



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Štev.: 007-01/2021

Dne: 3.3.2021

OBČINSKEMU SVETU OBČINE  
ŠMARTNO PRI LITIJU

**ZADEVA:** Pravilnik o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v Občini Šmartno pri Litiji

**Predlagatelj:** Rajko Meserko - župan Občine Šmartno pri Litiji

**Poročevalka:** mag. Karmen Sadar

**Pravna osnova:** 66. in 100. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg, v nadaljevanju ZUJIK) in prvi odstavek 40. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg, v nadaljevanju ZVKD-1) ter 7. in 14. člen Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18).

**Namen:** Obravnava in sprejem Pravilnik o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v Občini Šmartno pri Litiji

**Predhodna obravnava:** Odbor za družbene dejavnosti, Komisija za statut in pravna vprašanja

Občinskemu svetu Občine Šmartno pri Litiji predlagam po opravljeni razpravi v sprejem naslednji sklep:

**SKLEP 1:** Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji sprejme Pravilnik o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v Občini Šmartno pri Litiji.

Pripravila  
mag. Karmen Sadar



Župan občine  
Šmartno pri Litiji:  
Rajko Meserko

Priloga:

- Obrazložitev
- Predlog pravilnika



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

## OBRAZLOŽITEV:

Po zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo in Statutu Občine Šmartno pri Litiji je občina dolžna zagotavljati varstvo kulturne dediščine.

Zakon o varstvu kulturne dediščine med drugim določa, da če so potrebni za varovanje, oživljanje spomenika ali izvedbo drugih ukrepov varstva izredni stroški, ki presegajo običajne stroške, koristi ter ugodnosti, izvirajoče iz statusa spomenika, in ti stroški niso v sorazmerju z zmožnostmi lastnika, lahko država, pokrajina ali občina za ta namen v okviru možnosti prispeva javna sredstva.

Občina Šmartno pri Litiji je v letih 2015 in 2016 sprejela vrsto odlokov, s katerimi je (večinoma) sakralne objekte, na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine, razglasila za spomenike lokalnega pomena, tudi v proračunu občine so vsako leto namenjena sredstva za obnovo večnamenskih in sakralnih objektov.

Predlog Pravilnika o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v Občini Šmartno pri Litiji opredeljuje pogoje za pridobitev sredstev, izvedbo postopka ter način izvajanja nadzora pri izvajanju ohranjanja in vzdrževanja nepremične kulturne dediščine, ki se sofinancira iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva in se izvaja na njenem območju.

Občina lahko, na podlagi javnega razpisa, ki ga pravilnik podrobneje opredeljuje, podeli sredstva za ohranjanje, vzdrževanje in urejenost nepremične kulturne dediščine, med katere sodijo:

- kulturni spomeniki državnega in lokalnega pomena, ki so razglašeni z odloki o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Šmartno pri Litiji,
- nepremična dediščina (enote, vpisane v Register nepremične kulturne dediščine).

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril (podrobneje se določijo vsako leto posebej):

- pomen objekta z vidika kulturne dediščine,
- stanje objekta,
- pomen objekta v javnem dogajanju in njegovi javni dostopnosti,
- obeležitev pomembnih zgodovinskih dogodkov oziroma obletnic.

Kot upravičeni stroški se upoštevajo:

- stroški za pridobitev projektne dokumentacije ter stroški za izdelavo konservatorskega načrta oziroma projekta,
- gradbena, obrtniška in inštalacijska dela na ovoju oziroma strehi objekta,
- konservatorsko-restavratorski posegi.

Pripravila: Karmen Sadar

Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, Slovenija

tel.: 01 / 89 62 770; faks: 01 / 89 62 773

e-pošta: info@smartno-litija.si; www.smartno-litija.si

Matična številka: 1779737; Davčna številka: 99744686; TRR 01394 - 010000193



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Na podlagi 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18), 66. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg, v nadaljevanju ZUJIK) ter prvega odstavka 40. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg, v nadaljevanju ZVKD-1) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## PRAVILNIK

### o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v Občini Šmartno pri Litiji

#### I. Splošno

##### 1. člen

Ta pravilnik opredeljuje pogoje za pridobitev sredstev, izvedbo postopka ter način izvajanja nadzora pri izvajanju ohranjanja in vzdrževanja nepremične kulturne dediščine, ki se sofinancira iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva (v nadaljevanju: javni razpis) in izvaja na njenem območju.

