, kulture, turizma in mladine.

ORGANIZACIJA

3. člen

Zavod ima lahko več notranjih organizacijskih enot.

Notranjo organizacijo zavoda podrobneje ureja splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, ki ga sprejme direktor, ob soglasju Sveta zavoda.

ORGANI

4. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet

Svet zavoda

5. člen

- (1) Svet zavoda sestavlja 5 članov, in sicer:
 - trije člani, predstavniki ustanoviteljice;
 - en član, predstavnik zaposlenih zavoda;
 - en član, predstavnik zainteresirane javnosti s področja dela zavoda.
- (2) Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.
- (3) Predstavnik delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem na naslednji način: zavod pripravi javni poziv, ki mora biti na zavodu objavljen najkasneje 60 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda. Kandidati se na poziv prijavijo najkasneje v roku 30 dni od objave javnega poziva. Tajno glasovanje kandidata se izvede v prostorih zavoda najkasneje 7 dni od poteka roka objave javnega poziva. Predlog, ki je prejel največ glasov izmed zaposlenih v zavodu, se pošlje v potrditev in imenovanje Svetu zavoda.
- (4) Predstavnik zainteresirane javnosti s področja dela zavoda imenuje občinski svet na podlagi javnega poziva župana izmed predlaganih kandidatov, predstavnikov zainteresirane javnosti.
- (5) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

6. člen

Svet zavoda iz svoje pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja;
- sprejema program dela in finančni načrt zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje;
- sprejema strateški načrt zavoda;
- sprejema letno poročilo zavoda;
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja, po predhodnem soglasju občinskega sveta;
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda;
- predlaga revizijo poslovanja;
- daje predhodno soglasje na akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda;
- daje soglasje k cenam javne službe;
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju in ustanovitelju mnenja; predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda;
- obravnava ugotovitve nadzornih organov;
- opravlja druge naloge in pristojnosti v skladu z zakoni, podzakonskimi akti, tem odlokom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Natančneje delovanje sveta zavoda in način odločanja ureja svet zavoda s svojim poslovníkom.

Direktor

7. člen

- (1) Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa za dobo petih let, z možnostjo ponovnega imenovanja, po predhodnem soglasju občinskega sveta.
- (2) Pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda sklene z direktorjem njegov predsednik.
- (3) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
 - ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
 - ima 5 let vodstvenih delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta izkušenj s področja dela zavoda.
- (4) Kandidat za direktorja mora ob prijavi predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

8. člen

- (1) Direktor je poslovodni organ zavoda, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (2) Naloge direktorja so:
 - načrtuje, organizira, vodi in nadzira delo in poslovanje zavoda,
 - predlaga svetu zavoda v sprejem strateški načrt zavoda,
 - predlaga svetu zavoda v sprejem program dela, finančni načrt in letno poročilo,
 - sprejme akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju sveta zavoda,
 - sprejema splošne in druge akte zavoda, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
 - poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - opravlja druge naloge določene z zakoni, predpisi in splošnimi akti zavoda.
- (3) Direktor mora s sprejetimi splošnimi akti seznaniti svet zavoda.
- (4) Direktorja med odsotnostjo nadomešča delavec, ki ga za to pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.
- (5) Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Strokovni svet

9. člen

Strokovni svet ima pet članov.

Člane strokovnega sveta imenuje direktor izmed strokovnjakov s področij poslovanja zavoda.

Članstvo v strokovnem svetu se izključuje s članstvom v Svetu zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta je vezan na trajanje mandata direktorja zavoda.

10. člen

Strokovni svet je posvetovalni organ direktorja zavoda in ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
- sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda;
- daje občinskemu svetu, svetu zavoda in direktorju pobude v zvezi z delovanjem zavoda.

Natančnejše delovanje Strokovnega sveta in način odločanja je urejeno s Poslovníkom o delu Sveta zavoda.

SPLOŠNI AKTI

11. člen

(1) Zavod ima statut s katerim se podrobneje uredijo vprašanja glede organov zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. Statut, po predhodno pridobljenem soglasju ustanoviteljice, sprejme svet zavoda.

