



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45I/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11 Odl. US: U-I-210/10-10) ter 7., 76. in 81. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 -popravek) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 18. redni seji dne, 29.11.2017 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ureja novo organizacijo in poslovanje Javnega zavoda Bogenšperk (v nadaljnjem besedilu: zavod), skladno z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11 Odl. US: U-I-210/10-10), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanoviteljica zavoda je Občina Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: ustanovitelj).

3. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti v javnem interesu na področju kulture, prireditve, turizma in upravljanja javne infrastrukture.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda: Javni zavod Bogenšperk.

Skrajšano ime zavoda: Zavod Bogenšperk.

Sedež zavoda: Staretov trg 12, 1275 Šmartno pri Litiji.

Sestavni del imena je znak in grafična oblika imena. Zavod lahko spremeni ime in sedež le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

5. člen

Zavod ima in uporablja stampiljko okrogle oblike, premera 35mm. V zgornjem delu stampiljke je grafično oblikovan znak, v spodnjem pa je izpisano polno ime Javni zavod Bogenšperk. Število stampiljk, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja **javno službo, kot nepridobitno dejavnost** na področjih kulture, turizma in informiranja s soglasjem ustanovitelja, in sicer:

- izvaja muzejsko dejavnost, razstavno-galerijsko dejavnost, varstvo kulturne dediščine in razne oblike vzgojno - izobraževalnih dejavnosti;
- upravlja z javno infrastrukturo na področju kulture, športa in turizma, ki mu jo v upravljanje prenese ustanovitelj;
- spremlja, spodbuja, posreduje, organizira ter izvaja kulturne, športne, turistične prireditve in tekmovanja;
- zbira in posreduje informacije javnosti o kulturnem, športnem in turističnem dogajanju v občini;
- skrbi za povezovanje kulturnih, športnih in turističnih programov ter projektov drugih dejavnosti zlasti z namenom celovite ponudbe in promocije Občine Šmartno pri Litiji;
- spodbuja razvoj celovitih turističnih proizvodov turističnega območja;
- izmenjuje prireditve in razstave med domačimi in tujimi organizatorji;
- izvaja predvajanje filmov, organizira sejmsko dejavnost ter dejavnosti povezane s kulturo, športom in turizmom in druge, ki so navedene v tem odloku;
- izdajateljsko in založniško dejavnost;
- vzdržuje ter navezuje stike s sorodnimi zavodi in ustanovami s področja delovanja;
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij s področja svojega delovanja;
- prenesene naloge iz področja občinske uprave.

Kot tržno dejavnost/pridobitno dejavnost zavod izvaja:

- oddaja prostore, s katerimi upravlja v uporabo in najem tretjim osebam;
- oddaja tehnično opremo in ponuja tehnične storitve tretjim osebam za potrebe kulture, športa;
- izvaja protokolarno dejavnost (poročna in spremljajoča dejavnost);
- trži celovito turistično ponudbo na ravni turističnega območja;
- organizira ter izvaja kulturne, športne, turistične in druge prireditve ter tekmovanja;
- izvaja trgovino na drobno;
- izvaja gostinsko dejavnost kot dopolnilno dejavnost osnovnim dejavnostim pod pogojem izpolnjevanja zakonskih pogojev.

Izvaja druge dejavnosti, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo izvajanje.

7. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

18.120 – Drugo tiskanje

18.130 – Priprava za tisk in objavo

18.200 – Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

22.320 – Razmnoževanje video zapisov

46.190 – Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

47.190 – Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah



Občina Smartno pri Litiji

Župan

- 47.782 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.810 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.910 – Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 – Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.100 – Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- 55.209 – Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 – Dejavnost avtokampov, taborov
- 55.302 – Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij, picerij
- 56.103 – Slaščičarne in kavarne
- 56.104 – Začasni gostinski obrati
- 56.290 – Druga oskrba z jedmi
- 56.300 – Strežba pijač
- 58.110 – Izdajanje knjig
- 58.130 – Izdajanje časopisov
- 58.140 – Izdajanje revij in periodike
- 58.190 – Drugo založništvo
- 59.110 – Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 – Kinematografska dejavnost
- 59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.090 – Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 – Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.910 – Dejavnost tiskovnih agencij
- 63.990 – Drugo informiranje
- 68.100 – Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnim
- 68.320 – Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 – Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 – Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 – Fotografska dejavnost
- 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali zakup
- 77.330 – Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem ali zakup
- 77.390 – Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup
- 79.110 – Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj
- 82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 – Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.120 – Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 84.130 – Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 – Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
90.030 – Umetniško ustvarjanje
90.040 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011 – Dejavnost knjižnic
91.012 – Dejavnost arhivov
91.020 – Dejavnost muzejev
91.030 – Varstvo kulturne dediščine
93.110 – Obratovanje športnih objektov
93.190 – Druge športne dejavnosti
93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.110 – Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
94.120 – Dejavnost strokovnih združenj
94.999 – Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.
96.090 – Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene (Protokolarna dejavnost – poroke).

8. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

9. člen

Zavod za potrebe svojega delovanja upravlja z naslednjimi nepremičninami ustanovitelja:

1. Grad Bogenšperk s pripadajočimi objekti,
2. Kulturni dom Šmartno,
3. Turistično informacijski center (TIC) s prodajalno.

10. člen

Zavod za potrebe ustanovitelja izdaja občinsko glasilo Krajevne novice.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organa zavoda sta:

- direktor
- svet zavoda.

Direktor

12. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika. Direktorja imenuje ustanovitelj, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Javni razpis objavi župan. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Če svet zavoda ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno. Po pridobitvi mnenja sveta ali po poteku roka za njegovo pridobitev, pristojno telo ustanovitelja predlaga ustanovitelju kandidata za direktorja.

Ustanovitelj je dolžan obvestiti kandidate o izboru v tridesetih dneh po zaključku javnega razpisa. Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata. Delavca, ki je bil pred imenovanjem v funkcijo direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistematizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

13. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest, na podlagi sprejetega načina financiranja s strani občine,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda na osnovi sprejetega proračuna občine.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

14. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda;
- pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja oziroma lastnika nepremičnine.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest.



Občina Smartno pri Litiji

Župan

15. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

16. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo, oziroma drugo bolonjsko stopnjo;
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na strokovnih področjih dejavnosti zavoda;
- da ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih;
- strokovno poznavanje področja dela zavoda;
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- znanje najmanj enega svetovnega jezika.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

17. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Ustanovitelj razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi;
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda;
- zaradi bistveno spremenjene dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Po prejemu pobude za razrešitev oziroma po nastanku razloga za razrešitev, mora pristojno telo ustanovitelja pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 30 dni.

Pred razrešitvijo direktorja mora pristojno telo ustanovitelja pridobiti tudi mnenje sveta zavoda. Svet mora podati mnenje v roku 30 dni, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet zavoda, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti predhodnega mnenja. V kolikor župan ugotovi, da so podani razlogi za razrešitev, posreduje predlog za razrešitev občinskemu svetu, ki sprejme sklep o razrešitvi.

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz drugega odstavka tega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za upravne spore.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

V ostalih določilih se za razrešitev direktorja smiselno uporablja postopek, ki velja za imenovanje direktorja.

18. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Svet zavoda

19. člen

Svet zavoda opravlja naloge sveta in strokovnega sveta. Sestavlja ga pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev,
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov.

Članom sveta zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

20. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni v zavodu neposredno.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje ustanovitelj na predlog društev v občini Šmartno pri Litiji, ki delujejo na področju kulture in turizma. Predstavnika zainteresirane javnosti razrešuje ustanovitelj.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta, člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in tiste, ki so izvolili oziroma imenovali druge člane sveta, o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

21. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje pobudo za razrešitev direktorja,



Občina Smartno pri Litiji

Župan

- daje soglasje k pogodbam o investicijskih vzdrževanjih in investicijah,
- daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, pobude za reševanje teh vprašanj,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

Ustanovitelj daje predhodno mnenje k strateškemu načrtu zavoda.

22. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se dvakrat zapored brez opravičila ne udeleži seje,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda.

Članu sveta preneha mandat tudi s smrtjo, z izgubo poslovne sposobnosti ali s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu, če gre za predstavnika delavcev.

Člana sveta zavoda razreši ustanovitelj na lastno pobudo ali na predlog sveta zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

23. člen

Zavod upravlja z javno infrastrukturo, ki mu jo izroči ustanovitelj s pogodbo o predaji premoženja v upravljanje. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja za opravljanje dejavnosti kulture, informiranja, turizma kot javne službe. Zavod mora s premoženjem, s katerim upravlja, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je zanj odgovoren ustanovitelju. Zavod ima lahko v upravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb. Nepremičnine in oprema iz prvega odstavka tega člena se štejejo za javno infrastrukturo na področju turizma, kulture in športa.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna lokalne skupnosti v skladu s kriteriji in merili ustanovitelja, pristojnih ministrstev in iz drugih virov. S finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda, se opredeli razmerje med obveznostmi, ki jih financira ustanovitelj iz občinskega proračuna in obveznostmi, ki jih zavod financira iz drugih virov.

Zavod pridobiva sredstva za delo še:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z vstopninami,



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

- z najemninami,
- s prispevki donatorjev,
- iz državnih in mednarodnih javnih razpisov,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo dejavnosti zavoda.

25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja, skladno z letnim programom, izključno za obnovo in razvoj objektov, s katerimi upravlja in za razvoj dejavnosti za katero je bil ustanovljen. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

27. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

28. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

29. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

30. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
 - podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
 - podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.
- Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda. Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom. Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene. Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

X. SPLOŠNI AKTI

31. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti usklajeni z zakoni, drugimi predpisi in s tem odlokom. Splošni akti sprejema svet zavoda in direktor.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Direktor je dolžan uskladiti sistemizacijo delovnih mest v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

33. člen

Finančna in računovodska dela za zavod vodi občina.

Direktor je dolžan prenesti finančna in računovodska dela na občino v roku meseca dni od uveljavitve tega odloka.

34. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 7/04, 34/04, 44/04, 23/07) in Pravilnik o uporabi kulturnega doma Šmartno in inventarja (Uradni list RS, št. 49/15, 20/16).

Vsi splošni akti, ki urejajo delovanje Javnega zavoda Bogenšperk se uskladijo v roku treh (3) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Št. 611-016/2003

Šmartno pri Litiji, dne 29.11.2017



Občina Šmartno pri Litiji
Župan
Rajko Meserko