Sredstva se oblikujejo na ustrezni postavki proračuna Občine Šmartno pri Litiji. Višino sredstev določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

##### 2. člen

Sredstva so namenjena ohranjanju, vzdrževanju in urejenosti nepremične kulturne dediščine. Mednje sodijo:

- kulturni spomeniki državnega in lokalnega pomena, ki so razglašeni z odloki o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Šmartno pri Litiji,
- nepremična dediščina (enote, vpisane v Register nepremične kulturne dediščine).

Predmet sofinanciranja so projekti, ki imajo dokazano vsebinsko upravičenost.

Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo določeno tehnično funkcijo in ima opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt je časovno, krajevno, vsebinsko in finančno zaokrožena celota in vsebuje stroške za izvedbo prijavljene vsebine, ki jo bo upravičenec izvedel v tekočem letu javnega razpisa.

##### 3. člen

Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

- enota je razglašena za kulturni spomenik državnega ali lokalnega pomena na območju Občine Šmartno pri Litiji oziroma je ovrednotena kot kulturna dediščina (enota je z oznako EŠD vpisana v Register kulturne dediščine),

Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, Slovenija

tel.: 01 / 89 62 770; faks.: 01 / 89 62 773

e-pošta: info@smartno-litija.si; www.smartno-litija.si

Matična številka: 1779737; Davčna številka: 99744686; TRR 01394 - 0100000193



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

- predlagatelj mora imeti zagotovljeno finančno konstrukcijo za izvedbo prijavljenega projekta,
- predlagatelj mora pridobiti ustrezno dovoljenje za poseg v skladu z zakonom o graditvi objektov, če je to potrebno,
- predlagatelj mora pridobiti kulturnovarstvene pogoje oziroma soglasje pristojnega ZVKDS; OE Ljubljana,
- predlagatelj si mora za izvedbo projekta pridobiti soglasje ostalih lastnikov, če ni 100 % lastnik nepremične kulturne dediščine, oziroma gre za etažno lastnino.

Do sredstev so upravičeni dejanski oziroma zemljiškknjižni lastniki, posestniki ali upravljavci kulturne dediščine.

Upravičenci, ki s svojimi projekti kandidirajo za proračunska sredstva na tem razpisu, ne smejo kandidirati z istimi projekti na drugih razpisih Občine Šmartno pri Litiji oz. ne smejo biti sofinancirani iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji iz katerekoli druge proračunske postavke.

## II. Postopek javnega razpisa

### 4. člen

Občina Šmartno pri Litiji vsako leto objavi javni razpis za zbiranje ponudb za sofinanciranje projektov ohranjanja in vzdrževanja nepremične kulturne dediščine v Občini Šmartno pri Litiji, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna.

Postopek za dodelitev sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje projektov,
- zbiranje projektov,
- obravnava projektov in izbor,
- obveščanje vlagateljev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje pogodb in namenske porabe sredstev iz proračuna.

### 5. člen

Postopek javnega razpisa, strokovne presoje in ocenjevanje projektov v skladu s tem pravilnikom in veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna ter s predpisi s področja kulture opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan s sklepom.

### 6. člen

Besedilo javnega razpisa se javno objavi na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji, lahko pa tudi v drugih medijih. Podrobnejši pogoji, merila in kriteriji se določijo v razpisni dokumentaciji.

Objava javnega razpisa mora določati predvsem:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,

Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, Slovenija

tel.: 01 / 89 62 770; faks.: 01 / 89 62 773

e-pošta: info@smartno-litija.si; www.smartno-litija.si

Matična številka: 1779737; Davčna številka: 99744686; TRR 01394 - 0100000193



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

- namen javnega razpisa,
- pogoje za pridobitev sredstev,
- upravičence do razpisnih sredstev,
- višino razpoložljivih sredstev,
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok za prijavo in način oddaje vlog,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- obravnavo vlog in rok v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani dobijo razpisno dokumentacijo,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi,
- druge potrebne podatke.