(2) Zavod ima splošne akte, ki jih mora imeti zaradi zakonskih zahtev in druge splošne akte s katerimi je potrebno urediti posamezna področja delovanja in poslovanja zavoda. Splošne akte sprejema direktor. S sprejetimi splošnimi akti direktor seznaní svet zavoda.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(1) Direktor in svet zavoda nadaljujeta delo do izteka mandata.

(2) Strokovni svet zavoda se imenuje v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 3 mesecev po pričetku veljavnosti statuta.

(3) Direktor zavoda mora najkasneje v treh mesecih po pričetku veljavnosti tega Statuta z njim uskladiti vse splošne akte zavoda.

13. člen

S pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Statut zavoda, sprejet dne, 15. 1. 2018.

14. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Šmartno pri Litiji, dne, __. __. ____.

Svet Javnega zavoda Bogenšperk
predsednik
France Vidic

Predhodno soglasje ustanoviteljice podano dne, _____

Objavljeno na oglasni deski dne, _____

PREDLOG STATUTA

PODLAGA ZA SPREJEM STATUTA:

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji)

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 202/2020)

RAZLOGI ZA SPREJEM STATUTA

Razširitev delovanja javnega zavoda s področjema šport in mladina.

OCENA FINANČNIH POSLEDIC

S sprejetjem novega Statuta ne bodo nastale finančne posledice za občinski proračun.

PREDLOG

Na podlagi navedenega predlagam, da Svet zavoda sprejme besedilo Statuta in ga posreduje v soglasje ustanoviteljici.

Svet Javnega zavoda Bogenšperk
predsednik
France Vidic

OBRAZLOŽITVE ČLENOV

1. člen

Člen določa, katere vsebine ureja statut, v skladu z Odlokom.

2. člen

Člen statuta določa pravno subjektiviteto zavoda in področja, na katerih deluje.

ORGANIZACIJA

3. člen

Člen določa, da ima zavod lahko več notranjih organizacijskih enot in da notranjo organizacijo zavoda podrobneje ureja splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, ki ga sprejme direktor, ob soglasju Sveta zavoda.

ORGANI

4. člen

Člen taksativno našteva organe zavoda, skladno z Odlokom.

5. člen

Člen določa število članov Sveta zavoda in način imenovanja le-teh.

6. člen

Člen določa, da se delovanje Sveta zavoda in način odločanja le-tega uredi s poslovníkom, ki ga sprejme Svet zavoda ter da natančneje delovanje sveta zavoda in način odločanja ureja svet zavoda s svojim poslovníkom.

7. člen

Člen določa način imenovanja direktorja in pogoje, ki jih mora direktor izpolnjevati za zasedbo tega delovnega mesta ter kaj mora kandidat priložiti k prijavi za kandidacijo za to delovno mesto.

8. člen

Člen našteva naloge in pristojnosti direktorja, skladno z Odlokom.

Strokovni svet

9. člen

Člen določa sestavo Strokovnega sveta in način njihovega imenovanja.

10. člen

Člen določa, kakšen organ je Strokovni svet in kakšne so njegove naloge in pristojnosti ter da natančneje delovanje strokovnega sveta in način odločanja ureja Strokovni svet s svojim poslovníkom.

Splošni akti

11. člen

Člen določa obveznost Statuta zavoda in kakšne splošne akte mora zavod imeti, kdo jih sprejme in koga z njimi seznaniti.

Prehodne in končne določbe

12. člen

Člen določa, da direktor in svet zavoda nadaljujeta delo do izteka mandata, da se strokovni svet zavoda imenuje v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 3 mesecev po pričetku veljavnosti statuta in da mora direktor zavoda najkasneje v treh mesecih po pričetku veljavnosti tega Statuta z njim uskladiti vse splošne akte zavoda.

13. člen

Člen določa, da s pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Statut zavoda, sprejet dne, 15. 1. 2018.

14. člen

Člen določa, da statut začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski zavoda.