



OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJ

POSEBNI DODATEK

D-114

Načrt sprejema in nastanitve evakuiranih prebivalcev iz Posavja ob nesreči v jedrski elektrarni Krško

Verzija 1.0

	ORGAN	DATUM	ODGOVORNA OSEBA, PODPIS
IZDELAL	Občina Šmartno pri Litiji	25.1.2018	Tanja Kepa Ferlan <i>Ulepa Ferlan</i>
ODOBRIL	Poveljnik CZ Občine Šmartno pri Litiji	26.1.2018	Bojan Lupše <i>Bojan Lupše</i>
SPREJEL	Župan Rajko Meserko	30.1.2018	Rajko Meserko <i>Rajko Meserko</i>
SKRBNIK	Občina Šmartno pri Litiji	30.1.2018	Tanja Kepa Ferlan <i>Ulepa Ferlan</i>

VSEBINA

1. OBSEG NAČRTOVANJA ZA SPREJEM IN NASTANITEV OGROŽENIH OSEB IZ POSAVSKE REGIJE	3
1.1. Temeljne ravni načrtovanja	3
2. AKTIVIRANJE OBČINSKIH SIL ZA SPREJEMALIŠČE IN NASTANITEV OGROŽENIH OSEB IZ POSAVSKE REGIJE	3
2.1. Aktiviranje občinskih sil.....	3
3. SPREJEM EVAKUIRANIH OSEB V OBČINI ŠMARTNO PRI LITJI	4
3.1. Oprema na sprejemališču.....	7
3.1.1. Oprema sprejemališča (zagotovi PGD Šmartno pri Litiji).....	7
3.1.2. Oprema za informacijsko pisarno (zagotovi Občina Šmartno pri Litiji)	7
3.1.3. Oprema za prvo pomoč (zagotovita poveljnik CZ občine, OZ RK Litija in ZD Litija)	7
3.2. Zagotovitev posebnih pogojev bivanja	8
4. NASTANITEV EVAKUIRANIH OSEB	8
4.1. Osebe za zasilno nastanitev	9
4.2. Oskrba ogroženih prebivalcev	9
4.3. Oprema za zasilno nastanitev	10
4.4. Ravnanje z odpadki.....	10
5. OBVEŠČANJE.....	10
5.1. Obveščanje nadrejenih organov	10
5.2. Obveščanje javnosti	10
5.3. Obveščanje svojcev.....	11
6. VKLJUČEVANJE ŠOLOOBVEZNIH OTROK V IZOBRAŽEVALNI PROCES	11
7. FINANCIRANJE.....	11
8. NAVODILO ZA VZDRŽEVANJE IN RAZDELITEV NAČRTA	11
8.1. Ažuriranje	11
8.2. Hranjenje in razdelitev načrta	11
9. RAZLAGA OKRAJŠAV	12
10. PRILOGE IN DODATKI K NAČRTU	12
10.1. Skupne priloge	12
10.2. Posebne priloge.....	12
10.3. Skupni dodatki	13
10.4. Posebni dodatki.....	13

1. OBSEG NAČRTOVANJA ZA SPREJEM IN NASTANITEV OGROŽENIH OSEB IZ POSAVSKE REGIJE

Občinski načrt sprejema in nastanitve ogroženih oseb iz Posavske regije je izdelan na podlagi podatkov iz regijskega načrta zaščite in reševanja ob jedrski ali radiološki nesreči za območje ljubljanske regije, verzija 3.0 ter njegovega noveliranega dodatka (D-214) - Načrt sprejema in nastanitve ogroženih oseb iz Posavske regije na območju ljubljanske regije, ki ga je sprejela Uprava RS za zaščito in reševanje, Urad za operativno, Izpostava Ljubljana.

Ta načrt je dodatek (D-114) k občinskemu načrtu zaščite in reševanja ob jedrski ali radiološki nesreči in opredeljuje izvajanje ukrepov in nalog na sprejemališču in v nastanitvenem objektu v občini Šmartno pri Litiji.

Z regijskim načrtom je določeno, da mora občina Šmartno pri Litiji sprejeti, začasno nastaniti (do 7 dni), poskrbeti za zdravstveno oskrbo, oskrbo s pitno vodo, hrano, obleko ter drugimi življenjsko pomembnimi sredstvi in vključevanje šoloobveznih otrok v izobraževalni sistem ter drugače oskrbeti **71 evakuiranih oseb** iz Posavja ob nesreči v NEK.

1.1. Temeljne ravni načrtovanja

Dodatek D-214 »Načrt sprejema in nastanitve ogroženih oseb iz posavske regije na območju ljubljanske regije« k regijskem načrtu zaščite in reševanja ob jedrski ali radiološki nesreči je na območju, kamor sodi občina Šmartno pri Litiji, temeljni načrt sprejema in nastanitve evakuiranih oseb iz Posavja. Z njim je določeno število evakuiranih oseb za posamezno občino, sprejem ter naloge, ki jih morajo izvajati občine. Ta občinski načrt (oz. dodatek k načrtu) je usklajen z omenjenim dodatkom.

Posavska regija zagotovi, da se prebivalci, ki so v načrtu posavske regije predvideni za evakuacijo in z dodatkom (D-214) k regijskemu načrtu razvrščeni po občinah sprejema in nastanitve, seznanjeni z imenom občine nastanitve in s krajem občinskih sprejemališč v ljubljanski regiji, kjer se morajo po odrejeni evakuaciji javiti.

Občina Šmartno pri Litiji v tem dodatku (D-114) k občinskemu načrtu zaščite in reševanja ob jedrski ali radiološki nesreči razdela sprejem, nastanitev in oskrbo ter konkretno in natančno opredeli ukrepe in naloge iz svoje pristojnosti.

2. AKTIVIRANJE OBČINSKIH SIL ZA SPREJEMALIŠČE IN NASTANITEV OGROŽENIH OSEB IZ POSAVSKE REGIJE

2.1. Aktiviranje občinskih sil

Ob sprejemu informacije iz ReCO Ljubljana, da je zaradi jedrske nesreče v NEK v Posavju odrejena evakuacija, ReCO Ljubljana takoj obvesti župana Občine Šmartno pri Litiji in poveljnika

ter namestnika poveljnika CZ Občine Šmartno pri Litiji. Poveljnik ali namestnik poveljnika CZ Občine Šmartno pri Litiji odredi aktiviranje tega načrta.

Poveljnik CZ Občine Šmartno pri Litiji v sodelovanju z županom in poveljnikom GZ Šmartno pri Litiji takoj zagotovi aktiviranje občinskega sprejemališča za sprejem evakuiranih oseb ter izvajanje drugih aktivnosti v zvezi s sprejemom, nastanitvijo in oskrbo evakuiranih oseb.

O pripravljenosti in aktiviranju Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč iz občinske pristojnosti odloča Poveljnik CZ Občine Šmartno pri Litiji (*tudi Poveljnik CZ Regije in Poveljnik CZ RS*).

Pozivanje (*aktiviranje*) pripadnikov CZ in drugih občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč izvaja Štab CZ Občine Šmartno pri Litiji z Gasilsko zvezo Šmartno pri Litiji in usklajuje s strokovno službo Občine Šmartno pri Litiji. Prav tako je v pristojnosti Občine Šmartno pri Litiji urejanje zadev v zvezi z nadomestili plač in povračili stroškov, ki jih imajo občinski pripadniki pri opravljanju dolžnosti v Civilni zaščiti oziroma na področju zaščite in reševanja.

3. SPREJEM EVAKUIRANIH OSEB V OBČINI ŠMARTNO PRI LITIJ

Občina Šmartno pri Litiji je skladno z regijskim načrtom za sprejem in nastanitev ogroženih oseb iz Posavja sprejela Načrt za sprejem in nastanitev **71 prebivalcev** iz vasi **Libelj (14 prebivalcev)** in **Selce pri Leskovcu (57 prebivalcev)** ob nesreči v jedrski elektrarni Krško.

Evakuirane osebe iz Posavja, za katere je odrejena evakuacija, izvajajo evakuacijo s svojimi vozili po načrtovanih evakuacijskih poteh do sprejemališča v Občini Šmartno pri Litiji. Lastniki vozil, s katerimi se bodo osebe evakuirale, prejmejo od uslužbencev Posavske regije ali svoje občine napis z imenom Občine Šmartno pri Litiji, ki ga morajo namestiti na vidno mesto vetrobranskega stekla vozila.

Vozila z evakuiranci, ki so označena z napisom »Občina Šmartno pri Litiji«, pridejo v Šmartno pri Litiji iz smeri Zagorja ob Savi ali pa iz smeri Radohove vasi. Na krožišču in pred OŠ Šmartno pri Litiji se postavita usmerjevalni tabli z napisom »Evakuacija Posavja - sprejemališče«. Na sprejemališču jih sprejme osebje, ki je zadolženo za sprejem.

Občinsko sprejemališče se nahaja na parkirnem prostoru pred Športno dvorano Pungrt, Pungrt 11, 1275 Šmartno pri Litiji.

Za potek in usklajevanje dela na sprejemališču (zbirališču) je odgovoren vodja sprejemališča. Za vodjo sprejemališča je določen poveljnik štaba CZ Občine Šmartno pri Litiji.

Če poveljnik zaradi objektivnih razlogov ni dosegljiv za izvajanje aktivnosti, določi Poveljnik CZ Občine Šmartno pri Litiji drugega delavca.



Slika 1: Mikrolokacija sprejemališča

Na sprejemališču potekajo naslednje aktivnosti:

- priprava sprejemališča,
- namestitve usmerjevalnih tabel do sprejemališča,
- sprejem evakuiranih oseb,
- identifikacija in evidentiranje,
- nudenje eventualne materialne, socialne in psihosocialne pomoči,
- nudenje eventualne zdravstvene pomoči,
- napotitev v nastanitveni objekt.

Na sprejemališču se vodijo naslednji podatki o evakuirani osebi:

- ime in priimek
- naslov stalnega/začasnega prebivališča
- rojstni podatki
- mobilna številka
- naslov nastanitvenega objekta, kamor je po identifikaciji oseba napotena.

Za zbiranje in podajanje informacij se na sprejemališču oblikuje informacijska pisarna, kjer se obdelujejo podatki o sprejetih evakuirancih iz Posavja. Opremo, ki je potrebna za delo informacijske pisarne, zagotovi Občina Šmartno pri Litiji.

Vzpostavi se tudi dekontaminacijska postaja, v kateri se izvaja kontrola onesnaženosti in dekontaminacija oseb in vozil. Kontrolo kontaminacije in uspešnost dekontaminacije preverja regijska enota RKB.

Za označitev sprejemališča se na krožišču v Šmartnem pri Litiji in pred OŠ Šmartno pri Litiji postavi tabla z napisom »Evakuacija Posavja – sprejemališče«.

Na sprejemališču bo delovalo naslednje osebje:

1. Občinski uslužbenci: 2 osebi – za delo v informacijski pisarni,

2. Gasilci PGD Šmartno pri Litiji: za izvajanje morebitne dekontaminacije,
3. Zdravnik in drugo zdravstveno osebje,
4. Psiholog ali druga strokovna oseba za nudenje psihološke pomoči,
5. Policisti.

Župan določi občinska uslužbenca, poveljnik CZ aktivira pripadnike občinskih enot CZ, poveljnik PGD Šmartno pri Litiji pa določi gasilce za izvajanje dekontaminacije. Poveljnik CZ Šmartno pri Litiji v sodelovanju s poveljnikom GZ Šmartno pri Litiji vodi in spremlja potek sprejema ter o tem poroča županu Občine Šmartno pri Litiji.

Odgovorna oseba zdravstvenega doma Litija določi zdravnika in drugo zdravstveno osebje za delo na sprejemališču. Zdravstveni dom Litija zagotovi eno ekipo - zdravnika in drugo zdravstveno osebje, ki bo izvajala nujno medicinsko pomoč in drugo nujno zdravstveno oskrbo evakuirancev na sprejemališču. V ta namen poveljnik CZ aktivira odgovorno osebo zdravstvenega doma Litija.

Za zagotovitev reda in miru ter urejanje prometa poveljnik CZ občine vzpostavi povezavo s Policijsko postajo Litija za zadolžitev policistov za delo na sprejemališču.

Na sprejemališču bodo člani štaba CZ in gasilci opozorili na hrambo in varovanje osebnih dokumentov.

Na evakuacijskem sprejemališču se bo ogroženim prebivalcem nudila materialna pomoč (preskrba z obleko ter drugimi življenjsko pomembnimi sredstvi), kjer bodo beležene njihove posebne potrebe in potem skladno s pogodbami izvajalcev, to v najkrajšem času tudi dobavljali.

O prihodu evakuiranih prebivalcev bo s strani poveljnika CZ Občine Šmartno pri Litiji ali njegovega namestnika oz. Občine Šmartno pri Litiji obveščena:

- Policijska postaja Litija, Ljubljanska cesta 10, 1270 Litija,
- Center za socialno delo Litija, Ljubljanska cesta 12, 1270 Litija,
- Štab CZ za ljubljansko regijo, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Zdravstveni dom Litija, Partizanska pot 8a, 1270 Litija,
- Osnovna šola Šmartno, Pungrt 9, 1275 Šmartno pri Litiji.

Po končanem sprejemu se evakuirance namesti v nastanitveni objekt, ki je poleg sprejemališča.

Potek aktivnosti na sprejemališču:

IZVAJALEC/ odg. oseba	OPIS AKTIVNOSTI	OPREMA CZ IN DRUGA MTS
Štab CZ Občine Šmartno pri Litiji	Priprava MTS ter postavitvev dohoda s smerokazi	- mize zložljive, - stoli zložljivi, - smerokaz z napisom »Evakuacija Posavja - sprejemališče« - ročna radijska postaja (2 kos)
Poveljnik CZ Občine Šmartno pri Litiji	Zagotovitev prisotnosti gasilcev s kombiniranim	- oprema po formaciji

	gasilskim vozilom in gasilskim kombijem Zagotovitev ene regijske ekipe za RKB dekontaminacijo	
Policijska postaja Litija	Zagotovitev prisotnosti policijske ekipe za urejanje prometa, v kolikor bo potreba	- oprema po formaciji policije
Občina Šmartno pri Litiji	Zagotovitev obrazcev in tabel s podatki o številu evakuiranih oseb iz Posavja Informacijska pisarna Izvajanje administrativnih nalog na sprejemališču	- obrazci in tabele iz tega načrta - osebna in zaščitna oprema pripadnika CZ - prenosni računalnik s tiskalnikom, pribor za pisarniško poslovanje
PGD Šmartno pri Litiji	Priprava nastanitvenega objekta, sprejem in nastanitev Dostava in razdeljevanje hrane Oskrba s pitno vodo	- oprema po formaciji
Poveljnik CZ Občine Šmartno pri Litiji	Zagotovitev postelj, posteljnine in opreme za nastanitev	- osebna in zaščitna oprema pripadnika CZ - državni logistični center
Center za socialno delo Litija	Informacijska pisarna, svetovanje, ...	
OZ RK Litija	Razdeljevanje pomoči, svetovanje, ...	
Župnijska Karitas Šmartno pri Litiji	Razdeljevanje pomoči, svetovanje, ...	
Gostilna pri Mačku	Oskrba s prehrano	

3.1. Oprema na sprejemališču

3.1.1. Oprema sprejemališča (zagotovi PGD Šmartno pri Litiji)

- Miza in klopi: gasilska garnitura – 2 kpl

3.1.2. Oprema za informacijsko pisarno (zagotovi Občina Šmartno pri Litiji)

- Table za označevanje sprejemališča (napis: »Evakuacija Posavja – Sprejemališče« - 2x in »Občina Šmartno pri Litiji« - 2x),
- Računalnik s tiskalnikom,
- Pribor za pisarniško poslovanje.

3.1.3. Oprema za prvo pomoč (zagotovita poveljnik CZ občine, OZ RK Litija in ZD Litija)

- Blazina (1 kos) in nosila za prvo pomoč (4 kosi) (zagotovi OZ RK Litija),
- Torbice za prvo pomoč (3 kosi) (zagotovi OZ RK Litija),
- Medicinska oprema (zagotovi ZD Litija).

3.2. Zagotovitev posebnih pogojev bivanja

Pri razvrščanju in namestitvi ljudi v sprejemališču in nastanitvenem objektu je potrebno upoštevati tudi različne kategorije prebivalcev, za katere lahko veljajo posebni pogoji. Le-te so:

- družine s predšolskimi otroki,
- družine s šoloobveznimi otroki,
- nosečnice in doječe matere,
- starejše osebe,
- bolni, invalidi in rekonvalescenti.

Pri razvrščanju in namestitvi si je treba prizadevati, da se premeščajo člani družine skupaj.

Bolne in rekonvalescente se napoti v ZD Litija, kjer se jih glede na stanje bolezni, po obravnavi napoti v nadaljnje zdravljenje v UKC Ljubljana, oziroma obvesti CSD Litija glede možnosti nastanitve v SVC Litija. Podobno se obravnava tudi nosečnice, starejše osebe in invalide.

4. NASTANITEV EVAKUIRANIH OSEB

Ogroženi prebivalci bodo nastanjeni v **Športni dvorani Pungrt, Pungrt 11, 1275 Šmartno pri Litiji**, ki jo je potrebno pripraviti za nastanitev vseh predvidenih evakuirancev.

Pripravo prehrane zagotavlja Gostilna pri Mačku, Matevž Sotenšek s.p., Usnjarska cesta 7, 1275 Šmartno pri Litiji, prevoz in pripravo hrane v športni dvorani zagotavljajo gasilci PGD Šmartno pri Litiji, ki zagotovijo postavitve miz in klopi v športni dvorani. Pogoje za osebno higieno in potrebe zagotavlja OZ RK Litija. Poveljnik CZ občine usklajuje potek oskrbe.

IZVAJALEC/ odg. oseba	OPIS AKTIVNOSTI	OPREMA CZ IN DRUGA MTS
Poveljnik CZ Občine Šmartno pri Litiji	Zagotovitev prisotnosti gasilcev s kombiniranim gasilskim vozilom in gasilskim kombijem Zagotovitev ene regijske ekipe za RKB dekontaminacijo	- oprema po formaciji
PGD Šmartno pri Litiji	Priprava nastanitvenega objekta, sprejem in nastanitev Dostava in razdeljevanje hrane Oskrba s pitno vodo	- oprema po formaciji
Občina Šmartno pri Litiji Poveljnik CZ Občine Šmartno pri Litiji	Informacijska pisarna Zagotovitev postelj, posteljnine in opreme za nastanitev	- prenosni računalnik s tiskalnikom, pribor za pisarniško poslovanje - osebna in zaščitna oprema pripadnika CZ - državni logistični center
Center za socialno delo Litija	Informacijska pisarna, svetovanje, ...	
OZ RK Litija	Razdeljevanje pomoči, svetovanje, ...	
Župnijska Karitas Šmartno pri Litiji	Razdeljevanje pomoči, svetovanje, ...	
Gostilna pri Mačku	Oskrba s prehrano	

Športna dvorana Pungrt se uporablja za športno dejavnost šolskih otrok, v popoldanskem času pa objekt zasedajo športna društva in rekreativci.

Objekt ima zagotovljene minimalne standarde namestitve glede oskrbe z energijo, toplo in mrzlo vodo, sanitarijami (12 WC-jev, ločeno za moške in ženske) in ustreznimi prostori za osebno higieno (16 prh z mrzlo in toplo vodo, umivalniki). Stranišča in prhe so fizično ločena od osrednjega bivalnega prostora v športni dvorani.

Površina športne dvorane meri 1792 m², tako da že ena tretjina dvorane zadošča kot priporočena bivalna površina na osebo (5-6 m²).

4.1. Osebj

Na lokaciji zasilne nastanitve zagotovi poveljnik CZ občine, OZ RK Litija in PGD Šmartno pri Litiji ustrezno število osebja za sprejem, pripravo objekta in nastanitev evakuirancev. Vodja namestitvenega objekta pripravi dežurne liste, določi osebe in zagotovi nadzor nad izvajanjem nastanitve. O izvajanju nastanitve in problematiki poročajo poveljniku CZ Občine Šmartno pri Litiji in sicer:

1. takoj po zaključeni zapolnitvi kapacitet nastanitve,
2. redno, vsaj 1x dnevno,
3. po potrebi.

4.2. Oskrba ogroženih prebivalcev

Gostišče Gostilna pri Mačku določi osebe in njihove zadolžitve za zagotavljanje oskrbe začasno nastanjenih evakuiranih oseb v nastanitvenem objektu. Zagotoviti je potrebno najmanj 3 obroke hrane dnevno, za otroke in starostnike pa 5 obrokov. Razdeljevanje hrane bo organizirano v nastanitvenem objektu, prevoz in pripravo hrane v športni dvorani zagotavljajo gasilci PGD Šmartno pri Litiji, ki zagotovijo postavitve miz in klopi v športni dvorani. V kolikor so gasilci PGD Šmartno pri Litiji zasedeni, poveljnik CZ Občine Šmartno pri Litiji odredi, katero drugo PGD društvo poskrbi za prevoz in razdeljevanje hrane v namestitvenem objektu.

Zdravstveno osebo zdravstvenega doma Litija zagotavlja zdravstveno oskrbo na lokaciji zasilne nastanitve. Dodatno pozornost in zdravstveno oskrbo zagotavljajo kroničnim bolnikom in rekonvalescentom. Za organizacijo in določitev osebja je zadolžena odgovorna oseba Zdravstvenega doma Litija. Nujno potrebna zdravila zagotavljajo lokalne lekarne.

Redni nadzor nad zdravstveno higienskimi stanjem v nastanitvenem objektu bo vsakodnevno izvajal ZD Litija in o ugotovitvah poročal poveljniku CZ občine.

Pranje in sušenje perila je organizirano v sodelovanju z Domom Tisje, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji.

4.3. Oprema za zasilno nastanitev

Opremo za namestitev občina pridobi iz državnih rezerv, stroške namestitve in oskrbe krije država. Občina za namestitev potrebuje:

1. postelje zložljive – 71 kosov,
2. posteljnino (vzglavnik, odeja, posteljno perilo) – 71 kosov,
3. omarice za osebno prtljago - 71 kosov,
4. brisače - 142 kosov in ostale potrebščine za osebno higieno.

CZ Občine Šmartno pri Litiji ne razpolaga s potrebnimi ležišči, posteljnino in ostalo opremo. Takoj po aktivaciji tega načrta se na Upravo RS za zaščito in reševanje, izpostava Ljubljana, naslovi zahtevo po teh materialnih sredstvih iz državnih rezerv. Za prevoz materialnih sredstev iz državnih rezerv poveljnik CZ občine Šmartno pri Litiji v sodelovanju s poveljnikom GZ Šmartno pri Litiji določi razpoložljiva gasilska društva.

4.4. Ravnanje z odpadki

KSP Litija d.o.o. v nastanitvenem objektu poskrbi za ločeno zbiranje odpadkov, ki obsega:

- postavitev zadostnega števila košev za smeti v prostorih, kjer bodo nameščeni evakuirani prebivalci, s katerimi se ločeno zbirajo odpadna embalaža, papir, biološki odpadki in preostali odpadki,
- postavitev zadostnega števila kontejnerjev za ločeno zbiranje odpadkov v neposredni bližini objektov za zasilno namestitev,
- dnevno odvažanje bioloških odpadkov,
- odvažanje preostalih odpadkov tedensko ali po potrebi.

V primeru kontaminiranosti odpadkov poveljnik CZ občine predhodno pridobi mnenje o najprimernejšem načinu njihovega odlaganja.

5. OBVEŠČANJE

5.1. Obveščanje nadrejenih organov

Poveljnik CZ občine redno poroča županu in regijskemu poveljniku o stanju in razmerah nastanitve oziroma vsaj enkrat dnevno po zaključeni nastanitvi.

5.2. Obveščanje javnosti

Občinski poveljnik CZ je zadolžen za obveščanje javnosti o nastanitvi evakuirancev iz Posavja na območju Občine Šmartno pri Litiji, vse do zaključka izvedbe nastanitve. To stori s posredovanjem sporočil lokalnim medijem: Radio 1 Geoss ter na drugi krajevno običajen način (spletna stran občine).

Za nadaljnje obveščanje javnosti skrbi Občina Šmartno pri Litiji, po običajni proceduri.

5.3. Obveščanje svojcev

Svojci evakuirancev lahko pridobijo informacije o lokaciji nastanitve evakuirancev iz Posavja na Občini Šmartno pri Litiji, kjer se hranijo podatki, ki jih je zbrala informacijska pisarna na sprejemališču.

6. VKLJUČEVANJE ŠOLOOBVEZNIH OTROK V IZOBRAŽEVALNI PROCES

Na podlagi seznama sprejetih evakuirancev Občina Šmartno pri Litiji pripravi seznam šoloobveznih otrok, ki se morajo vključiti v proces izobraževanja.

Ravnatelj osnovne šole poskrbi za ustrezno vključitev otrok v učni proces.

7. FINANCIRANJE

Država krije stroške sprejema, začasne nastanitve, nujne oskrbe in izobraževanja ogroženih oseb iz Posavja. Na podlagi seznama sprejetih evakuiranih oseb iz Posavja pripravi seznam evakuiranih po občinah stalnega bivališča, kar je osnova za izdajo zahtevkov za povrnitev stroškov, ki jih občina naslovi na državo - MORS, Upravo RS za zaščito in reševanje – Izpostava Ljubljana.

Država krije tudi druge stroške, ki bi nastali iz naslova subsidiarnega ukrepanja in izvedbe nalog, ki so v pristojnosti države in bi jih izvedla Občina Šmartno pri Litiji. Zahtevek za povračilo posreduje Občina Šmartno pri Litiji na MORS, URSZR – Izpostava Ljubljana.

8. NAVODILO ZA VZDRŽEVANJE IN RAZDELITEV NAČRTA

Za vzdrževanje tega dodatka k občinskemu načrtu zaščite in reševanja ob jedrski ali radiološki nesreči je odgovoren skrbnik načrta. Podatki o ažuriranju in spremembah se evidentirajo v tabeli »Evidenca sprememb in dopolnitev«.

8.1. Ažuriranje

Ažurirajo se podatki ustanov, imena odgovornih oseb, telefonske številke, številke faksov, številke pozivnikov ZA-RE in drugi podatki, zajeti v prilogah k načrtu in sicer ob nastali spremembi, najmanj pa enkrat letno.

Ažurirajo se dokumenti v tem načrtu in občinskem načrtu ZiR ob jedrski ali radiološki nesreči, po prejetem uradnem obvestilu in prejetih uradnih podatkih od URSZR – Izpostava Ljubljana, ki se nanašajo na spremembe števila evakuiranih oseb na območje Ljubljanske regije. Ažuriranje se opravi takoj po nastali spremembi.

8.2. Hranjenje in razdelitev načrta

Ta načrt (D-114) se hrani na Občini Šmartno pri Litiji.

Načrt (D-114) se javno objavi na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Izvod načrta ali obvestilo o ažuriranju se v elektronski obliki dostavi naslednjim izvajalcem:

Zap. št.	Prejemnik
1.	Osnovna šola Šmartno, Pungrt 9, 1275 Šmartno pri Litiji
2.	MORS, URSZR – Izpostava Ljubljana, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
3.	Gasilska zveza Šmartno pri Litiji, Ustje 18, 1275 Šmartno pri Litiji
4.	PGD Šmartno pri Litiji, Ustje 18, 1275 Šmartno pri Litiji
5.	Zdravstveni dom Litija, Partizanska pot 8a, 1270 Litija
6.	OZ RK Litija, Trg na Stavbah 1, 1270 Litija
7.	CSD Litija, Ljubljanska cesta 12, 1270 Litija
8.	Župnijska Karitas Šmartno pri Litiji, Usnjarska c. 6, 1275 Šmartno pri Litiji
9.	Gostilna pri Mačku, Matevž Sotenšek s.p., Usnjarska cesta 7, 1275 Šmartno pri Litiji
10.	Dom Tisje, Crni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji

9. RAZLAGA OKRAJŠAV

OKRAJŠAVA	RAZLAGA
CZ	Civilna zaščita
GZ	Gasilska zveza
MORS	Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije
MTS	Materialno tehnična sredstva
NEK	Nuklearna elektrarna Krško
OŠCZ	Občinski štab Civilne zaščite
PGD	Prostovoljno gasilsko društvo
ReCO	Regijski center za obveščanje Ljubljana
ReŠCZ	Regijski štab civilne zaščite (za ljubljansko regijo)
RKB	Radiološko – kemično – biološko
URSZR	Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje
ZiR	Zaščita in reševanje
ZRP	Zaščita, reševanje in pomoč

10. PRILOGE IN DODATKI K NAČRTU

10.1. Skupne priloge

- P-1 Podatki o poveljniku, namestniku poveljnika in članih štaba CZ Občine Šmartno pri Litiji
- P-11 Pregled gasilskih enot s podatki o poveljnikih in namestnikih poveljnikov občine Šmartno pri Litiji
- P-21 Pregled objektov, kjer je možna začasna namestitvev ogroženih prebivalcev in njihove zmogljivosti ter lokacije, primerne za postavitve zasilnih prebivališč Občine Šmartno pri Litiji
- P-25 Pregled človekoljubnih organizacij Občine Šmartno pri Litiji

10.2. Posebne priloge

- P-34 Seznam vodilnih oseb v občini, ki jih ReCO Ljubljana obvešča o izrednih dogodkih
- P-101 Seznam odgovornih oseb v občini

10.3. Skupni dodatki

D-17 Vzorec prošnje za pomoč

10.4. Posebni dodatki

D-115 Evidenca sprejetih evakuirancev iz Posavja

D- 207 Navodilo za delo evakuacijskega sprejemališča

D-214 Načrt sprejema in nastanitve ogroženih oseb iz posavske regije na območju ljubljanske regije