

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila**

**Izvajanje gradbenega nadzora pri izvedbi
investicij, nadzora vzdrževanja cest, javne
razsvetljave in zimske službe, v Občini
Šmartno pri Litiji za obdobje 1. 3. 2018 –
28. 2. 2019**

Postopek naročila male vrednosti

Šmartno pri Litiji, januar 2018

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275Šmartno pri Litiji.

Kontaktna oseba:

Aleš Krže, telefon +386 1 8962777

email: ales.krze@smartno-litija.si

Lokacija izvedbe:

Občina Šmartno pri Litiji.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- OBR-1/1
- OBR-1/2
- akt o skupni izvedbi naročila
- pooblastilo za podpis skupne ponudbe

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval **s podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- OBR-1/3
- OBR-1/4
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (glej točko 4.2 I. poglavja te dokumentacije),
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.2 I. poglavja te dokumentacije)

Ponudnik mora izkazovanje pogoja za odgovornega vodja del izkazati:

- s fotokopijo potrdila o vpisu v imenik Inženirske zbornice Slovenije v tekočem letu,
- z M1 obrazcem, s katerim dokazuje, da je zaposlen pri ponudniku,
- z referenčnim potrdilom investitorja

Opozorilo k pogojem:

Sestavine ponudbe:

- Ponudbeni predračun v tiskani obliki,
- ESPD obrazec za ponudnika/soponudnika,
- ESPD obrazce za vse nominirane podizvajalce
- Vsi zahtevani obrazci te razpisne dokumentacije



2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo izvedel pogajanja. Predmet pogajanj bo izključno ponudbena cena. Postopek pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu na pogajanja.

3. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje gradbenega nadzora pri izvedbi investicij, nadzora vzdrževanja cest, javne razsvetljave in zimske službe, v Občini Šmartno pri Litiji za obdobje od 1. 3. 2018 do 28. 2. 2019

IZVAJALEC SE ZAVEŽE Z DELI, KI SO PREDMET POGODBE, PRIČETI s 1. 3. 2018. POGODBA BO SKLENJENA ZA DOLOČEN ČAS DO 28. 2. 2019 ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2, TER ZA ČAS DO ZAKLJUČKA NADZOROVANE INVESTICIJE ZA SKLOP 3 IN SKLOP 4, ZA INVESTICIJE S KATERIMI SE BO PRIČELO (UVEDBA V DELO) DO VKLJUČNO 28. 2. 2019 .

IZVAJALEC BO PO TEJ POGODBI SPREJEL V IZVAJANJE VSE INVESTICIJE (DELA), PRI KATERIH BO NAROČNIK IZVAJALCA DEL (INVESTICIJE) UVEDEL V POSEL DO DNE 28.2.2019.

OBSEG NADZOROVANIH DEL JE ODVIŠEN OD ZAGOTOVLJENIH PRORAČUNSKIH SREDSTEV NAROČNIKA IN SE LAHKO SPREMINJA (POVEČUJE, ZMANJŠUJE), NE GLEDE NA TO JE PONUDBA IZVAJALCA FIKSNA.

Naročilo obsega naslednje sklope:

Sklop1

Nadzor nad izvajanjem rednega in investicijskega vzdrževanja javne razsvetljave

Predvidena vrednost del rednega in investicijskega vzdrževanja javne razsvetljave za čas trajanja pogodbe znaša cca. 20.000,00 EUR (brez DDV)

Izbrani izvajalec je dolžan izvajati nadzor nad izvajanjem rednega in investicijskega vzdrževanja javne razsvetljave. Izbrani izvajalec v skladu z Zakonom o graditvi objektov prevzema svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

Izbrani nadzornik mora izvrševati naslednje naloge:

- Pregledovati način opravljanja rednega in investicijskega vzdrževanja javne razsvetljave,
- S popisom ovrednotiti oz preveriti popis izvajalca del, oz. sprotno korigirati potrebna dela vzdrževanja,
- Ustrezno ukrepati nad opravljenimi deli rednega vzdrževanja,
- Vršiti količinske in kakovostne kontrole nad izvajanjem del,
- Vršiti računske kontrole nad izdanimi računi in pravilnostjo zaračunavanja glede na pogodbo o vzdrževanju javne razsvetljave oz glede na pogodbe ali naročilnice v zvezi z investicijskim vzdrževanjem javne razsvetljave,
- Potrjenemu računu priložiti kratek opis izvedenih del kot prilogi računa,
- Dela izvrševati v smislu dobrega gospodarja, v skladu z veljavno zakonodajo.

