



Občina Šmartno pri Litiji

**JAVNI RAZPIS
ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI
NA DOMU NA OBMOČJU OBČINE ŠMARTNO PRI LITIJ**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Uradni list RS, št. 204/2020, dne 31.12.2020

Spletna stran občine Šmartno pri Litiji: <http://smartno-litija.si>

Številka: 122-01/2020

Datum:31.12.2020

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Šmartno pri Litiji, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 204/2020, dne 31.12.2020 in na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji <http://smartno-litija.si>, Občina Šmartno pri Litiji vabi vse zainteresirane ponudnike – fizične in pravne osebe k oddaji ponudb za pridobitev koncesije za izvajanje socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Šmartno pri Litiji.

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti ovojnici na naslov:

OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJU
Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji

s pripisom: **»Ne odpiraj – prijava na javni razpis Koncesija pomoč družini na domu«**

V primeru dopolnitve ponudbe naj se pripis glasi: **»Ne odpiraj – DOPOLNITEV ____ (zaporedna številka dopolnitve) prijave na javni razpis Koncesija pomoč družini na domu«**

Na hrbtne strani ovojnice mora biti napisan naziv in točen naslov ponudnika.

Rok oddaje je 19.1.2021. Ponudbe lahko oddajate osebno v tajništvu Občine Šmartno pri Litiji, soba št. 4, I. nadstropje (zadnji rok je 19.1.2021 do 9.00 ure) ali priporočeno po pošti (zadnji rok za oddajo pošiljke je 18.1.2021).

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom so vam na voljo v upravi Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji, po telefonu 01/ 89 62 772 – kontaktna oseba Karmen Sadar, oziroma po elektronski pošti karmen.sadar@smartno-litija.si.

Javno odpiranje ponudb bo 19.1.2021 ob 11.00 uri v sejni sobi Občine Šmartno pri Litiji.

ŽUPAN OBČINE ŠMARTNO PRI LITIJU
Rajko Meserko

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE NA JAVNI RAZPIS

1. Pravna podlaga:

- Zakon o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19),
- Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Ur.l. RS, št. 72/04, 113/08, 45/11),
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/2009, 6/12),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 67/06),
- Odlok o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS št. 180/20)
- Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji i (Uradni list RS, št. 189/20),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur.l. RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 101/13 - ZDavNepr, 107/13 - odl. US, 26/14 - ZSDP-1, 32/14 - ZVV-D, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 69/15, 90/15, 102/15, 63/16 - ZDoh-2R, 77/17 - ZMVN-1, 33/19 - ZMVN-1A in 72/19)
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur.l. RS, št. 15/94, 18/94-ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99-ZMPUPR, 102/00, 62/01, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 67/13, 99/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 51/16, 3/17, 38/17, 46/17, 54/17, 3/18, 47/18, 80/18, 4/19 in 5/19 - popr.),
- drugi predpisi s področja socialnega varstva.

2. Izdelava ponudbe

Prijavitelj mora oddati ponudbo na obrazcih predpisane razpisne dokumentacije in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko svojo ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka.

3. Pogoji za veljavnost ponudbe

Koncedent bo ocenjeval in izbiral dokončno ponudbo izključno izmed veljavnih ponudb. Veljavne bodo tiste ponudbe, ki bodo:

- pravočasne,
- popolne glede na besedilo javnega razpisa,
- podane za v razpisu določeno krajevno območje opravljanja storitve in
- podane s strani ponudnika, ki izpolnjuje razpisane pogoje.

Ponudbe, ki ne bodo pravočasne, ali ne bodo popolne glede na besedilo javnega razpisa, ali ne bodo podane za v razpisu določeno krajevno območje opravljanja storitve ali je ne bo oddal ponudnik, ki izpolnjuje razpisne pogoje, bo organ, pristojen za podelitev koncesije, zavrzel s sklepom.

4. Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati na način, naveden v besedilu javnega razpisa.

5. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Koncedent si pridržuje pravico, da najkasneje sedem (7) dni pred potekom roka za oddajo ponudbe spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba oz. dopolnitev bo v obliki "Dopolnila" objavljena na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Koncedent bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudbe, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev oz. sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo ponudbe se pravice in obveznosti koncedenta in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudbe.

6. Način, kraj in čas oddaje ponudbe

Ponudniki svoje ponudbe oddajo osebno ali pošljejo priporočeno po pošti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslednji naslov:

Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji

s pripisom: » Ne odpiraj – prijava na javni razpis za Koncesija pomoč družini na domu«

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno napisan naziv in točen naslov ponudnika.

Razpisni rok za oddajo ponudb je vključno 19.1.2021. Šteje se, da je ponudba prispela pravočasno, če je dne 19.1.2021 oddana osebno na občini do 9.00 ure ali če je najkasneje 18.1.2021 (datum poštnega žiga) oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

7. Odpiranje vlog

Odpiranje ponudb bo 19.1.2021 ob 11.00 uri v sejni sobi v I. nadstropju Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

Odpiranje vlog bo vodila komisija za pregled in presojo prispelih ponudb (v nadaljevanju: komisija za koncesije), ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje bo javno za vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo na javni razpis.

8. Obseg izvajanja koncesije

Podeljuje se **1 koncesija** za celotno območje občine Šmartno pri Litiji. Storitve se bo izvajala v skladu pod pogoji in normativi, ki jih določa Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.

9. Rok trajanja koncesije

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas in sicer za dobo 10 let. Koncesija se lahko enkrat podaljša, vendar največ še za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar bo pričel z izvajanjem storitve po podpisu koncesijske pogodbe predvidoma s 1.2.2021.

10. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov:

- a. celotni stroški storitve - do 90 točk
- b. reference ponudnika - do 10 točk

a. celotni stroški storitve – do 90 točk:

Cena storitve se lahko oceni največ z 90 točkami, pri čemer dobijo največ točk ponudniki z najnižjimi skupnimi stroški storitve. Ostali ponudniki dobijo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

Cp = skupni stroški ponudnika

Cn = skupni stroški najnižjega ponudnika

$$\text{Število točk} = \frac{C_n \times 90}{C_p}$$

b. reference ponudnika - do 10 točk:

Upoštevajo se pozitivne pisne reference, ki so potrjene s strani občin, kjer koncesionar opravlja socialno varstveno storitev, najmanj 1 leto. Na vsakem pisnem potrdilu mora biti navedena tudi telefonska številka in kontaktna oseba na občini. Kot dokazilo se priloži potrjena izjava s strani občin, kjer se koncesija izvaja (koncedent).

