

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena, 58. in 59. člena ter 68. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF; v nadaljevanju: ZJU) in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šmartno pri Litiji št. 102-001/2015-21, z dne 16.2.2018, z vsemi spremembami in dopolnitvami, župan Občine Šmartno pri Litiji objavlja prosto delovno mesto

**»VIŠJI REFERENT« m/ž – krajši delovni čas
(šifra delovnega mesta: C026002)**

I. Natečajni pogoji

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti končano najmanj višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo (prejšnjo),
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje (lahko se opravi naknadno v zakonsko določenem roku).

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z:

- znanjem računovodstva za potrebe lokalne samouprave in javnih zavodov,
- poznavanjem osnov računalniških orodij (Word, Excel, Power Point ...).

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka druge stopnje, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08 in 8/10) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

II. Izbirni postopek

Izbirni postopek bo potekal na podlagi pregleda predložene dokumentacije kandidatov in formalno popolne prijave.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- opravljanje drugih nalog po navodilu tajnika in župana.

III. Prijava

Prijava mora vsebovati:

1. **pisno izjavo** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. **pisno izjavo** kandidata z opisom delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (v opisu mora biti navedeno delovno mesto in delodajalec, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnja zahtevane izobrazbe delovnega mesta),
3. **pisno izjavo** o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit),
4. **pisno izjavo** kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
5. **pisno izjavo**, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Šmartno pri Litiji pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 5. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami, navedenimi v drugem odstavku natečajnih pogojev, zato naj kandidati pri opisu delovnih izkušenj navedeno posebej izpostavijo.

Na podlagi smiselna uporabe 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010), se v izbirni postopek ne uvrstijo kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo kot priporočeno pošiljko pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj za uradniško delovno mesto VIŠJI REFERENT«, na naslov: Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, Šmartno pri Litiji, 1275 Šmartno pri Litiji, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@smartno-litija.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo, kar mora biti razvidno iz poštnega žiga na pošiljki.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ob smiselni uporabi 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Ur. l. RS, št. 139/06 in 104/10), ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

IV. Informacije o izidu javnega natečaja, delovnem mestu in druge informacije

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 8 dni po opravljeni izbiri s pisnim obvestilom. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji (<http://smartno-litija.si/>).

Izbrani kandidat bo razporejen na delovno mesto Višji referent v Oddelku za splošne zadeve, družbene dejavnosti in finance, katerega delo se lahko opravlja v nazivih Višji referent I, Višji referent II in Višji referent III. Izbranemu kandidatu bodo pravice in obveznosti določene iz naziva XII. stopnje, IV. kariernega razreda. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas enega (1) leta z možnostjo podaljšanja s krajšim delovnim časom (20 ur tedensko) in šestmesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, Šmartno pri Litiji, 1275 Šmartno pri Litiji, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnem področju lahko pokličete na telefonsko številko 01 8962 700, Karmen Sadar.

Številka: 122-5/2018-1

Datum: 11.12.2018

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