Pravna podlaga:

- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13)
- Priporočila SDR - Čestna razsvetljava: Razsvetljava in signalizacija za promet PR 5/2,
- SIST EN 13201 Čestna razsvetljava,



Sklop2

Nadzor nad izvajanjem rednega vzdrževanja cest in zimske službe

Predvidena vrednost del izvajanja rednega vzdrževanja občinskih cest in zimske službe za čas trajanja pogodbe znaša cca. 450.000,00 EUR (brez DDV)

Izbrani izvajalec je dolžan izvajati nadzor nad izvajanjem rednega vzdrževanja cest in zimske službe v občini Šmartno pri Litiji v skladu z navedenimi predpisi. Občina Šmartno pri Litiji opravlja redno vzdrževanje cest in zimsko službo na 67,960 km lokalnih cest, 1,070 km lokalnih zbirnih cest, 115,621 km javnih poti, ter nad pločniki in kolesarskimi stezami.

Izbrani izvajalec v skladu z Zakonom o graditvi objektov prevzema svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

Nadzor nad izvajanjem rednega vzdrževanja cest, zimske službe in nadzor nad tekočim vzdrževanjem javne razsvetljave vključuje nadzore nad izvajanjem:

1. pregledniška služba,
2. redno vzdrževanje prometnih površin,
3. redno vzdrževanje cestnih objektov,
4. redno vzdrževanje bankin,
5. redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
6. redno vzdrževanje brežin in berm,
7. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
8. redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev,
9. redno vzdrževanje vegetacije,
10. zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
11. čiščenje cest,
12. redno vzdrževanje mejnikov,
13. redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
14. nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
15. intervencijski ukrepi in
16. zimska služba.

Izbrani nadzornik mora izvrševati naslednje naloge:

- Pregledovati način opravljanja rednega vzdrževanja cest, zimske službe in rednega vzdrževanja javne razsvetljave,
- S popisom ovrednotiti oz preveriti popis izvajalca del, oz. sprotno korigirati potrebna dela vzdrževanja,
- Ustrezno ukrepati nad opravljenimi deli rednega vzdrževanja,
- Vršiti količinske in kakovostne kontrole nad izvajanjem del,
- Vršiti računске kontrole nad izdanimi računi in pravilnostjo zaračunavanja glede na koncesijske pogodbe (redno vzdrževanje cest, zimska služba),
- Potrjenemu računu priložiti kratek opis izvedenih del kot prilogi računa,
- Pomoč pri reševanju problematike glede prevoznosti cest in popravilih ob elementarnih nesrečah,



- Dela izvrševati v smislu dobrega gospodarja, v skladu z veljavno zakonodajo.

Pravna podlaga:

- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US in 46/15),
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 - odl. US, 46/04 - ZRud-A, 47/04, 41/04 - ZVO-1, 45/04 - ZVZP-A, 62/04 - odl. US, 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 111/05 - odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 - ZDavNepr, 22/14 - odl. US, 19/15, 66/17 in 61/17 - GZ)
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04, 35/05, 51/05 - uradno prečiščeno besedilo, 67/05 - odl. US, 69/05, 76/05 - ZDCOPMD, 97/05 - uradno prečiščeno besedilo, 108/05, 25/06 - uradno prečiščeno besedilo, 70/06 - ZIKS-1B, 105/06, 133/06 - uradno prečiščeno besedilo, 123/06 - odl. US, 139/06 - ZORed, 37/08, 56/08 - uradno prečiščeno besedilo, 57/08 - ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 - ZMV, 109/10 - ZCes-1, 109/10 - ZPrCP, 109/10 - ZVoz in 39/11 - ZJZ-E),
- Odlok o občinskih cestah in javnih površinah v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 49/2015),
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šmartno pri Litiji,
- Pogodba za izvajanje obvezne gospodarske javne službe »Vzdrževanje občinskih cest«,
- Pogodba za izvajanje obvezne gospodarske javne službe »Zimska služba«

Sklop3

Izvajanje gradbenega nadzora pri izvedbi investicij v cestno infrastrukturo v Občini Šmartno pri Litiji

Predvidena vrednost del izvajanja investicij na področju cestne infrastrukture za čas trajanja pogodbe znaša cca. 800.000 EUR brez DDV.

Nadzor se bo predvidoma izvajal na naslednjih objektih:

Gradnja pločnika Šmartno (ocenjena vrednost = 95.000,00 EUR z DDV),
Gradnja pločnika Velika Kostrevnica (ocenjena vrednost = 82.000,00 EUR z DDV),
Asfaltiranje JP 708921 Ježni Vrh-Grmada (ocenjena vrednost = 80.000,00 EUR z DDV),
Asfaltiranje javnega dobra-energijska pot (ocenjena vrednost = 73.000 EUR z DDV),
Asfaltiranje dela LC Kopačija-Gabrška Gora-Moravče (ocenjena vrednost = 75.000,00 EUR z DDV),
Asfaltiranje dela JP 638033 Javorje-Felič Vrh-Gornji Vrh (ocenjena vrednost = 50.000,00 EUR z DDV),
Asfaltiranje JP Zavrstnik-Širmanski hrib-Beden (ocenjena vrednost = 123.000,00 EUR z DDV),
Asfaltiranje LC 208151 (Volčja Jama-Jastrebnik-Obolno) (ocenjena vrednost = 184.000,00 EUR z DDV),
Asfaltiranje JP 709961 Velika Štanga-Koške Poljane-Tuji Grm (ocenjena vrednost = 150.000,00 EUR z DDV),
Asfaltiranje javnega dobra med LC 208151 in Jastrebnik 1A (ocenjena vrednost = 20.000,00 EUR z DDV),
Asfaltiranje ceste na območju OPPN ŠM jug (ocenjena vrednost = 25.000,00 EUR z DDV),
Asfaltiranje JP 710167 Spodnja Jablanica 2E (ocenjena vrednost = 20.000,00 EUR z DDV),
Asfaltiranje JP 709631 Gozd Reka 16 (ocenjena vrednost = 11.300,00 EUR z DDV).

Ter morebitnimi ostalimi objekti, ki bi se izvajali v primeru sprememb v proračunih občine Šmartno pri Litiji v času izvajanja pogodbe.



Pravna podlaga:

- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US in 46/15),
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 - odl. US, 46/04 - ZRud-A, 47/04, 41/04 - ZVO-1, 45/04 - ZVZP-A, 62/04 - odl. US, 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 111/05 - odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 - ZDavNepr, 22/14 - odl. US, 19/15, 66/17 in 61/17 - GZ)
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04, 35/05, 51/05 - uradno prečiščeno besedilo, 67/05 - odl. US, 69/05, 76/05 - ZDCOPMD, 97/05 - uradno prečiščeno besedilo, 108/05, 25/06 - uradno prečiščeno besedilo, 70/06 - ZIKS-1B, 105/06, 133/06 - uradno prečiščeno besedilo, 123/06 - odl. US, 139/06 - ZORed, 37/08, 56/08 - uradno prečiščeno besedilo, 57/08 - ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 - ZMV, 109/10 - ZCes-1, 109/10 - ZPrCP, 109/10 - ZVoz in 39/11 - ZJZ-E),
- Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. 7/12).

Sklop 4

Izvedba gradbenega nadzora pri izvedbi ostalih investicij v Občini Šmartno pri Litiji

Predvidena vrednost del pri izvajanju ostalih investicij je 250.000,00 EUR (brez DDV)

Nadzor se bo predvidoma izvajal na naslednjih objektih:

Gradnja sekundarnega kanalizacijskega sistema (ocenjena vrednost projekta je 85.000 EUR brez DDV),

Ureditev pokopališča Velika Štanga (gradnja mrliške vežice; ocenjena vrednost projekta je 55.000 EUR z DDV)

Ureditev pokopališča Liberga (sanacija opornega zidu; ocenjena vrednost projekta je 50.000 EUR z DDV)

Ureditev središča Šmartna (ocenjena vrednost projekta je 105.000,00 EUR z DDV)

Pravna podlaga:

- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 - odl. US, 46/04 - ZRud-A, 47/04, 41/04 - ZVO-1, 45/04 - ZVZP-A, 62/04 - odl. US, 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 111/05 - odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 - ZDavNepr, 22/14 - odl. US, 19/15, 66/17 in 61/17 - GZ)

Naročilo je razdeljeno na sklope zgolj zaradi preglednosti in se NE oddaja po sklopih temveč zgolj kot celota! Z izvajalcem bo sklenjena pogodba za sklop 1 in sklop 2 za določen čas do 28. 2. 2019 in do dokončanja investicij za sklop 3 in sklop 4

4. Sodelovanje v postopku

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.



4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1., 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-1/3 in OBR-1/4) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) ter vrednost del posameznega podizvajalca, ki jo podizvajalec s svojim podpisom potrdi. V primeru samostojne izvedbe pa bo moral ponudnik izkazati ustrezno usposobljenost za izvedbo (registracija dejavnosti, kadri, sredstva...).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente (OBR-1/3, OBR-1/4, zahtevo za neposredno plačilo, soglasje podizvajalca).

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.



4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1/2 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 12.1. in 12.2. II. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

5. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do roka postavljenega na Portalu javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V



primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Župan Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko



II. PONUDBA

1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, certifikati, tehnična dokazila in preizkusi.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik.

Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenih v zahtevah projekta in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1.) izvorniku.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Izvornik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za



podpis ponudbe.

Zaželeno je, da ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo v mapi oz. registru. Nadalje naj bodo posamezni obrazci ponudbene dokumentacije ločeni s pregradnimi kartoni ter zvezanimi z vrvico. Zaželeno je, da sta oba konca vrvice na prvi ali zadnji strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditvev pa zavarovana s šampiljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Vrvica mora biti dovolj dolga, da je mogoč pregled ponudbene dokumentacije brez razvezovanja vrvice in zapečateni tako, da posameznih listov oz. dokumentov ni mogoče odvzeti oz. dodajati.

4. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

5. Predložitev ponudbe

Ponudnik mora svojo ponudbo oddati v zaprti ovojnici ali kuverti.

Na prednjo stran kuverte je zaželeno, da ponudnik prilepi OBR-»OVOJNICA«, na hrbtni strani kuverte pa ponudnik na kuverto odtisne šampiljko, iz katere je razviden naziv in naslov ponudnika. Kuverta mora biti zaprta ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprta.

V levem zgornjem kotu mora biti navedena firma in naslov ponudnika ali se odtisne šampiljka, iz katere je razviden naziv in naslov ponudnika.

Ponudnik mora obkrožiti ali oddaja ponudbo, spremembo ali umik.

6. Rok za predložitev ponudbe

Pri odpiranju bodo upoštevane vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika po pošti, oziroma bodo vročene osebno v tajništvu na naslovu naročnika do dne in ure objavljene na Portalu javnih naročil. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo po končanem odpiranju neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Na prednjo stran kuverte je zaželeno, da ponudnik prilepi obrazec »ovojnica«, na hrbtni strani kuverte pa ponudnik na kuverto odtisne šampiljko, iz katere je razviden naziv in naslov ponudnika.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na kuverti, na kateri je prilepljen obrazec »ovojnica«, ustrezno označeno, in sicer mora biti obkroženo »SPREMEMBA«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v tajništvu naročnika.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb,



podan pa mora biti pisno.

Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen. Na kuverti, na kateri je prilepljen obrazec »ovojnica« mora biti obkroženo »UMIK«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v tajništvu naročnika.

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter naslovljena na naslov naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.

8. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **Izključil**.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3,
-



11. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

12. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1., 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

12.1. Osnovna sposobnost ponudnika

12.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),



- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

12.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

12.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

12.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

12.1.5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije; Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila unovčena garancija za dobro izvedbo del ali za odpravo napak v garancijski dobi;



Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

12.1.6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

12.1.7. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

12.1.8. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

12.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

12.2.1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

12.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost

12.3.1. Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila:

- bonitetna ocena mora biti najmanj SB5;
- da je imel ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od izdaje potrdila poravnane vse zapadle obveznosti (t.j. v zadnjih šestih (6) mesecih od izdaje potrdila mora imeti ponudnik neporavnane obveznosti nič (0) dni.

V primeru sodelovanja s podizvajalci (točka: 4.2./I), mora zahtevani pogoj (boniteto poslovanja) izpolnjevati ponudnik (izvajalec) in hkrati podizvajalec;

V primeru skupne ponudbe (točka: 4.3./I), mora zahtevani pogoj (boniteto poslovanja) izpolnjevati vsak partner skupne ponudbe;

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD ter ustrezni BON obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena po standardu Basel 2, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dne predvidenega za predložitev.



12.4. Tehnična in/ali strokovna sposobnost

12.4.1. Reference ponudnika

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno izvedel

- vsaj en enoleten nadzor nad izvajanjem rednega vzdrževanja cest v višini nadzorovanih del vsaj 300.000 EUR (brez DDV),
- vsaj en enoleten nadzor nad izvajanjem zimske službe v višini nadzorovanih del vsaj 150.000 EUR (brez DDV),
- vsaj en nadzor pri izgradnji fekalne ali meteorne kanalizacije v višini investicije 50.000 EUR (brez DDV), vsaj en nadzor pri gradnji/rekonstrukciji/modernizaciji ceste v višini investicije 200.000 EUR (brez DDV),
- vsaj en enoletni nadzor pri vzdrževanju javne razsvetljave

Reference se izpolnjujejo kumulativno. Vse reference letnega nadzora, morajo biti izpolnjene v istem koledarskem letu.

Dokazilo: Izpolnjena referenčna potrdila iz te razpisne dokumentacije. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD in OBR-5.

12.4.2. Kadri in njihove reference

Odgovorni nadzornik je v zadnjih 3 letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno izvedel

- vsaj en enoleten nadzor nad izvajanjem rednega vzdrževanja cest v višini nadzorovanih del vsaj 300.000 EUR (brez DDV),
- vsaj en enoleten nadzor nad izvajanjem zimske službe v višini nadzorovanih del vsaj 150.000 EUR (brez DDV),
- vsaj en nadzor pri izgradnji fekalne ali meteorne kanalizacije v višini investicije 50.000 EUR (brez DDV), vsaj en nadzor pri gradnji/rekonstrukciji/modernizaciji ceste v višini investicije 200.000 EUR (brez DDV),
- vsaj en enoletni nadzor pri vzdrževanju javne razsvetljave

Reference se izpolnjujejo kumulativno. Vse reference letnega nadzora, morajo biti izpolnjene v istem koledarskem letu.

Ogovorni nadzornik mora biti redno zapisen pri ponudniku in bo kot nominirani nadzornik dela dejansko opravljal.

Dokazilo: Izpolnjeni obrazec razpisne dokumentacije in Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Ponudnik mora za nominiran kader na zahtevo naročnika predložiti M1 obrazec.. Izpolnjena referenčna potrdila iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno zaključena gradbena dela po pogodbi, torej dokazila o že zaključenih delih pred oddajo ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine referenc ponudnikov. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila referenca podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo takšno ponudbo ponudnika izločil in Državni revizijski komisij podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

13. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 1 I. in 12 II. poglavja teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.



Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku **izključi** ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 12.1.1., 12.1.2, 12.1.3. in 12.1.4. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 12.1.1. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

14. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti odstotek (%) od nadzorovanih del brez DDV, ter skupno ocenjeno ceno v EUR. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

15. Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila: **Cena** se obračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{CENA T} = \frac{\text{najnižja cena}}{\text{ponujena cena}} \times 70$$

Po tej formuli dobi najnižja cena 70 točk, ostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk.

Odzivni čas se obračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{OČ T} = \frac{\text{najkrajši odzivni čas}}{\text{ponujeni odzivni čas}} \times 20$$

Po tej formuli dobi najkrajši odzivni čas 20 točk, ostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk.



Reference: Ponudnik dobi za vsako dodatno referenco dodatnih 5 točk. Za dodatno referenco se šteje:

- vsaj en enoleten nadzor nad izvajanjem rednega vzdrževanja cest v višini nadzorovanih del vsaj 300.000 EUR (brez DDV),
- vsaj en enoleten nadzor nad izvajanjem zimske službe v višini nadzorovanih del vsaj 150.000 EUR (brez DDV),
- vsaj en enoletni nadzor pri vzdrževanju javne razsvetljave.

Reference se izpolnjujejo kumulativno. Vse reference letnega nadzora, morajo biti izpolnjene v istem koledarskem letu.

16. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da neobičajno nizka cena ali stroški izhajajo iz neupoštevanja socialnega, delovnega ali okoljskega prava ali neupoštevanja določb mednarodnega delovnega prava, kot ti izhaja iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

17. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

18. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati tri mesece od dneva odpiranja ponudb.



V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

19. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo potekalo dne in ob času, objavljenem na Portalu javnih naročil, na sedežu naročnika, Tomazinova 2, Šmartno pri Litiji (sejna soba).

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika (identiteto mora izkazati z osebnim dokumentom) ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Na javnem odpiranju ponudb se prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in osebe naročnika ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

IV. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

V. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli **ustavi** postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s 5. odst. 90. čl. ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb **zavrne** vse ponudbe.

VI. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3. Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

VII. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega



naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku.

S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu kot referenco vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

OBR-1/1

PODATKI O PONUDNIKU
(ali nosilcu ponudbe v primeru skupne ponudbe)

Predmet naročila: Izvajanje gradbenega nadzora pri izvedbi investicij, nadzora vzdrževanja cest, javne razsvetljave in zimske službe, v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2018.

Naziv oz. firma ponudnika:

Sedež ponudnika:

Odgovorna(e) oseba (e) oziroma zakoniti zastopnik(i) oziroma podpisnik(i) pogodbe:

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

Pristojni davčni urad:

Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN):

Kontaktna oseba:

Telefon kontaktne osebe:

Telefax:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ponudnik nastopa: (način nastopa ponudnik ustrezno obkroži):

1. sam (samostojno)
2. s skupno ponudbo
3. s podizvajalci

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;



- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.
- da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:



OBR-1/2

**IZVEDBA NAROČILA V
PRIMERU SKUPNE PONUDBE**

To obrazec izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati vsak od so-ponudnikov izpolni obrazec OBR-1/1.

Št.	Naziv oz. firma so-ponudnika v skupni ponudbi	Vrsta del, ki jih bo izvajal*	Vrednost del (brez DDV)

* vrsta del mora biti identična vsebini v aktu o skupni izvedbi naročila

So-ponudnik:

Datum: žig: Podpis so-ponudnika:

So-ponudnik:

Datum: žig: Podpis so-ponudnika:

So-ponudnik:

Datum: žig: Podpis so-ponudnika:

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- OBR-1/1
- OBR-1/2
- akt o skupni izvedbi naročila
- pooblastilo za podpis skupne ponudbe

Opomba:

OBR-1/2 podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.



OBR-1/3

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv oz. firma podizvajalca	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Kraj izvedbe	Rok izvedbe

Vrednost:

_____ EUR brez DDV

_____ DDV – 22%

_____ EUR z DDV

Delež _____ %, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora on oziroma podizvajalci k ponudbi priložiti za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca naslednje dokumente:

- OBR-1/3
- OBR-1/4
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (glej točko 4.2 I. poglavja te dokumentacije),
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.2 I. poglavja te dokumentacije)

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Datum:

Žig

Podpis podizvajalca:

Opomba:

OBR-1/3 ponudnik izpolni le v primeru, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.



OBR-1/4

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv oz. firma podizvajalca:

Sedež podizvajalca:

Odgovorna(e) oseba (e) oziroma zakoniti zastopnik(i) oziroma podpisnik(i) pogodbe:

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

Pristojni davčni urad:

Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN):

Kontaktna oseba:

Telefon kontaktne osebe:

Telefax:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:



OBR-2

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik: _____

Na osnovi javnega naročila »Izvajanje gradbenega nadzora pri izvedbi investicij, nadzora vzdrževanja cest, javne razsvetljave in zimske službe, v Občini Šmartno pri Litiji za obdobje 1. 3. 2018-28. 2. 2019.«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ dne _____ in v skladu z dokumentacijo, ter na podlagi ocenjene vrednosti naročnika, da se bo nadzor vršil nad investicijami in rednim vzdrževanjem cest, zimsko službo ter rednim in investicijskim vzdrževanjem javne razsvetljave v višini 1.550,00 EUR (brez DDV) dajemo ponudbo za predmet naročila.

PONUDBENA CENA

% od vrednosti nadzorovanih del (ocenjena vrednost vseh nadzorovanih del 1.550.000,00 EUR brez DDV)	
Ponudbena (ocenjena) vrednost brez DDV	EUR
Višina DDV (22%) prikazana v EUR	EUR
Ponudbena cena z DDV	EUR

ODZIVNI ČAS

Odzivni čas do prihoda na teren znaša _____ ur.

DODATNE REFERENCE

Ponudnik v prilogi ponudbe predloži morebitne dodatne reference.

VELJAVNOST PONUDBE:

Naša ponudba velja do _____ (najmanj do tri mesece šteto od dne predvidenega za oddajo ponudb).

ODPRAVA RAČUNSKIH NAPAK:

S podpisom tega obrazca soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v naši ponudbi.

Datum: _____


Žig _____

Podpis ponudnika: _____

OBR-3

VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK: **Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, ki jo zastopa župan Rajko Meserko (v nadaljevanju te pogodbe: naročnik)**
Matična številka: 1779737
Davčna številka: SI 99744686

in

IZVAJALEC: _____

matična številka podjetja: _____

davčna številka podjetja: _____

transakcijski račun št.: _____

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

P O G O D B O št.

za »**Izvajanje gradbenega nadzora pri izvedbi investicij, nadzora vzdrževanja cest, javne razsvetljave in zimske službe, v Občini Šmartno pri Litiji za obdobje 1. 3. 2018 – 28. 2. 2019**«.

I. PREDMET POGODBE

Na podlagi javnega naročila objavljenega na Portalu javnih naročil (št. objave: _____, datum objave: _____) za javno naročilo »Izvajanje gradbenega nadzora pri izvedbi investicij, nadzora vzdrževanja cest, javne razsvetljave in zimske službe, v Občini Šmartno pri Litiji za obdobje 1. 3. 2018 – 28. 2. 2019«, ponudba izvajalca (št.: _____ z dne _____), pogodbene stranke s to pogodbo urejajo medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti.

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila male vrednosti,
- je izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik in da je naročnik objavil obvestilo o oddaji naročila na Portalu javnih naročil,
- da so sredstva za plačilo so zagotovljena na posameznih proračunskih postavkah investicij in rednega vzdrževanja,
- da skladno s 76.a členom ZDDV-1 in četrtem odstavkom 127.a člena PIZDDV naročnik izjavlja, da storitev po tej pogodbi, naroča v zvezi z opravljanjem svoje neobdavčljive dejavnosti.

Naročnik bo dela po sklopih 3 in 4 izvajalcu predal v izvajanje za vse tiste investicije, pri katerih bo



izvajalec del investicije uveden v delo do vključno dne 28.2.2019.

II. OBSEG POGODBENIH DEL

2. člen

Obseg pogodbenih del je odvisen od obsega nadziranih del. Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal do izteka pogodbenega roka.

V primeru izteka pogodbe pred dokončanjem nadziranih del, je izvajalec dolžan naročniku predložiti poročilo o nadziranih delih do dne izteka pogodbenega roka.