- za vsako pozitivno referenco, potrjeno s strani občin (koncedentov) se podelita 2 točki
- Upošteva se največ 5 referenc

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako število točk, bo koncedent upošteval višje število let (tradicija) izvajanja programa socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu.

Koncedent bo izbral tistega ponudnika, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi kriteriji in merili.

Koncedent si pridržuje pravico, da zaradi nesprejemljive ponudbe oziroma predlaganih previsokih cen storitev, ne izbere nobenega ponudnika in ne podeli koncesije, ki je predmet javnega razpisa.

Ponudba bo nesprejemljiva, če bo ponudnik predlagal cene storitev, ki bodo občutno višje od cen storitev, po katerih bi razpisani obseg storitve opravljal javni socialno varstveni zavod.

Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedeni v teh navodilih, so urejeni v vzorcu koncesijske pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in bo dopolnjen z vsebino ponudbe izbranega koncesionarja.

11. Postopek in rok za izbor koncesionarja

Komisija za koncesije odpre prispеле ponudbe na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik, ki je oddal ponudbo na javni razpis in se izkaže z ustreznim pooblastilom.

Komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, za vsako ponudbo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje, ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Ponudbe, ki niso pravočasne, ali niso popolne, ali ponudba ni podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve, ali je ni podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje, bo organ, pristojen za podelitev koncesije, zavrgel s sklepom.

Komisija o vsaki ponudbi, ki je pravočasna, jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje in je podana za v razpisu določeno območje izvajanja določene vrste storitve ter je popolna, pridobi mnenje Socialne zbornice Slovenije. Socialna zbornica mora mnenje dati v 20 dneh od prejema pisne zahteve komisije, sicer komisija za koncesije pripravi predlog podelitve koncesije brez tega mnenja.

Komisija najkasneje v roku 10 dni po pridobitvi mnenja Socialne zbornice oziroma po izteku roka iz prejšnjega odstavka opravi pregled in presojo popolnih ponudb po kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja Socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

12. Koncesijska pogodba

Izbrani ponudnik je dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 10 dni po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije. V kolikor pogodbe izbrani koncesionar v tem roku ne podpiše, se šteje, da je od koncesije odstopil.

ŽUPAN OBČINE ŠMARTNO PRI LITIJ
Rajko Meserko

III. UGOTAVLJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV PONUDNIKA IN NAVODILO O NAČINU DOKAZOVANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

1. POGOJI, ki jih mora izpolnjevati ponudnik so določeni v Zakonu o socialnem varstvu, v 7. členu Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva, 48. členu Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev in 5. členu Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji.

a) Predpisani pogoji:

1. da izpolnjuje pogoje za koncesionarja po zakonu, na njegovi podlagi izdanih izvršilnih predpisih in odloku, ki urejajo izvajanje javne službe pomoči družini na domu,
2. da zagotavlja zaposlitev zadostnega števila strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev ter zagotavlja ustrezno vodenje izvajanja koncesijske dejavnosti,
3. da prevzame in z dnem začetka izvajanja koncesije zaposli strokovne sodelavce, ki že opravljajo storitev neposredne socialne oskrbe na domu na območju Občine Šmartno pri Litiji in ki soglašajo, da se bodo pri koncesionarju tudi zaposlili,
4. da ima izdelan podroben program dela izvajanja koncesijske dejavnosti,
5. da zagotavlja strokovno in kakovostno izvajanje koncesijske dejavnosti,
6. da opravlja storitev za ceno, ki jo v skladu z veljavno zakonodajo na predmetnem področju sprejme Občinski svet občine Šmartno pri Litiji,
7. da zagotavlja urejen delovni prostor in opremo v skladu z 48. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev,
8. da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

Dodatni pogoj, ki ga mora izpolnjevati ponudnik:

- v primeru sklenitve koncesijskega razmerja mora koncedent skleniti delovno razmerje za nedoločen čas z izvajalkami neposredne oskrbe, ki so trenutno zaposlene pri dosedanjem izvajalcu te storitve za območje Občine Šmartno pri Litiji, Dom Tisje, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji.

Informacije v zvezi s prenosom zaposlenih delavcev na novega delodajalca (koncesionarja) in razlaga 92. člena ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS):

Delodajalec, ki odpove pogodbo o zaposlitvi in je delavcu v času odpovednega roka s strani delodajalca oziroma ZRSZ ponujena nova ustrezna zaposlitev za nedoločen čas (Ustrezna zaposlitev je zaposlitev, za katero se zahteva enaka vrsta in raven izobrazbe, kot se je zahtevala za opravljanje dela, za katero je imel delavec sklenjeno prejšnjo pogodbo o zaposlitvi, in za delovni čas, kot je bil dogovorjen po prejšnji pogodbi o zaposlitvi, ter kraj opravljanja dela ni oddaljen več kot tri ure vožnje v obe smeri z javnim prevoznim sredstvom ali z organiziranim prevozom delodajalca od kraja bivanja delavca) in delavec sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu (koncesionarju), mu ni potrebno plačati odpravnine.

Glede na navedeno se novi delodajalec oz koncesionar zaveže izpolniti naslednja dva pogoja:

- dati ponudbe novih pogodb o zaposlitvi delavcem za ustrezno delo (kaj je ustrezno delo je opredeljeno zgoraj), v plačnih razredih 20, 22, 23 in 24.

- podati zavezo, da bo v primeru, če bi katerikoli od delavcev odpovedal pogodbo o zaposlitvi, upošteval skupno delovno dobo pri obeh delodajalcih za potrebe določanja minimalnega odpovednega roka in višine odpravnine.
- podati zavezo, da bo v primeru, če bi katerikoli od delavcev izpolnil pogoje za upokojitve upošteval skupno delovno dobo pri obeh delodajalcih za potrebe pridobitve pravice do izplačila odpravnine ob upokojitvi.

S podajo ponudbe koncesionar sprejme zgornjo zavezo.

