



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Štev.: 601-01/2011

Dne: 11.8.2020

OBČINSKEMU SVETU OBČINE
ŠMARTNO PRI LITIJU

ZADEVA: Organiziranje in izvajanje predšolske vzgoje kot javne službe v OŠ Šmartno – Vrtec Ciciban v šolskem letu 2020/2021

Predlagatelj: Rajko Meserko - župan Občine Šmartno pri Litiji na predlog Tomaža Rozine, ravnatelja OŠ Šmartno

Pravna osnova: Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/1996, št. 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF), Zakon o celostni obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17), Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014) in 14. člen Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18)

Namen: Podaja soglasja k številu oddelkov predšolske vzgoje v Vrtcu Ciciban v šolskem letu 2020/2021 ter določitev drugih pogojev za nemoteno izvajanje predšolske vzgoje kot javne službe.

Občinskemu svetu Občine Šmartno pri Litiji predlagam v sprejem naslednje sklepe:

SKLEP 1: Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji soglašaja, da OŠ Šmartno – Vrtec Ciciban v šolskem letu 2020/2021 organizira delo in izvaja program predšolske vzgoje v 15. oddelkih in sicer:

Ime skupine	Oznaka oddelka
Palčki	2. obdobje hom.
Škratki	1. obdobje hom.
Polhki	1. obdobje hom.
Ostržki	1. obdobje hom.
Polžki	2. obdobje hom.
Miške	2. obdobje het.
Metuljčki	2. obdobje hom.
Pikapolonice	2. obdobje het.
Čebelice	2. obdobje hom.

Tomažinova ulica 2, 1375 Šmartno pri Litiji, Slovenija

tel.: 01 / 89 62 770; faks: 01 / 89 62 773

e-pošta: info@smartno-litija.si; www.smartno-litija.si

Matična številka: 1779737; Davčna številka: 99744686; TRR 01394 - 0100000193



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Petelinčki	2. obdobje hom.
Bučke	kombinirani
Sovice	kombinirani
Čukci	1. obdobje hom.
Lunice	1. obdobje hom.
Zvezdice	1. obdobje hom.

SKLEP 2: Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji podaja soglasje k zaposlitvi (45,37) delavcev v Vrtcu Ciciban za izvajanje dejavnosti programov predšolske vzgoje iz sklepa št. 1..

SKLEP 3: Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji soglašaja, da se število otrok pri vpisu v oddelke, ki izpolnjujejo prostorske normative, lahko poveča glede na zakonski normativ za največ dva otroka, po predhodnem soglasju župana pa tudi med šolskim letom, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji.

Pripravila
mag. Karmen Sadar



Župan občine
Šmartno pri Litiji:
Rajko Meserko

Priloga:

- Obrazložitev
- Predlog sistemizacije za šolsko leto 2020/2021



Občina Smartno pri Litiji

Župan

OBRAZLOŽITEV

OŠ Šmartno – Vrtec Ciciban na podlagi števila vpisanih otrok za vsako šolsko leto oblikuje število oddelkov in na tej podlagi izdela sistemizacijo. Pri tem upoštevajo normativi določeni s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14).

Predšolska vzgoja v Vrtcu Ciciban bo v šolskem letu 2020/2021 potekala v 15 oddelkih (od tega en nov oddelek v PŠ Primskovo) na 8 različnih lokacijah. V prihodnjem šolskem letu bo vrtec Ciciban obiskovalo 252 otrok, od tega 70 otrok v 1. starostni skupini, 150 otrok v 2. starostni skupini ter 32 otrok v kombiniranih oddelkih (priloga).

OŠ Šmartno – Vrtec Ciciban predlaga, da se za nemoteno izvajanje predšolske vzgoje sistemizira 45,37 delavca, kar je sicer še vedno manj od predpisanih normativov, vendar več v primerjavi s šolskim letom 2019/2020, saj se delež zaposlenih povečuje zaradi uvedbe enega novega oddelka.

Vrtec še predlaga, da se ob upoštevanju normativov, ki jih predpisuje zakon, poda soglasje k povečanju števila otrok v vseh oddelkih za največ dva otroka, kar dovoljuje 2. odstavek 17. člena Zakona o vrtcih in 25. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Pripravila:
mag. Karmen Sadar

INFO

Od: Milojka Izlakar <os.smartno-litija@guest.arnes.si>
Poslano: četrtek, 30. julij 2020 12:34
Za: info@smartno-litija.si
Zadeva: Predlog sistemizacije vrtec Ciciban 2020-2021
Priloge: Predlog sistemizacije vrtec Ciciban 2020-2021.pdf

Spoštovani,

v prilogi pošiljamo predlog sistemizacije za Vrtec Ciciban za šolsko leto 2020/21.

Prosimo za vašo potrditev.

Lepo pozdravljeni.

OŠ ŠMARTNO
Ravnatelj:
Tomaž Rozina, prof.

OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI	
30-07-2020	101
Šolski leto	20
Šolski leto	/
601-001/2011-35	



OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO
Pungrt 9
1275 Šmartno pri Litiji

☎ 018900160.
☎ 018987757
✉ os.smartno-litija@guest.arnes.si

OBČINA ŠMARTNO

Tomazinova 2

1275 Šmartno pri Litiji

Datum: 8. 7. 2020

ZADEVA: PREDLOG SISTEMIZACIJE ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

1. UVOD

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.

2. ZAKONSKE OSNOVE ZA DOLOČANJE SISTEMIZACIJE V VRTCIH

Sistemizacija se določa v skladu naslednjimi zakoni in predpisi:

- Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/1996, št. 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, velja od 14. 3. 1996.
- Zakon o celostni obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 41/2017).
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 27/2014, velja od 3. 5. 2014.

2.1. Zakon o vrtcih

2. člen, temeljne naloge vrtcev

Temeljne naloge vrtcev so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

14. člen, programi v vrtcu

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:



OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO
Pungrt 9
1275 Šmartno pri Litiji

☎ 018900160
☎ 018987757
✉ os.smartno-litija@guest.arnes.si

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično in
- krajše programe, ki trajajo od 240 do 720 ur letno.

Dnevni in poldnevni programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Krajši programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo, lahko pa tudi prehrano otrok.

Programi iz prvega odstavka tega člena se v javnih vrtcih in vrtcih s koncesijo izvajajo v skladu z normativi in standardi, ki jih predpiše minister, pristojen za predšolsko vzgojo, potem, ko si pridobi mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Normativi in standardi določajo delovno obveznost strokovnih delavcev, delovno obveznost ravnatelja in pomočnika ravnatelja, merila za oblikovanje oddelkov, merila za oblikovanje svetovalne službe, administrativno - računovodske in tehnične službe, pogoje za kadrovske zasedbo, prostor in opremo.

Za vzgojo na območjih s posebnimi razvojnimi problemi, narodno mešanih območjih ter za vzgojo otrok Romov se sprejmejo posebni normativi in standardi.

15. člen, starostna obdobja

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

16. člen, oddelki

Vzgojno delo poteka v oddelkih. Otroci prvega starostnega obdobja so razporejeni v oddelke prvega starostnega obdobja, otroci drugega starostnega obdobja so razporejeni v oddelke drugega starostnega obdobja.

V kombinirani oddelki so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

17. člen, število otrok in število delavcev v oddelku

Število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja ne sme presežati dvanajst otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja pa dvaindvajset otrok.

Pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da število otrok v oddelku presega število, ki ga določa prvi odstavek tega člena, za največ dva otroka v oddelku.

Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj šest ur dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno. Poldnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj tri ure dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj dve uri dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.

Krajši program izvaja vzgojitelj.

T.R.: 01394-600000070, davčna številka: 76955052, spletna stran: <http://www.os-smartnollitija.si>



OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO
Pungrt 9
1275 Šmartno pri Litiji

☎ 018900160
☎ 018987757
✉ os.smartno-litija@guest.arnes.si

V vrtcu, ki deluje na samostojni lokaciji le z enim oddelkom otrok, izvajata dnevni program vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja skupaj vsaj 6 ur.

Podrobnejša določila o številu otrok, vključenih v oddelke, določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

40. člen izobrazbeni pogoji

Vzgojno dejavnost v javnem vrtcu opravljajo vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, organizator zdravstveno higienskega režima, organizator prehrane in drugi.

Vzgojitelj mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev izobrazbe najmanj prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje, ustrezne smeri.

Vzgojitelj, ki izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami, mora:

– imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri ali

– izpolnjevati pogoje za vzgojitelja in opraviti ustrezen študijski program ustreznega specialno pedagoškega izpopolnjevanja.

Pomočnik vzgojitelja mora imeti:

– srednjo strokovno izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnem programu za področje predšolske vzgoje ali

– zaključen četrti letnik gimnazije in opravljen poklicni tečaj za delo s predšolskimi otroki.

Svetovalni delavec mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri in pedagoško izobrazbo.

Organizator zdravstveno-higienskega režima in organizator prehrane morata imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje ustrezne smeri.

41. člen obveznost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki obsega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

3. ORGANIZACIJA DELA

3.1. Število oddelkov in otrok

Oblikovanje oddelkov vrtca opredeljuje Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.



24. člen

Vrsto in število oddelkov ter število otrok v oddelku določi vrtec v soglasju z občino, ustanoviteljico vrtca. Oddelki se oblikujejo pred začetkom šolskega leta za celo šolsko leto. Pri oblikovanju oddelkov se šteje, da sodijo v oddetek drugega starostnega obdobja otroci, ki bodo do konca koledarskega leta dopolnili najmanj tri leta starosti.

Pri določanju števila otrok v oddelku se upošteva tudi igralna površina na otroka, ki je določena v pravilniku, s katerim se ureja prostor in oprema vrtca.

25. člen

Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

V homogeni oddetek je lahko vključeno:

- ✳ v oddetek prvega starostnega obdobja najmanj devet in največ 12 otrok,
- ✳ v oddetek drugega starostnega obdobja, v katerem so 3–4 letni otroci, najmanj 12 in največ 17 otrok,
- ✳ v ostale oddelke drugega starostnega obdobja najmanj 17 in največ 22 otrok.

V heterogeni oddetek je lahko vključeno:

- ✳ v oddetek prvega starostnega obdobja najmanj sedem in največ deset otrok,
- ✳ v oddetek drugega starostnega obdobja najmanj 14 in največ 19 otrok.

V kombinirani oddetek je vključeno najmanj deset in največ 17 otrok.

Občina lahko kot ustanoviteljica vrtca s sklepom določi nižji normativ števila otrok v posameznih oddelkih, kot je določeno v drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena. Občina, ustanoviteljica vrtca, določi tudi najmanjše število otrok, ko je vrtec dolžan začeti oziroma končati poslovalni čas vrtca.

Občina, ustanoviteljica vrtca, lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči, da se najvišje število otrok v oddelku, določeno v drugem, tretjem in četrtem odstavku, poveča za največ dva otroka.

Za zasebni vrtec, ki ima koncesijo, sprejme sklep iz prejšnjega odstavka tega člena, na predlog vrtca, občina koncedentka, za zasebni vrtec, ki nima koncesije, pa sprejme sklep ustanovitelj oziroma pristojni organ vrtca.

V enoti vrtca, v kateri deluje samo en oddetek, se lahko pri oblikovanju heterogenih oddelkov upošteva normativ za homogene oddelke, če bi bilo sicer odklonjenih do pet otrok.

27. člen

V kombiniranem oddelku je lahko največ sedem otrok prvega starostnega obdobja. Za vsake tri otroke drugega starostnega obdobja manj, se lahko poveča število otrok prvega starostnega obdobja za enega otroka. Normativ za kombinirani oddetek se uporablja, če so v oddelku vsaj trije otroci prvega starostnega obdobja.

V heterogenem oddelku drugega starostnega obdobja je lahko največ deset otrok, ki do konca koledarskega leta dopolnijo tri leta.



Če sta v oddelku prvega starostnega obdobja do dva otroka, ki presegata starostni razpon enega leta, oziroma štirje otroci ali manj v oddelku drugega starostnega obdobja, se pri oblikovanju oddelkov uporablja normativ za homogene oddelke.

Kadar je zaradi nenadnih izrednih okoliščin v družini nujna takojšna vključitev otroka v vrtec, lahko ravnatelj, na podlagi vloge in ustreznih dokazil odloči, da se do konca tekočega šolskega leta otroka vključi v vrtec, ne glede na omejitve iz 25. člena tega pravilnika. Vrtec, ki ima 10 ali manj oddelkov lahko v nujnih primerih sprejme enega otroka, vrtec, ki ima 11 in več oddelkov pa največ 3 otroke.

29. člen

V posamezni oddelku sta lahko vključena največ dva otroka s posebnimi potrebami na podlagi odločbe o usmeritvi. Če sta v oddelku že vključena dva otroka s posebnimi potrebami, med šolskim letom pa je usmerjen v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo iz istega oddelka še en otrok s posebnimi potrebami, so lahko v oddelku do konca šolskega leta trije otroci s posebnimi potrebami.

Če so v oddelku vrtca vključeni otroci s posebnimi potrebami, se lahko najvišje število otrok v oddelku, določeno v 25. členu tega pravilnika, zmanjša za največ šest otrok.

Če je z odločbo o usmeritvi določeno, da se najvišji normativ števila otrok v oddelku zniža, odloči o številu znižanja strokovna skupina vrtca. Strokovno skupino vrtca imenuje ravnatelj vrtca v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Na podlagi vpisa otrok za šolsko leto 2020/2021 in v skladu s sklepom Komisije za sprejem otrok v vrtec ter v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom smo oblikovali naslednje oddelke:

Ime skupine	Oddelki	Obdobje	Normativ (+2)	Št. otrok
Palčki	1	2. obd. hom.	22	24
Škratki	1	1. obd. hom.	12	14
Polhki	1	1. obd. hom.	12	14
Ostržki	1	1. obd. hom.	12	14
Polžki*	1	2. obd. hom.	17	19
Miške*	1	2. obd. het.	17	19
Metuljčki*	1	2. obd. hom.	17	19
Pikapolonice*	1	2. obd. het.	19	21
Čebelice*	1	2. obd. hom.	22	24
Petelinčki	1	2. obd. hom.	22	24
Bučke	1	komb.	17	19
Sovice	1	komb.	17	13
Čukci	1	1. obd. hom.	12	8
Lunice	1	1. obd. hom.	12	10
Zvezdice	1	1. obd. hom.	12	10
Skupaj	15		242	252



OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO
Pungrt 9
1275 Šmartno pri Litiji

☎ 018900160
☎ 018987757
✉ os.smartno-litija@guest.arnes.si

V skladu z letnim delovnim načrtom, je poslovni čas vrtca od 5.30 do 16.30 in traja 11 ur. Dnevni program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja (17. člen in 41. člen Zakona o vrtcih). Glede na to, da število otrok v vseh oddelkih presega število, ki ga predpisuje normativ, predlagamo, da občina v skladu z 2. odstavkom 17. člena izda soglasje, da se lahko število otrok v oddelkih poveča za dva otroka.

3.2. Sistemizacija

Predlog sistemizacije je pripravljen v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

1. Pomočnik ravnatelja

Delež pomočnika ravnatelja je opredeljen v 6. členu navedenega pravilnika:

V vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki oziroma 28 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Če del obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela pomočnik ravnatelja opravi v šoli, mora v vrtcu opraviti najmanj 2 uri dela z otroki na teden oziroma toliko ur svetovalnega dela, kot jih vrtcu pripada na podlagi normativa za svetovalnega delavca. Ena ura dela z otroki v vrtcu pomeni 0,7 ure pouka oziroma 0,8 ure podaljšanega bivanja.

Glede na to, da je v vrtcu Ciciban 15 oddelkov, znaša obseg svetovalnega dela 14 ur, delež delovnega mesta pomočnik ravnatelja pa 0,65.

Predlagamo sistemizacijo pomočnika ravnatelja v deležu 0,65.

2. Svetovalni delavec

Svetovalni delavec je opredeljen v 9. členu pravilnika:

V vrtcu s 30 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca.

Če opravlja svetovalni delavec delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

Glede na to, da je v vrtcu Ciciban 15 oddelkov (na 8 lokacijah), je delež delovnega mesta 0,58 (15/26=0,58).

Svetovalni delavec v vrtcu opravlja svetovalno delo (strokovno delo z otroci, starši in vzgojiteljicami) in logopedsko delo. Logopedska obravnava ugotavlja prisotnost motenj v govorno jezikovni komunikaciji, vzroke in posledice njihovega nastajanja ter načine njihovega preprečevanja in rehabilitacije. Ugotavljamo, da otroci, ki ne obiskujejo vrtca nimajo možnosti rednih logopedskih obravnav. Starši teh otrok pogosto iščejo pomoč tudi v šoli. Pravočasen obisk logopeđa in ustrezno strokovno delo zmanjšuje ali odpravi marsikatero težavo.



Zaradi zgoraj navedenih razlogov je občina že v letu 2009 sistemizirala dodatni delež svetovalnega dela v vrtcu, v obsegu 0,27, z namenom, da se ta delež svetovalnega dela namenijo za logopedsko obravnavo otrok, ki niso vpisani v vrtec in so dopolnili 5 let. Logopedska obravnava se izvaja v vrtcu, kjer so ustrezni prostorski pogoji.

Predlagamo sistemizacijo 0,85 deleža delovnega mesta svetovalnega delavca.

3. Knjigovodja in administrator

Administrativno računovodski delavec opredeljen v 14. členu pravilnika:

V šoli, ki ima vrtec in ima skladno z normativi za osnovnošolsko dejavnost že sistemizirano eno delovno mesto računovodje in eno delovno mesto poslovnega sekretarja, se za prvih 15 oddelkov vrtca sistemizira eno delovno mesto knjigovodje in eno delovno mesto administratorja. Delovno mesto knjigovodje oziroma administratorja je uvrščeno najmanj v 5. tarifni razred.

Ker je v vrtcu 15 oddelkov je izračunani delež delovnega mesta knjigovodje 1,0 ($15/15=1,0$), delež administratorja pa 1,0 ($15/15=1,0$). Skupni delež delovnega mesta je torej 2,0.

Predlagamo sistemizacijo 2,0 deleža delovnega mesta: 1,0 knjigovodje in 1,0 administratorja.

4. Perica

Obseg dela perice je opredeljen v 17. členu:

V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.

V vrtcu se opere približno 55 kg suhega perila dnevno ($55/60=0,92$).

Predlagamo sistemizacijo 0,90 deleža delovnega mesta perice.

5. Kuhar, kuharski pomočnik

Obseg dela kuharja je opredeljen v 16. členu pravilnika:

Delavci v kuhinji so kuharji in pomočniki kuharjev.

Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok, ki ga določa tabela, ki je kot priloga 1 sestavni del pravilnika o normativih. Poraba časa je določena za delo v lastni, centralni in razdelilni kuhinji.

Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok tri četrtine časa, določenega v tabeli.

Če ima vrtec organizirano centralno ali lastno kuhinjo, mora imeti sistemiziranih najmanj polovico delovnih mest kuharjev.

V skladu s navedenim pravilnikom po normativu pripada 6,01 deleža delovnega mesta kuharja, oziroma kuharskega pomočnika.

Glede na trenutno razporeditev in organizacijo dela predlagamo, da se sistemizira 5,30 delovna mesta kuharja, oziroma kuharskega pomočnika.



6. Čistilec

Obseg dela čistilke je opredeljen v 18. členu pravilnika:

V vrtcu se sistemizira delovno mesto čistilca na 600 m² čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika. Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zniža za 100 m², za štiri ali več stavb pa za 200 m².

V vrtcu Ciciban in sedmih dislociranih enotah je 1081 m² čistilne površine, kar predstavlja 2,16 deleža delovnega mesta ($1081 \text{ m}^2 / 500 = 2,16$).

Za zagotavljanje ustreznosti kvalitete, predlagamo sistemizacijo 2,60 delovna mesta čistilke. Delež je nekoliko višji od normativnega, zaradi večje razdalje med dislociranimi enotami.

7. Vzgojitelji

Delovno mesto vzgojitelj predšolskih otrok se sistemizira v skladu z oblikovanjem oddelkov. Glede na to, da je v vrtcu Ciciban 15 oddelkov, predlagamo, da se sistemizira 15 delovnih mest vzgojitelja.

8. Pomočnik vzgojitelja

Delovno mesto pomočnika vzgojitelja predšolskih otrok se sistemizira v skladu z oblikovanjem oddelkov in v skladu z 26. členom pravilnika, ki opredeljuje sočasno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja. V vrtcu Ciciban je 15 oddelkov.

Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevem programu je:

- v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno,
- v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,
- v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno.

V času počitka in v krajših programih ni sočasne prisotnosti.

Kadar sta v oddelku, v katerem se izvaja prilagojeni program, vključena dva otroka, je sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja vsaj tri ure dnevno, če je v oddelku vključen en otrok, sočasne prisotnosti ni.

V skladu z navedenim predlagamo, da se sistemizira 19,25 delovnega mesta pomočnice vzgojiteljice.

9. Pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Pomoč in delo z otroki določa Zakon o celostni obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 41/2017).

Pomoč otrokom poteka v vrtcu ali zavodu v oddelku, izven oddelka, na domu ali v zavodu, osnovni šoli s prilagojenim programom in drugi ustanovi. Fizična pomoč ali pomoč strokovnega delavca za znakovni jezik se na domu ne izvaja.



Pomoč otrokom poteka v skladu z individualnim načrtom pomoči družini ali zapisnikom multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo. Pomoč se lahko izvaja tudi pred izdelavo individualnega načrta ali zapisnika multidisciplinarnega tima, če strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu oceni, da je to potrebno.

V vrtcu ali zavodu se oblikuje strokovna skupina za zgodnjo obravnavo. Člani strokovne skupine za zgodnjo obravnavo v vrtcu ali zavodu so svetovalni delavec, strokovni delavci v oddelku in strokovni delavec za zgodnjo obravnavo, ki redno sodelujejo s koordinatorjem v centru za zgodnjo obravnavo. Člani strokovne skupine so usposobljeni v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje programov predšolske vzgoje.

Strokovna skupina je pripravila program izvajanja pomoči za 15 otrok v skupnem obsegu 20 ur ($20/25=0,8$).

V skladu z navedenim **predlagamo, da se sistemizira 0,80 delovnega mesta strokovnega delavca za delo z otroki s posebnimi potrebami.**

Predlog sistemizacije:

Delovno mesto	Normativ	Sistemizacija		Razlika	
		2019	Predlog	Sis.2019/Sis.2020	Nor./predlog
pomočnik ravnatelja	0,65	0,60	0,65	0,05	0,00
svetovalni delavec	0,58	0,60	0,60	0,00	0,02
strokovni delavec	0,80	0,80	0,80	0,00	0,00
logoped	0,27	0,27	0,27	0,00	0,00
knjigovodja	1,00	0,90	1,00	0,10	0,00
administrator	1,00	0,90	1,00	0,10	0,00
začasni spremljevalec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
perica	0,90	0,80	0,90	0,10	0,00
kuhar + kuharski pomočnik	6,01	5,30	5,30	0,00	-0,71
čistilka	2,60	2,50	2,60	0,10	0,00
vzgojitelj – vodja oddelka	15,00	14,00	15,00	1,00	0,00
pomočnik vzgojitelja	19,25	18,50	19,25	0,75	0,00
Skupaj	48,06	45,17	47,37	2,20	-0,69

Iz tabele je razvidno, da je predlagana sistemizacija nekoliko nižja od normativne. Glede na sistemizacijo v šolskem letu 2019/20, se povečujejo določeni deleži delovnih mest.

Razlog za povečanje sistemizacije je odprtje novega oddelka (Čukci) na Primskovem.

Skupaj imamo v vrtcu sedaj 15 oddelkov.

Občini predlagamo, da izda soglasje k predlogu sistemizacije za šolsko leto 2020/2021, kot izhaja iz zgornje tabele.



OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO
Pungrt 9
1275 Šmartno pri Litiji

☎ 018900160
☎ 018987757
✉ os.smartno-litija@guest.arnes.si

Občini predlagamo, da v skladu z 2. odstavkom 17. člena Zakona o vrtcih in 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, izda soglasje, da število otrok v vseh oddelkih lahko presega število, ki ga določa prvi odstavek tega člena, za največ dva otroka.

Lepo vas pozdravljamo!

Ravnatelj: Tomaž Rozina, prof.