Izvajalec je dolžan naročniku zagotavljati nadzor nad izvajanjem del, ki jih nadzira. V okvir nadzora (vzdrževanja cest, zimske službe, vzdrževanja in obnove javne razsvetljave in nadzora nad investicijami) sodi zlasti kontrola kakovosti, količine izvedenih del, obračuna, kar izvajalec zagotavlja zlasti z naslednjimi deli:

- organiziranje, usklajevanje, tehnična podpora investitorju,
- organiziranje in vodenje kakovostnega in količinskega pregleda in prevzema ter izvedba obračuna objekta in opreme (primopredaja),
- proaktivno sodelovanje oz. kontroliranje izvajalcev del pri odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih pri kvalitetnem pregledu GOI del in opreme;
- spremljanje objekta in opreme v garancijskem roku v obdobju, organizacija odprave pomanjkljivosti, terjanje odprave pomanjkljivosti in nadzor nad odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku,
- ugotavljanje škode in sestava terjatev do škodnih zavezancev,
- organiziranje in pridobitev mnenj, potrebnih soglasij, dovoljenj idr.,
- pregled in preverjanje potrebnih dokumentov atestov, certifikatov za opremo, izdelke in materiale, vgrajene v objekt, dokazila o pregledih in meritvah;
- udeležba pri vseh vrstah postopkov (tehnični pregled, pridobivanje uporabnega dovoljenja, itd);
- imenuje vodjo projekta svetovalnega inženiringa, in odgovornega nadzornika gradbenega nadzora ter vse odgovorne nadzornike posameznih del;
- preveri ustreznost načrta organizacije gradbišča, ki mora biti izdelan v skladu z varnostnim načrtom in s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- zagotovi, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom;
- poskrbi za označitev gradbišča s tablo, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta;
- od izvajalca prevzema vso dokumentacijo, ateste, certifikate, dokazila o pregledih in meritvah o ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode;
- proaktivno sodelovanje in kontroliranje izvajalcev del pri odpravi pomanjkljivosti;
- usklajevanje morebitnih nesoglasij med izvajalci, projektanti in investitorjem oz. naročnikom;
- organiziranje izdelave morebitnih sprememb projektne dokumentacije;
- poročanje investitorju oz. naročniku o poteku gradnje;
- sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedb del, ki jih morajo predložiti izvajalci del za opravljena dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanje dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem;
- izvajanje finančnega nadzora glede na sklenjene pogodbe za izvajanje investicije;
- količinski in vsebinski pregled mesečnih situacij in računov ter posredovanje potrjenih situacij in računov investitorju v izplačilo;
- vse ostale analize, ki so potrebne glede na finančni nadzor,
- izpolnjevanje pogodbenih rokov in terminskega plana,
- nadzor nad kvaliteto del,



- izvedba primopredaje zaključenih del investitorju,
- ostalo, kot izhaja iz predpisov, stroke in gradbenih uzanc in razpisne dokumentacije;

III. ROKI

4. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti s 1. 3. 2018.

Izvajalec po dela po sklopih 1 in 2 izvajal do vključno dne 28.2.2019, dela po sklopih 3 in 4 pa do dokončanja v nadzor prevzetih investicij.

IV. CENA

5. člen

Izvajalec bo storitve iz 2. člena te pogodbe izvedel za ceno:

Vrednost opravljenih del se obračuna v višini _____ % od vrednosti nadziranih del (neto vrednost).

V. OBRAČUN IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo izstavljal račune v vrednosti odstotka iz 5. člena te pogodbe glede na vrednost situacije, ki jo za nadzirana dela izstavi izvajalec nadziranih del.

Izvajalec bo izstavil račun za opravljena dela v roku 3 dni šteto od dne potrditve situacije izvajalca nadziranih del s strani naročnika.

Naročnik bo poravnaval pogodbeni znesek na osnovi prejetega računa, ki ga bo plačal 30. dan šteto od dne uradnega prejema. V primeru, da naročnik v roku 8 dni šteto od dne prejema, računa ne zavrne, se smatra za potrjenega z dnem njegovega uradnega prejema.

Naročnik bo potrjene račune izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka: _____

VI. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

7. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo operacije potrebni,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in realizacijo operacije,
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.



8. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete storitve izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo (kot npr. ZJN-3, ZGO-1, EZ, OZ itd.), tehničnimi predpisi, standardi in normami,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika,
- upoštevati predloge naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta,
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upoštevati njegova navodila;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- redno spremljati gradnjo objekta in sodelovati na operativnih sestankih na gradbišču, ter predati poročilo o izvedenem nadzoru po zahtevi naročnika,
- drugo skladno z opisom del in nalog izvajalca po tej pogodbi.

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša dodatna dela, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika se poznejša dodatna dela obračunajo po cenah iz ponudbenega predračuna.

Za ta dela se sklene ustrezen aneks, v katerem se tudi določi morebitno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka.