2. DOKAZILA o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitve, ki jih mora ponudnik predložiti v skladu z 8. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva in 6. členom Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

a) Seznam dokazil, ki jih predloži ponudnik, kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev:

1. izjava ponudnika, da je pravna ali fizična oseba, registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije
2. izjava, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije
3. izjava o plačilu izdelave mnenja Socialne zbornice Slovenije,
4. organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi (vključno s tistimi, ki jih je dolžan prevzeti od sedanjega izvajalca storitev) in dokazili o njihovi izobrazbi (ni potrebno za sedanje socialne oskrbovalce na domu) ter izjave le-teh, iz katerih je razvidno, da soglašajo z zaposlitvijo pri ponudniku ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi,
5. izjava, da bo delovna razmerja zaposlenih urejal v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih na področju socialnega varstva,
6. podroben program dela izvajanja koncesijske dejavnosti,
7. projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,
8. izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta oziroma prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost,
9. projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev (uporabno dovoljenje po zakonu, ki ureja graditev objektov, ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialno varstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen

izvajanju socialno varstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),

10. menično zavarovanje za resnost ponudbe v višini 1% ponudbene vrednosti,
11. izračun cene za socialno varstveno storitev, oblikovan v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev oziroma izračun cene za socialno varstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,
12. morebitna druga dokazila, določena v razpisni dokumentaciji.

b) Seznam dokazil, ki jih mora predložiti ponudnik, da dokaže svojo finančno in poslovno sposobnost:

1. letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,
2. bonitetno informacijo AJPEŠ-a in sicer: BON-2 za gospodarske družbe, BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ter BON -1/SP za samostojne podjetnike,
3. izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
4. izjavo o morebitnih posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,
5. izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,
6. izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

Ne glede na določbo prve alineje drugega odstavka te točke razpisa, v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil iz prve, sedme in osme alineje prvega odstavka 6. člena tega odloka v ponudbi priloži izjavo, da bo storitev, ki je predmet razpisane koncesije izvajal v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije že izvaja enako storitev ter, da mu prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialnovarstvene storitve za več upravičencev.

Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve, skladno z določilom 9. člena Pravilnika o

koncesijah na področju socialnega varstva. Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.

Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, oziroma ko ponudnik na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.

IV. PODATKI O SOCIALNIH OSKRBOVALCIH NA DOMU, KI SO ZAPOSLENI PRI SEDANJEM IZVAJALCU STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Podatke boste ponudniki uporabili pri pripravi programa dela v delu kadrovske strukture.

Podatki in povprečje za obdobje I-IX/2020-Izvajalca Dom Tisje

Zap.št.		
1.	Stopnja izobrazbe oskrbovalk na domu (po sistemizaciji se za delovno mesto oskrbovalke na domu zahteva IV. stopnja izobrazbe)	- 2 delavki - obe tarifni razred IV – socialna oskrbovalka II (F024005)
2.	Delovna doba	33,5 let
3.	Pridobljen certifikat za socialno oskrbovalko	Pridobljen certifikat
4.	Stroški prevoza na delo in iz dela	dnevno 34,79 km, 2 delavki
5.	Subvencija države iz proračuna	/
6.	Službena pot za opravljane PND-povprečno število opravljenih kilometrov mesečno	2.000 km
7.	Povprečno število uporabnikov I-IX/2020 - mesečno	8,45
8.	Število uporabnikov v mesecu oktobru 2020	9
9.	Število efektivnih ur po dogovoru za mesec oktober 2020	179
10.	Povprečno število opravljenih efektivnih ur v obdobju I-IX/2020 - mesečno	174
11.	Strokovni delavec za vodenje in koordinacijo	- izobrazba: VII. stopnja - delovna doba: 28 let
12.	Izvajanje storitve	- od ponedeljka do nedelje in prazniki (praznik in nedelja – razvoz kosil in nujni primeri oskrbenege)

V. DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora predložiti ponudbo na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Celotna ponudbena dokumentacija naj bo zložena po vrstnem redu, vse strani v ponudbi naj bodo oštevilčene, zvezane z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata.

Ponudbo predstavljajo tudi vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora ponudnik predložiti v originalu ali overjeni fotokopiji.

Ponudnik mora predložiti sledeče obrazce, izjave in dokazila za izpolnjevanje pogojev:

1. **Podatki o ponudniku** (Obrazec 1),
2. **Ponudba** (Obrazec 2) obvezna priloga: **Izračun cene za socialnovarstveno storitev** pomoč družini na domu, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oz. izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi
3. **Referenčno potrdilo** (Obrazec 3)
4. **Podroben program dela** izvajanja storitve (Obrazec 4) obvezna priloga: **Podroben program dela**
5. **Izjavo ponudnika o registraciji** (Obrazec 5)
6. **Izjavo o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije** (Obrazec 6)
7. **Izjavo** o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice (Obrazec 7)
8. **Organizacijsko shemo** s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati (Obrazec 8) obvezna priloga
9. **Izjavo**, da bo ponudnik delovna razmerja zaposlenih urejal v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakonom in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva (Obrazec 9)
10. **Projekcijo finančnega poslovanja** za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (Obrazec 10) obvezna priloga
11. **Izjavo o lastništvu prostorov** (Obrazec 11) obvezna priloga
12. **Izjavo, da objekt izpolnjuje minimalne tehnične pogoje** v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Obrazec 12) obvezna priloga: **Projektna dokumentacija** za objekt oz. prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme)
13. **Izjava ponudnika**, ki je na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo oziroma ponudnika, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev (Obrazec 13)
14. **Originalno menično izjavo z bianko menico žigosano in podpisano s pripisom »BREZ PROTESTA«**, za resnost ponudbe v skladu z vzorcem (Obrazec 14).
15. **Izjavo banke o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Obrazec 15) *-samo v primeru, ko ponudnik še ne razpolaga s primernim objektom*
16. **Izjavo o točnosti in resničnosti navedb** (Obrazec 16)
17. **Izjavo ponudnika, da ni bil pravnomočno obsojen** zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. list RS, št. 50/12 UPB, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17; KZ-1) (Obrazec 17)
18. **Izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, v kolikor je ponudnik pravna oseba, da pred objavo javnega razpisa ni bil pravnomočno obsojen** zaradi kaznivih dejanj, ki so

opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. list RS, št. 50/12 UPB, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17; KZ-1) (Obrazec 18)

19. **Izjavo o ustreznosti** (Obrazec 19)

20. **Izjava, da lahko naročnik iz uradnih evidenc pridobi osebne podatke ponudnika in pooblaščenih oseb** (Obrazec 20)

21. **Letne računovodske izkaze** za obdobje zadnjih 3 let (Obrazec 21)

22. **Bonitetno informacijo AJPEŠ-a**, ki ne sme biti starejša od 30 dni od dne oddaje ponudbe (BON-2 ali BON-1/SP) (Obrazec 22)

23. **Izjavo o najetih posojilih** (Obrazec 23)

24. **Izjavo o hipotekah in drugih stvarnih pravicah** (Obrazec 24)

25. **Izjavo ponudnika, da imajo/nimajo drugih obveznosti** (Obrazec 25)

26. **Osnutek koncesijske pogodbe** (vsaka stran pogodbe mora biti parafirana) (Obrazec 26)

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:	
Naslov in sedež ponudnika:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Funkcija odgovorne osebe ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba pooblaščen za dajanje informacij o ponudbi:	
Telefon in telefax kontaktne osebe:	telefon št.: telefaks št.:
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Naziv banke: in številka transakcijskega računa :	
Matična številka :	
ID številka za DDV:	

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

ponudnika)

(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu

JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČI NA DOMU V
OBČINI ŠMARTNO PRI LITIJ

PONUDBA

Naziv _____ ponudnika:

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji dajemo naslednjo ponudbo (zneski so preračunani v EUR/skupno število efektivnih ur, pri čemer se upošteva zaposlitev petih oskrbovalk, s polnim delovnim časom, skupaj 110 efektivnih ur):

- a) Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora _____ EUR/uro
- b) Stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve _____ EUR/uro
- c) Stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov _____ EUR/uro

Skupaj celotni stroški storitve na uro (a+b+c / skup.št.efek.ur) znašajo:

(Pri merilih za izbor se upošteva znesek celotnih stroškov storitve na uro)

_____ EUR/uro

Skupaj predvideni letni obseg del

_____ EUR

Ponudba velja najmanj 180 dni od dneva odpiranja ponudb.

Koncesijsko dejavnost v celotnem obsegu storitve bomo začeli izvajati predvidoma 1.2.2021.

Izjavljamo, da bomo ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno uskladili največ v višini stopnje rasti elementov cene.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu
ponudnika)

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje pomoči družini na domu na območju Občine Šmartno pri Litiji

PRILOGA:

Izračun cene, ki se izvede v skladu z metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na zakonsko predpisanih obrazcih, katere ponudnik priloži temu obrazcu.

REFERENČNO POTRDILO

Izdajatelj reference:

Kontaktna oseba in telefonska številka izdajatelja reference:

Potrjujemo, da je prejemnik reference:

Kot izvajalec javne službe pomoč družini na domu kvalitetno in poslovno korektno izvajal socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu

Na območju občine _____

V času od _____ do _____ (najmanj 1 leto)

V katerega je bilo vključeno _____ uporabnikov.

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca/ponudnika in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji.

(Obrazec se po potrebi kopira)

Datum:

Žig:

Odgovorna oseba izdajatelja reference:

PODROBEN PROGRAM DELA IZVAJANJA STORITVE

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- Podroben program dela izvajanja storitve

Obrazec 5

Naziv

ponudnika:

**IZJAVA, DA JE PRAVNA ALI FIZIČNA OSEBA, REGISTRIRANA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI S
PODROČJA RAZPISANE KONCESIJE V REPUBLIKI SLOVENIJI**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji izjavljamo:
(ustrezno obkroži)

- a)** da smo pravna oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- b)** da smo fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Pristojnemu upravnemu organu dajemo soglasje, da pri ustreznih organih sam pridobi podatke.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- izpisek iz sodnega registra

Naziv

ponudnika:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji izjavljamo:

- da se strinjamo z razpisnimi pogoji in s predlagano koncesijsko pogodbo,
- da bomo v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu v redno delovno razmerje za nedoločen čas prevzeli izvajalke neposredne oskrbe, ki so že zaposlene pri dosedanjem izvajalcu te storitve za območje Občine Šmartno pri Litiji, Dom Tisje, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji,
- da dovoljujemo, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv

ponudnika:

IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU IZDELAVE MNENJA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji izjavljamo:

- da bomo plačali stroške izdelave mnenja Socialne zbornice Slovenije, ki ga bo v postopku tega javnega razpisa pridobila strokovna komisija.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

ORGANIZACIJSKA SHEMA S PRIKAZANIM ŠTEVILOM IN STRUKTURO PREDVIDENIH ZAPOSLENIH (vključno s tistimi, ki jih je ponudnik dolžan prevzeti od sedanjega izvajalca storitev)

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- Organizacijska shema

Naziv

ponudnika:

IZJAVA O UREJANJU DELOVNIH RAZMERIJ V SKLADU Z ZAKONODAJO

Izjavljamo, da bomo delovna razmerja zaposlenih urejali v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

PROJEKCIJA FINANČNEGA POSLOVANJA ZA PETLETNO OBDOBJE Z IZKAZOM DENARNIH TOKOV V SKLADU S SLOVENSKIM RAČUNOVODSKIM STANDARDOM 26 PO RAZLIČICI I

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- Projekcija finančnega poslovanja

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA PONUDNIKA O LASTNIŠTVU PROSTOROV

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji izjavljamo:
(obkroži ustrezen odgovor):

a) da smo lastniki prostorov za potrebe izvajanja javne službe pomoči na domu

PRILOGA: ZK izpis s priloženo pogodbo o lastništvu

b) da imamo v najemu objekt ali prostor za potrebe izvajanja te storitve

PRILOGA: najemna pogodba ali leasing pogodba za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost)

c) da še ne razpolagamo s primernim poslovnim prostorom za izvajanje storitve

PRILOGA: V primeru, da ponudnik v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oz. prostori za izvajanje storitve, lahko namesto zgornjih dokazil predloži:

- izjavo o lastništvu s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa ali izjavo o najemu oz. prostora in priloženo najemno pogodbo za objekt ali prostor, ki še ni primeren za izvajanje storitve ali izjavo o lastništvu stavbnega zemljišča oz. izkazano stavbno pravico, če bo ponudnik storitev izvajal v novozgrajenem objektu oz. prostorih,
- lokacijsko informacijo,
- projektno dokumentacijo za nameravano gradnjo ali za nedokončan objekt oz. prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje socialno varstvene storitve (najmanj idejna zasnova, skladna z veljavno zakonodajo in investicijski program),
- projekcijo finančnega poslovanja za obdobje gradnje oz. priprave objekta oz. prostorov do začetka izvajanja storitve v obliki izkaza denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (z navedbo in dokazili o virih sredstev za dokončanje investicije),
- terminski plan o poteku izvajanja investicije do začetka izvajanja storitve,
- izjavo ponudnika o predvidenem začetku opravljanja dejavnosti,
- izjavo banke o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 1% od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve (Obrazec št. 15).

Najemna pogodba iz prve alineje tega dokazila mora biti sklenjena za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leto ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje pomoči družini na domu na območju Občine Šmartno pri Litiji

urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost.)

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGE:

- Zgoraj naštetih prilog

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH TEHNIČNIH POGOJEV OBJEKTA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji izjavljamo:

- da objekt izpolnjuje minimalne tehnične pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalca socialnovarstvenih storitev.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- **Projektna dokumentacija** za objekt oz. prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu, ki ureja graditev objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme).

Obrazec 13

IZJAVA ZA PONUDNIKA, KI JE NA PODLAGI ZAKONA ŽE PRIDOBIL DOVOLJENJE ZA DELO OZIROMA PONUDNIKA, KI NA PODLAGI PODELJENE KONCESIJE ŽE IZVAJA ENAKO STORITEV (ustrezno obkroži)

a) Ponudnik, ki je na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo (naziv ponudnika)

_____ smo na podlagi

odločbe dovoljenja za delo številka: _____, z dne

_____ že pridobili dovoljenje za delo na področju socialno varstvene storitve

pomoči na domu, datum in številka vpisa v register zasebnikov in pravnih oseb

_____. Fizični osebi v tem primeru ni potrebno revidirati

računovodskih izkazov, če k temu sicer ni zavezana.

b) Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil o registraciji, projektne dokumentacije ter dokazil o lastništvu ter tehnični ustreznosti prostorov v ponudbi izpolni le spodnjo izjavo:

Ponudnik: _____
izjavljamo,

da bomo storitev, ki je predmet razpisane koncesije izvajali v prostorih, v katerih na podlagi

pridobljene koncesije v občini _____

že izvajamo enako storitev ter, da nam prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialno varstvene storitve za več upravičencev.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

OBR-14

MENIČNA IZJAVA

Naročniku Občini Šmartno pri Litiji, Tomazinova ul. 2, 1275 Šmartno pri Litiji, kot garancijo za resnost ponudbe v postopku Javnega razpis ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU NA OBMOČJU OBČINE ŠMARTNO PRI LITIJU izroča _____ (firma in sedež izdajatelja menice) _____ (število) kos podpisane bianko menice.

Predmetna bianko menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenih oseb:

_____ kot _____

(ime in priimek)
(podpis)

(funkcija zastopnika)

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča naročnika Občino Šmartno pri Litiji, Tomazinova ul. 2, 1275 Šmartno pri Litiji, ki jo zastopa župan Rajko Meserko, da izpolni bianko menico v višini 1% ponudbene vrednosti (z DDV), kar znaša _____ EUR.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča naročnika Občino Šmartno pri Litiji, Tomazinova ul. 2, 1275 Šmartno pri Litiji, da menico domicilira pri:

_____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št. _____ (številka računa),

ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščamo banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča naročnika Občino Šmartno pri Litiji, Tomazinova ul. 2, 1275 Šmartno pri Litiji, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Menica je plačljiva na račun Občine Šmartno pri Litiji.

Kraj:

Izdajatelj menice:

.....
(naziv podjetja in sedež)

Datum:

.....
(ime in priimek pooblaščenih oseb)

.....
(funkcija)

.....
(podpis in pečat)

Ponudnik je dolžan menični izjavi v ponudbi predložiti podpisano in žigosano bianko menico s pripisom »BREZ PROTESTA«!

Obrazec 15

(samo v primeru, ko ponudnik še ne razpolaga s primernim objektom- povezava na Obrazec št. 11)

IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - vzorec

Naziv

ponudnika:

Naročnik: Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na _____ domu v Občini Šmartno pri Litiji, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. _____, z dne.

I z j a v l j a m o ,

da bo naročnik garancije v naši banki brez zadržkov dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 1% od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR, z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve.

Bančna garancija bo izdana in dostavljena najkasneje v roku 15 delovnih dni po podpisu pogodbe.

Garancija banke, ki bo izdana mora biti brezpogojna in nepreklicna in se mora glasiti na prvi poziv, z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve.

Garancija banke se izdaja po Enotna pravila za garancije na poziv – EPGP 758.

Datum:

Banka:

(žig in podpis)

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje pomoči družini na domu na območju Občine Šmartno pri Litiji

Obrazec 16

IZJAVA O TOČNOSTI IN RESNIČNOSTI NAVEDB

Naziv

ponudnika:

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji izjavljamo, da nismo pravnomočno obsojeni za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. list RS, št. 50/12-UPB, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17 -KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah,
- goljufija,
- protipravno omejevanje konkurence,
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem,
- oškodovanje upnikov,
- poslovna goljufija,
- goljufija na škodo Evropske,
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti,
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji,
- preslepitev kupcev,
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela,
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije,
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin,
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti,
- zloraba informacijskega sistema,
- zloraba notranje informacije,
- zloraba trga finančnih instrumentov,
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti,
- nedovoljeno sprejemanje daril,
- nedovoljeno dajanje daril,
- ponarejanje denarja,
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev,
- pranje denarja,
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva,
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva,
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje,
- davčna zatajitev,
- tihotapstvo,
- izdaja tajnih podatkov,
- jemanje podkupnine,
- dajanje podkupnine,
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje,
- dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- hudodelsko združevanje.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Zakoniti zastopnik ponudnika: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji, kot zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. list RS, št. 50/12 UPB, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17; KZ-1)

- sprejemanje podkupnine pri volitvah,
- goljufija,
- protipravno omejevanje konkurence,
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem,
- oškodovanje upnikov,
- poslovna goljufija,
- goljufija na škodo Evropske,
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti,
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji,
- preslepitev kupcev,
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela,
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije,
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin,
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti,
- zloraba informacijskega sistema,
- zloraba notranje informacije,
- zloraba trga finančnih instrumentov,
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti,
- nedovoljeno sprejemanje daril,
- nedovoljeno dajanje daril,
- ponarejanje denarja,
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev,
- pranje denarja,
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva,
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva,
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje,
- davčna zatajitev,
- tihotapstvo,
- izdaja tajnih podatkov,
- jemanje podkupnine,
- dajanje podkupnine,
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje,
- dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- hudodelsko združevanje.

Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O USTREZNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji izjavljamo:

- da nismo v stečajnem postopku in da tudi ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilne poravnave in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in
- da nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Proti nam ni bila na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varstvo v vrednosti 50 EUR in več.

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da si naročnik lahko pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

IZJAVA, DA LAHKO NAROČNIK IZ URADNIH EVIDENC PRIDOBI OSEBNE PODATKE PONUDNIKA IN POOBLAŠČENIH OSEB

Naziv ponudnika: _____

Spodaj podpisani dovoljujemo naročniku, da lahko za namene izvajanja javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za sledečo pravno osebo in osebe pooblaščne za zastopanje:

a) Pravna oseba

Naziv _____

Matična številka _____

Davčna številka _____

b) Osebe pooblaščne za zastopanje

Ime in priimek _____

Naslov stalnega prebivališča _____

Matična številka (EMŠO) _____

Podpis: _____

Ime in priimek _____

Naslov stalnega prebivališča _____

Matična številka (EMŠO) _____

Podpis: _____

Ime in priimek _____

Naslov stalnega prebivališča _____

Matična številka (EMŠO) _____

Podpis: _____

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščna za podpisovanje v imenu ponudnika)

LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA OBDOBJE ZADNJIH 3 LET

Obrazložitev:

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja pripravo letnih poročil.

V primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- Letni računovodski izkazi

BON-2 ALI BON-1/SP, IZDAN S STRANI AJPES-A

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- Ustrezna bonitetna informacija AJPES-a

IZJAVA O NAJETIH POSOJILIH

Naziv ponudnika: _____

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da:
(obkrožite ustrezen odgovor):

a) - so bila najeta posojila, za _____ (graditev, rekonstrukcijo),
v višini _____ EUR.

b) - niso bila najeta posojila za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje

storitve pomoč na domu

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

IZJAVA O OBSTOJU HIPOTEK IN DRUGIH STVARNIH PRAVIC

Naziv ponudnika: _____

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da:
(*obkrožite ustrezen odgovor*):

na objektih oziroma prostorih, kjer se bo izvajala storitev

a) obstajajo hipoteke in druge stvarne pravice

Katere? _____

b) ne obstajajo hipoteke in druge stvarne pravice

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

IZJAVA O DRUGIH OBVEZNOSTIH

Naziv ponudnika: _____

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da:
(obkrožite ustrezen odgovor):

a) imamo druge obveznosti

Katere? _____

b) nimamo drugih obveznosti

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec 26

OSNUTEK POGODBE

Na podlagi 44. in 47e. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92 - popr., 13/93, 42/94 - odl. US, 1/99 - ZNIDC, 41/99, 54/00 - ZUOPP, 36/00 - ZPDZC, 26/01, 6/02, 110/02 - ZIRD, 5/03, 2/04, 7/04 - popr., 3/04, 6/05, 69/05 - odl. US, 9/06, 21/06 - odl. US, 114/06 - ZUTPG, 5/07, 105/06, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19) in 2., 17., 18. in prvega odstavka 19. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11 v nadaljevanju: Pravilnik o koncesijah)

OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJ, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji, ki jo zastopa župan Rajko Meserko,

ID za DDV: SI99744686

Matična številka: 1779737

Številka transakcijskega računa: 01394-0100000193

(v nadaljevanju koncedent)

in

_____, ki ga zastopa direktor _____, matična številka: _____, davčna številka: _____, transakcijski račun:

(v nadaljevanju **koncesionar**)

sklepata naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČ DRUŽINI NA DOMU NA OBMOČJU OBČINE ŠMARTNO PRI LITIJ

PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbene stranki ugotavljata, da:

- je koncedent v Uradnem listu RS, št. 204/2020, dne, 31.12.2020 objavil javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Šmartno pri Litiji, s predvidenim začetkom izvajanja javne službe 1.2.2021,
- se je koncesionar na objavljeni javni razpis prijavil z vso zahtevano in ustrezno dokumentacijo;
- je Socialna zbornica h koncesionarju podala pozitivno mnenje;
- je občinska uprava na podlagi pozitivnega mnenja Socialne zbornice, potrjenih cen koncesijske dejavnosti izdala odločbo št. _____, s katero je koncesionarju podelila

koncesijo za izvajanje koncesijske dejavnosti na območju občine Šmartno pri Litiji za dobo 10 let.

Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem javne službe pomoči na domu v Občini Šmartno pri Litiji in določijo pogoji, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo.

2. člen

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost na območju celotne občine Šmartno pri Litiji, le-ta pa zajema izvajanje naslednjih storitev:

- a) ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve ter vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter
- b) neposredno socialno oskrbo na domu upravičenca v obliki gospodinjske pomoči, pomoči pri vzdrževanju osebne higiene in pomoči pri ohranjanju socialnih stikov.

Storitve neposredne socialne oskrbe se prilagodijo potrebam posameznega upravičenca in obsegajo:

- gospodinjsko pomoč, kamor sodi: prinašanje enega pripravljene obroka ali nabava živil ali priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodi: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

3. člen

Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje koncesijske dejavnosti po tej pogodbi, koncesionar pa sprejema na podlagi pooblastila koncedenta to dejavnost v izvajanje.

Koncesionar mora opravljati koncesijsko dejavnost v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl.US, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, št. 57/12 – ZSV-E, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ, 29/17, 54/17, 21/18 - ZNOrg, 31/18 - ZOA-A in 28/19), s Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva (Ur. list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11), Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19), Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Ur. list RS, št. 67/06), Odlokom o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 180/20), Odlokom o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v

Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 189/20) in ostalimi predpisi, ki urejajo predmetno področje.

4.člen

Koncedent in koncesionar se dogovorita, da bosta vsako leto po sprejemu proračuna koncedenta sklenila letno pogodbo o financiranju koncesijske dejavnosti, s katero bosta določila obseg storitev in potrebna finančna sredstva. Koncesionar je dolžan sredstva, ki mu jih izplača koncedent uporabiti namensko, gospodarno in v skladu s svojim finančnim načrtom.

OBDOBJE OPRAVLJANJA KONCESIJSKE DEJAVNOSTI

5.člen

Koncesionar mora opravljati koncesijsko dejavnost neprekinjeno v času, določenem s to pogodbo.

Opravljanje koncesijske dejavnosti mora potekati vsak delovni dan. V primeru upravičenih potreb se lahko za nujne primere neposredna oskrba na domu (pomoč v osebni higieni in zagotavljanje enega toplega obroka dnevno) izvaja tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Koncesionar mora zagotavljati stalno dosegljivost na svojem sedežu preko telefona oziroma elektronske pošte v rednem delovnem času vse delovne dni.