Rezultati javnega razpisa se objavijo na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

#### 7. člen

Za obravnavo, ocenjevanje in vrednotenje vlog ter izbor se poleg razpisne dokumentacije uporabljajo določbe veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov, zlasti na področju izvrševanja proračuna, splošnega upravnega postopka in kulture.

#### 8. člen

Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi takoj po pravnomočni odločbi o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku petnajstih dni od prejema osnutka pogodbe podpisane ne vrne, se šteje, da odstopa od pogodbe o sofinanciranju projekta in ni upravičen do pravic po odločbi o sofinanciranju.

#### 9. člen

Pogodbeni znesek bo prijavitelj prejel načeloma v enkratnem znesku, in sicer po presoji strokovne komisije o skladnosti izvedbe, na podlagi vsebinskega in finančnega poročila o izvedeni investiciji, priloženih dokazil o izvedbi, v roku, ki je določen z veljavnimi predpisi o izvajanju proračuna Republike Slovenije in Občine Šmartno pri Litiji.

V primeru, da prejemnik sredstev ne more dokazati porabe sredstev v višini zneska določenega v finančni konstrukciji, se odobri izplačilo sorazmerno v višini dokazane in upravičene porabe.

V primeru da sredstva ostanejo neporabljena, se javni razpis lahko ponovi.

#### 10. člen

Kot upravičeni stroški se upoštevajo:

- stroški za pridobitev projektne dokumentacije ter stroški za izdelavo konservatorskega načrta oziroma projekta,

Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, Slovenija

tel.: 01 / 89 62 770; faks.: 01 / 89 62 773

e-pošta: info@smartno-litija.si; www.smartno-litija.si

Matična številka: 1729237; Davčna številka: 99744686; TRR 01394 - 010000193



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

- gradbena, obrtniška in inštalacijska dela na ovoju oziroma strehi objekta,
- konservatorsko-restavratorski posegi.

### III. Kriteriji in merila

#### 11. člen

Vloge, prispele na razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke je odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje obnov kulturnih spomenikov, in od števila točk, ki jih dosežejo vsi izbrani prijavitelji, pri čemer je vrednost sofinanciranja do 50 % celotne vrednosti obnove.

Višina sofinanciranja se določi predvsem na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

- pomen objekta z vidika kulturne dediščine,
- stanje objekta,
- pomen objekta v javnem dogajanju in njegovi javni dostopnosti,
- obeležitev pomembnih zgodovinskih dogodkov oziroma obletnic.

Merila in ovrednotenje posameznega merila v točkah se podrobneje določi v vsakoletnem javnem razpisu.

### IV. Nadzor in namenska poraba sredstev

#### 12. člen

Prejemniki sredstev poročilo o izvedenih projektih oddajo na obrazcih, ki jih pripravi strokovna komisija in so del razpisne dokumentacije.

Prejemniki sredstev izbrani na javnem razpisu, so dolžni projekte izvajati v skladu s tem pravilnikom ter področnimi predpisi.

Prejemnik sredstev je na zahtevo občine dolžan predložiti dokazila o namenski porabi sredstev.

Če je ugotovljena nenamenska poraba sredstev iz proračuna občine, se sofinanciranje takoj prekine, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od prejema.

Oseba, ki namerno ovira razpisni postopek ali krši pogodbene določbe, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

### V. Pritožbeni postopek

#### 13. člen

Vlagatelj vloge lahko vloži na Občino Šmartno pri Litiji pritožbo v roku 8 dni od prejema odločbe oziroma obvestila o sofinanciranju. O pritožbi odloča župan.

Vložena pritožba ne zadrži podpisov pogodbe z izbranimi vlagatelji.

Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, Slovenija

tel.: 01 / 89 62 770; faks: 01 / 89 62 773

e-pošta: info@smartno-litija.si; www.smartno-litija.si

Matična številka: 1779737; Davčna številka: 99744686; TRR 01394 - 0100000193



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in kriteriji za ocenjevanje vlog.

## VI. Končna določba

### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-01/2021

Šmartno pri Litiji, dne

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko**