

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena, 58. in 59. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju: ZJU) in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šmartno pri Litiji, št. 102-01/2015-21, objavljenega na oglasni deski Občine Šmartno Pri Litiji dne 16.02.2018, 04.04.2018 in 24.10.2018, župan Občine Šmartno pri Litiji, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega delovnega mesta

»SVETOVALEC« m/ž
(šifra delovnega mesta: C027005)

I. Natečajni pogoji

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti končano najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (1. bolonjska stopnja),
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje (lahko se opravi naknadno v zakonsko določenem roku),
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (lahko se opravi naknadno v zakonsko določenem roku),

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z:

- poznavanjem področja lokalne samouprave,
- izkušnjami na pravnem področju,
- obvladovanjem osnov računalniških orodij (Word, Excel, Power Point ...).

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka druge stopnje, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08 in 8/10) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

II. Izbirni postopek

V izbirni postopek se bodo uvrstili le kandidati, ki bodo poslali popolno in pravočasno vlogo ter bodo izpolnjevali natečajne pogoje.

Natečajna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala tako na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil, ustnim preizkusom, osebnim razgovorom oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu. Natečajna komisija bo podrobnejše kriterije in merila ocenjevanja sprejela pred postopkom izbire.

Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah (z izločanjem kandidatov).

V prvi fazi se bo upoštevala poslana popolna dokumentacija kandidata ter prednostni pogoji.

V drugo fazo postopka bodo tako uvrščeni kandidati, ki bodo izpolnjevali vse predhodno navedene pogoje. Kandidati, uvrščeni v drugo fazo izbirnega postopka bodo povabljeni na razgovor. Druga faza izbirnega postopka bo sestavljena iz dveh delov, in sicer osebne predstavitve kandidata ter ustnega preverjanja znanja in usposobljenosti kandidata s področja lokalne samouprave ter delovnega področja oddelka občinske uprave, v katerega spada razpisano delovno mesto.

Izbran bo tisti kandidat, ki bo dosegel najvišje število točk. V primeru, da bo več kandidatov zbralo enako najvišje število točk, bo izbran kandidat, ki bo dosegel najvišje število točk v odgovorih na dodatna tri vprašanja.

S podrobnejšimi merili in kriteriji izbirnega postopka bodo kandidati seznanjeni neposredno pred pričetkom druge faze postopka.

III. Prijava

Prijava mora vsebovati:

1. **pisno izjavo** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. **pisno izjavo** kandidata z opisom delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (v opisu mora biti navedeno delovno mesto in delodajalec, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnja zahtevane izobrazbe delovnega mesta),
3. **pisno izjavo** o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit),
4. **pisno izjavo** o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv oziroma o opravljenem strokovnem izpitu za imenovanje v naziv (če ima kandidat opravljeno usposabljanje oziroma izpit),
5. **pisno izjavo** kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. **pisno izjavo**, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Šmartno pri Litiji pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 5. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami, navedenimi v drugem odstavku tega natečaja, zato naj kandidati pri opisu delovnih izkušenj navedeno posebej izpostavijo.

Na podlagi smiselna uporabe 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010), se v izbirni postopek ne uvrstijo kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo kot priporočeno pošiljko pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj za uradniško delovno mesto SVETOVALEC«, na naslov: Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@smartno-litija.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo, kar mora biti razvidno iz poštnega žiga na pošiljki.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ob smiselni uporabi 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Ur. l. RS, št. 139/06 in 104/10), ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

IV. Informacije o izidu javnega natečaja, delovnem mestu in druge informacije

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji, (<http://www.smartno-litija.si/>).

Izbrani kandidat bo razporejen na delovno mesto Svetovalec III v Oddelku za splošne zadeve, družbene dejavnosti in finance sistemizira, katerega delo se lahko opravlja v nazivih Svetovalec I, Svetovalec II ali Svetovalec III. Izbrani kandidat bo imenovan v naziv IX. stopnje, III. kariernega razreda. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, Šmartno pri Litiji, 1275 Šmartno pri Litiji, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnem področju lahko pokličete na telefonsko številko 01 8962 770, Karmen Sadar.

Številka: 122-4/2018-1

Datum: 26.10.2018

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