Neposredno izvajanje storitve na upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ 20 ur tedensko.

6.člen

Koncesionar bo pričel opravljati koncesijsko dejavnost po tej pogodbi s 1.2.2021.

Koncesijska pogodba se sklepa za določen čas, za dobo 10 let, do dne 31.1.2031.

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo, razen s soglasjem koncedenta.

Koncesijsko razmerje se lahko podaljša, vendar le enkrat in največ za dobo 10 let. Koncesionar mora predlog za podaljšanje pogodbe vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila koncesija podeljena. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo, če ugotovi, da na območju občine Šmartno pri Litiji še obstajajo potrebe po koncesijski dejavnosti, in jih koncesionar pod pogoji, ki jih določa zakonodaja na predmetnem področju, lahko še naprej zagotavlja. V odločbi koncedent lahko določi zmanjšan obseg koncesije ali krajši čas podaljšanja koncesije od možnega.

Koncedent in koncesionar na podlagi izdane odločbe o podaljšanju koncesije skleneta aneks k tej pogodbi.

CENA KONCESIJSKE DEJAVNOSTI

7. člen

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost za ceno, ki jo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) določi s soglasjem Občinskega sveta koncedenta.

Cena za opravljanje koncesijske dejavnosti, ki predstavlja ceno, katero skladno z Zakonom o socialnem varstvu in Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev plačajo uporabniki, se določi v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na efektivno uro.

Koncedent v skladu s predpisi Zakona o socialnem varstvu zagotavlja z zakonom predpisano višino subvencije k ceni storitve.

V primeru, da koncesionar pridobi za kritje stroškov neposredne socialne oskrbe subvencijo iz državnega proračuna ali iz drugih sredstev, ki jih pridobi na javnih razpisih, jo mora upoštevati pri oblikovanju cene skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev iz 1. odstavka tega člena.

Koncesionar enkrat letno, in sicer do 1. marca, uskladi cene koncesijske dejavnosti glede na letne rasti elementov cene ter vloži vlogo za soglasje k ceni pri koncedentu. Svoj predlog mora analitično obrazložiti in ločeno navesti vse kalkulativne elemente (stroške dela, stroške materiala in storitev, stroške financiranja).

Nova cena koncesijske dejavnosti se uporablja od dneva, določenega v soglasju Občinskega sveta koncedenta.

NAČIN IN ROKI PLAČILA KONCESIONARJU ZA OPRAVLJANJE KONCESIJSKE DEJAVNOSTI

8. člen

Del cene za kritje stroškov strokovne priprave, vodenja in koordinacijo storitve plača v celoti koncedent na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja v skladu z letno pogodbo o financiranju koncesijske dejavnosti. Koncesionar izstavi račun do vsakega 10. dneva v mesecu za pretekli mesec, koncedent pa obveznost po računu poravnava v zakonitem roku za tovrstna plačila.

Del cene za neposredno socialno oskrbo plačajo:

- uporabniki storitev na podlagi mesečnega obračuna storitev po sklenjenem dogovoru o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, ki ga sklene koncesionar z uporabnikom storitve, in v višini, določeni v sklenjenem dogovoru oziroma z odločbo pristojnega Centra za socialno delo;
- zavezanci, ki jih do upravičenca vežejo preživninske obveznosti po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih ali drug izvršljiv pravni naslov ali pravni posel,
- koncedent najmanj v višini subvencije, ki jo določa Zakon o socialnem varstvu oziroma v višini, ki jo določi Občinski svet koncedenta,

- koncedent v višini oprostitve upravičenca oz. njegovih zavezancev kot razliko do polne cene storitve.

Koncesionar bo za znesek, ki ga za neposredno socialno oskrbo v skladu z veljavnimi predpisi financira koncedent, izstavil račun do vsakega 10. dneva v mesecu za pretekli mesec. Računu mora biti priložena specifikacija opravljenih storitev, ki obsega: ime upravičenca, naslov njegovega stalnega prebivališča, EMŠO in DŠ, vrsta in obseg opravljenih ur neposredne oskrbe v mesecu, za katerega se račun izstavlja, znesek, ki ga plača upravičenec, znesek, ki ga plačajo zavezanci ter znesek, ki ga je dolžan plačati koncedent.

OBVEZNOSTI KONCESIONARJA V ZVEZI Z IZVAJANJEM KONCESIJSKE DEJAVNOSTI

9.člen

Koncesionar je dolžan koncedentu do konca marca za preteklo leto predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida in priloge s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje koncesijske dejavnosti.

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh na novo sklenjenih dogovorih o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve ter o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesije, kot so sprememba poslovanja, pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Če koncesionar poleg storitev koncesijske dejavnosti izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran, mora za izvajanje koncesijske dejavnosti upoštevati določbe o računovodstvu, ki veljajo za javni sektor in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja javne službe.

10. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo storitve opravljal v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje njegovega dela, s pravili stroke, skrbel za razvoj in dvig kakovosti storitve. Zavezuje se vlagati sredstva v posodobitev in vzdrževanje opreme, ki je potrebna za izvajanje javne službe. Pri opravljanju storitev bo spoštoval kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

11. člen

Koncesionar se zavezuje na svoje stroške pri njem zaposlenim delavcem nuditi stalno strokovno izpopolnjevanje z namenom nudenja strokovnejših in kvalitetnejših storitev.

12. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo z dnem začetka izvajanja koncesijske dejavnosti po tej pogodbi zaposlil vse dosedanje socialne oskrbovalce/ke na domu, ki opravljajo storitve neposredne socialne oskrbe na domu v okviru zaposlitve pri sedanjem izvajalcu javne službe, Domu Tisje, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji.

13.člen

Koncesionar je dolžan prevzeti od sedanjega izvajalca storitve, Doma Tisje, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji, vse aktivne uporabnike storitve z območja Občine Šmartno pri Litiji.

14.člen

Koncesionar se zavezuje, da bo z uporabniki storitve, ki je predmet koncesije, oziroma z njihovimi zakonitimi zastopniki sklenil dogovor o opravljanju storitev. Z dogovorom se mora koncesionar zavezati, da bo storitev opravljal v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, Zakonom o socialnem varstvu, Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu, ter da ne bo za opravljanje storitve postavljajl pogojev, ki bi bili v škodo uporabnika storitve.

Koncesionar se zavezuje, da bo za vse uporabnike koncesijske dejavnosti opravljal storitev pod enakimi pogoji.

15.člen

Koncesionar se zavezuje, da bo pred sklenitvijo dogovora o opravljanju storitve za uporabnika, le-tega in njegovega zakonitega zastopnika seznanil z vsebino in programom storitve.

Koncesionar je dolžan uporabnike storitve koncesijske dejavnosti oziroma njihove zakonite zastopnike seznaniti z možnostjo ugovora v zvezi z opravljeno storitvijo.

Pisni ugovor zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca se pošlje Socialni zbornici in koncedentu, v roku 8 dni od opravljene storitve, zoper katero uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik ugovarja.

16.člen

Kadar uporabnik storitve oziroma njegov zakoniti zastopnik meni, da koncesionar ne opravlja storitve v skladu s sklenjenim dogovorom, ima možnost, da o tem pisno obvesti koncedenta. Koncesionar je pred sklenitvijo dogovora o opravljanju storitve z uporabnikom dolžan uporabnika oziroma njegovega zakonitega zastopnika s to možnostjo seznaniti.

17.člen

Koncesionar mora koncedentu predložiti dogovore o opravljanju storitve med koncesionarjem in uporabnikom storitve oziroma njegovim zakonitim zastopnikom v roku 8 dni po podpisu dogovora. Koncesionar mora koncedenta v roku 8 dni obvestiti tudi o prekinitvi dogovora o opravljanju storitve.

18.člen

Koncesionar je uporabniku storitve in tretjim osebam materialno odgovoren za vsako povzročeno škodo, ki je nastala pri opravljanju in v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik ne bi koristil njegove storitve. izida poslovanja javne službe.

19.člen

Koncesionar je dolžan zbirati in voditi zbirke podatkov v skladu z Zakonom o socialnem varstvu.

Koncesionar se zavezuje, da bo pri opravljanju koncesijske dejavnosti upošteval določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07 UPB-1), določila Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 50/14) in spoštoval osebno integriteto posameznika.

Koncesionar je od začetka izvajanja koncesijske dejavnosti dolžan pravnim osebam oziroma drugim institucijam, ki so pooblašene za izvajanje predpisanih statističnih spremljanj dogodkov, sporočati svoje podatke v zvezi z opravljanjem javne službe, v predpisanih rokih in obsegu.

NADZOR NAD OPRAVLJANJEM KONCESIJSKE DEJAVNOSTI

20. člen

Strokovni in upravni nadzor nad izvajanjem koncesijske dejavnosti se izvaja skladno z Zakonom o socialnem varstvu.

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

Nadzor se opravi na zahtevo upravičenca do storitve ali njegovega zakonitega zastopnika in koncedenta. Pobudo za strokovni nadzor lahko dajo tudi družinski člani upravičenca ter zainteresirana javnost.

21. člen

Koncedent opravlja finančni in strokovni nadzor izvajanja obveznosti iz koncesijskega razmerja. Strokovni nadzor obsega predvsem nadzor nad kvaliteto opravljanja prevzetih obveznosti, finančni nadzor pa nadzor nad porabo vloženi sredstev in deleža cene, ki jo za izvajanje pogodbe zagotavlja koncedent. Koncesionar je dolžan kadarkoli koncedentu omogočiti opravljanje nadzora.

22. člen

Če koncedent pri opravljanju nadzora ugotovi nepravilnosti na strani koncesionarja, lahko za odpravo le-teh odredi ukrepe, ki jih je koncesionar dolžan upoštevati.

SPREMEMBA KONCESIJSKE POGODBE

23. člen

Koncesijska pogodba se lahko spremeni le sporazumno. O spremembi se stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi. Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

PRENEHANJE KONCESIJE

24. člen

Koncesija preneha s potekom trajanja te koncesijske pogodbe ali z odvzemom koncesije.

25. člen

Koncesionar lahko odpove koncesijo s 6 mesečnim odpovednim rokom, ki prične teči od dneva vročitve odpovedi koncedentu. Koncesionar je dolžan v tem roku koncesijsko dejavnost opravljati nemoteno, ob koncu roka pa urediti vse obveznosti do uporabnikov, ki izhajajo iz sklenjenih dogovorov, ter koncedentu podati zaključno vsebinsko in finančno poročilo.

26. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, predmetnim odlokom, odločbo in koncesijsko pogodbo in s kršitvijo ne preneha niti v roku, podanem v pisnem opominu koncedenta o prenehanju kršitev,
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,
- v primeru utemeljenih pritožb uporabnikov storitev,
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno utemeljeno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,
- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,
- ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

V primeru, da koncesionar ne izvaja koncesijske dejavnosti v skladu s to pogodbo in predpisi, ki urejajo področje dejavnosti koncesije, ga koncedent opozori in pozove, da v določenem roku odpravi ugotovljene napake. Če koncesionar ne odpravi napak v tako določenem roku, koncedent koncesijo odvzame z odločbo.

Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

V primeru odvzema koncesije mora koncesionar izvesti ukrepe, ki mu jih je določil koncedent z odločbo o odvzemu koncesije, urediti vse obveznosti do uporabnikov, ki izhajajo iz sklenjenih dogovorov in podati zaključno poročilo.

V primerih, ko je to potrebno, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti na drug način ali ko to dejavnost začne izvajati nov koncesionar.

Odvzem koncesije in način zagotavljanja nadaljevanja dejavnosti se izvede po postopku, v rokih in na način, določen v Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o koncesijah na področju socialnega varstva.

Koncesionar je takoj, ko mu preneha veljavnost koncesijske pogodbe, o prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe dolžan obvestiti uporabnike storitve oziroma njihove zakonite zastopnike.

OSTALE DOLOČBE

27. člen

Koncesionar in koncedent si bosta prizadevala morebitne spore reševati sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, je za reševanje sporov pristojno sodišče po sedežu koncedenta.

28. člen

Za izvajanje te pogodbe določata podpisnika naslednje pooblaščenice:

- za koncedenta: _____
- za koncesionarja: _____

29. člen

Protikorupcijska klavzula:

Skladno s prvim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) je pogodba nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljub, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

30. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

31. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Številka pogodbe: 122-01/2020

Datum pogodbe: _____

Številka pogodbe:

Datum pogodbe: _____

KONCEDENT:
OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI
Župan
Rajko Meserko

KONCESIONAR:

