

Na podlagi 68. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju: ZJU) in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine Šmartno pri Litiji št. 102-001/2015-21, z dne 16.2.2018, z vsemi spremembami in dopolnitvami, objavlja prosto delovno mesto

### »SVETOVALEC« m/ž

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z naslednjimi izkušnjami:

- poznavanje pravnega področja,
- poznavanje računalniških programov: Word, Excel, Internet, elektronska pošta.

Izbirni postopek bo potekal na podlagi pregleda predložene dokumentacije kandidatov in formalno popolne prijave.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela),
3. izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Šmartno pri Litiji pridobiti podatke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto pisnih izjav iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z dobrim poznavanjem predpisov in delovnimi izkušnjami na področju poznavanja predpisov, zato naj kandidati pri opisu delovnih izkušenj navedeno posebej izpostavijo.

Na podlagi 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010) se v izbirni postopek ne uvrstijo kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni natečaj za uradniško delovno mesto »Svetovalec«, na naslov: Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji in sicer v roku 3 dni po objavi na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [info@smartno-litija.si](mailto:info@smartno-litija.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 8 dni po opravljeni izbiri s pisnim obvestilom. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji (<http://smartno-litija.si/>).

Izbrani kandidat bo razporejen na delovno mesto Svetovalec, katerega delo se lahko opravlja v nazivih Svetovalec I, II ali III. Izbranemu kandidatu bodo pravice in obveznosti določene iz naziva IX. stopnje svetovalec III. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas enega (1) leta, z možnostjo podaljšanja, 30 ur tedensko. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnem področju je mogoče dobiti po tel.: 01 89 62 770.

Številka: 122-3/2018-1

Datum: 5.4.2018



Občina Šmartno pri Litiji  
Rajko Meserko  
Župan