VII. ODGOVORNOST, PREKINITEV POGODBE

9. člen

V kolikor izvajalec ne izvrši pogodbenih del v roku obsegu in kvaliteti, predvideni s to pogodbo, ima naročnik, po predhodnem pisnem opozorilu, pravico prekiniti pogodbo.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nestrokovnih odločitev ali na njegovi strani storjenih ali opuščenih dejanj naklepoma ali iz malomarnosti, pri čemer se upošteva standard skrbnosti strokovnjaka.

VIII. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

10. člen

Skrbnik pogodbe pri naročniku je Aleš Krže, ales.krze@smartno-litija.si, tel: 01/8962-777.

Pooblaščen zastopnik izvajalca _____ je
_____, email: _____ tel: _____

ki za opravljanje del po tej pogodbi imenuje odgovornega nadzornika

Ime in priimek odgovornega nadzornika: _____



Strokovna izobrazba: _____
Številka pooblastila inženirja; _____.

IX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- je nična.

Na podlagi 3. alineje 4. odst. 67. člena ZJN-3, ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznanj, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;

X. DRUGE DOLOČBE

12. člen

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

13. člen

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo pa v sporih odločilo pristojno sodišče v kraju naročnika.



15. člen

Ta pogodba je za sklop 1 in 2 sklenjena za določen čas do dne 28.2.1019, za sklope 3 in 4 pa za čas trajanja v nadzor prevzete investicije.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v štirih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva izvoda.

Šmartno pri Litiji, dne __. __. 2018

V _____, dne _____

Naročnik:

Izvajalec:

**Občina Šmartno pri Litiji,
Rajko Meserko-župan**



OBR-5

POTRDILO O REFERENCAH PONUDNIKA
(potrdilo se uporablja tudi za nominiranega izvajalca)

Naziv naročnika (izdajatelja reference): _____

Naslov: _____

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika: _____

telefon kontaktne osebe: _____

e-pošta kontaktne osebe: _____

za izvajalca (ponudnika)

Naziv: _____

Sedež: _____

potrjujemo, da je izvajalec (ponudnik, ki se mu potrjuje referenca):

Naziv in vrsta nadzorovane investicije	Datum izvedbe naročila	Vrednost del brez DDV

Potrjujemo, da je ponudnik (izvajalec) dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

To potrdilo o referencah se izdaja na zahtevo ponudnika in se lahko uporabi izključno za potrjevanje referenc pri prijavi javnega naročila »Izvajanje gradbenega nadzora pri izvedbi investicij, nadzora vzdrževanja cest, javne razsvetljave in zimske službe, v Občini Šmartno pri Litiji za obdobje od 1. 3. 2018 do 28. 2. 2019«.

Izjavljamo, da smo *javni / zasebni* naročnik. (Ustrezno obkrožite)

podpis kontaktne osebe izdajatelja reference

Žig

Kraj in datum:

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri tudi s tem, da od ponudnika ali direktno od izdajatelja reference zahteva predložitev kopije pogodbe pri kontaktni osebi izdajatelja reference!



OBR-6

POTRDILO O REFERENČNEM DELU ZA ODGOVORNEGA NADZORNIKA

Naziv **naročnika** (izdajatelja reference): _____

Naslov: _____

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika: _____

telefon kontaktne osebe: _____

e-pošta kontaktne osebe: _____

Naziv **izvajalca** za referenčno delo: _____

Naslov: _____

(ime in priimek strokovnjaka ter izobrazba) _____

Naziv in vrsta nadzorovane investicije	vrednost del v EUR z DDV	datum izvedbe del

Imenovani strokovnjak je pogodbeno dela opravil pravočasno in po predpisih stroke.

Ime in priimek zakonitega zastopnika
izdajatelja potrdila:

Podpis zakonitega zastopnika:

Kraj in datum:

Žig

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri tudi s tem, da od ponudnika ali direktno od izdajatelja reference zahteva predložitev kopije pogodbe pri kontaktni osebi izdajatelja reference!



OBR-10

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: _____
(ime in priimek zakonitega zastopnika pooblastitelja)

POOBLAŠČA:

(ime priimek pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika oziroma naziv delovnega mesta pri pooblaščenцу)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb;
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranju ponudb;
- in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb;
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo javnega naročila za dobavo predmeta naročila.

Datum:

Žig

Podpis pooblastitelja:

OBR-»OVOJNICA«

POŠILJATELJ (ponudnik)

PREJEM PONUDBE:

PO POŠTI

OSEBNO

Datum:

Ura:

Zaporedna št.:

Ustrezno obkrožite:

PONUDBA

SPREMEMBA

UMIK

NE ODPIRAJ! »Izvajanje gradbenega nadzora pri izvedbi investicij, nadzora vzdrževanja cest, javne razsvetljave in zimske službe, v Občini Šmartno pri Litiji za obdobje 1. 3. 2018-28. 2. 2019.«

OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI
Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji