



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Šifra.: 611-002/2017

Dne: 8.5.2017

OBČINSKEMU SVETU OBČINE
ŠMARTNO PRI LITIJ

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi Zavoda Pungrt – predlog za prvo branje

Predlagatelj: Rajko Meserko - župan Občine Šmartno pri Litiji

Poročevalec: Peter Avbelj, podžupan

Pravna osnova: 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45I/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11 Odl. US: U-I-210/10-10) ter 7., 76. in 81. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 -popravek)

Namen: Obravnava in sprejem Odloka o ustanovitvi Zavoda Pungrt v prvem branju

Predhodna obravnava: Odbor za družbene dejavnosti, Komisija za statut in pravna vprašanja

Občinskemu svetu Občine Šmartno pri Litiji predlagam po opravljeni razpravi v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 1: Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji sprejema Odlok o ustanovitvi Zavoda Pungrt v prvem branju.

Pripravila
mag. Karmen Sadar



Župan občine
Šmartno pri Litiji:
Rajko Meserko

Priloga:

- obrazložitev
- predlog Odloka o ustanovitvi Zavoda Pungrt



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

OBRAZLOŽITEV

1. Pravna osnova

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45I/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP);
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11 Odl. US: U-I-210/10-10);
- Statut Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popravek).

2. Kratka ocena stanja na področju, ki ga akt ureja ter razlogi zaradi katerih je akt potreben

Za področje pokrivanja dejavnosti s področja varstva kulturne dediščine, upravljanja z objekti in turizma ima občina trenutno registriran Javni zavod Bogenšperk, ki je bil leta 1998 ustanovljen pod okriljem občine Litija z osnovnim namenom upravljanja gradu Bogenšperk. Po ustanovitvi občine in skladno z delitveno bilanco je grad postal lastništvo občine Šmartno pri Litiji, ki je izvedla tudi novelacijo odloka, vendar pri slednjem niso bila upoštevana dejstva, da je bil zavod pod okriljem litijske občine ustanovljen v popolnoma drugačnih finančnih okvirih, prilagoditev na gmotne zmožnosti naslednice ustanovitelja ni bila nikoli izvedena.

Nadalje je vizija delovanja sedanjega zavoda v največji možni meri koncentrirana na poslanstvo prezentacije dediščine Janeza Vajkarda Valvasorja, ki je nacionalnega pomena, zato presega lokalne okvire s tem pa tudi finančne možnosti ustanovitelja. Poudariti je potrebno, da tovrstna usmeritev ni bila njegovo edino poslanstvo, ne v času ustanovitve, ne v kasnejših spremembah zavodskih aktov. Delo zavoda je tudi močno sezonsko orientirano kar je v tem mandatu kritike logično napeljevalo k razmisleku o širitvi dejavnosti. Od začetka mandata sedanje sestave občinskega sveta je bila stalno prisotna diskusija o možni nadgradnji sedanje oblike delovanja zavoda, ki pa ni prinesla zelenih rezultatov, poleg tega je nadzor (opravljen s strani nadzornega odbora) nad delovanjem zavoda pokazal na določene nepravilnosti v poslovanju ustanove. Dodatna trenja med ustanoviteljem in zavodom so nastala v procesu prenosa upravljanja kulturnega doma v Šmartnem, čeprav je, kot že navedeno, zavod registriran za upravljanje s tovrstnimi objekti. Politika organiziranja kulturnih dogodkov zavoda se pretežno (skoraj v celoti) navezuje na grad Bogenšperk kar je iz vidika kulturne promocije lokalne skupnosti in organizacije tovrstnih dogodkov za celotno lokalno populacijo nesprejemljivo.

Upravljanje z objekti, ki so v lasti občine in so širšega pomena je bilo v zadnjem desetletju pomanjkljivo; na primeru kulturnega doma stihijsko, brez jasne vizije in zagotavljanja potrebnih normativov za izvajanje kulturnih prireditev in ostalih dogodkov, ki bi jih lahko, ob primerni infrastrukturi, zagotavljal prostor. Pri pregledu dvorane Pungrt je bilo ugotovljeno, da se le ta pomanjkljivo vzdržuje in da je stanje (ob dejstvu, da objekt ni star niti desetletje) na določenih segmentih že kritično, zato je dosednji način zagotavljanja pogojev uporabe objekta pomanjkljiv in za lastnika na srednji rok lahko predstavlja visoke nepotrebne stroške izrednih sanacij.

Področje turizma kot dejavnosti vse od ustanovitve občine dalje ni imelo jasne izvedbene strategije oziroma nosilca, ki bi poenotil, oziroma bolje povedano združeval potencialne v tej gospodarski panogi, ki jih občina vsekakor ima.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

3. Rešitve (cilji), ki jih prinaša nov odlok

- združuje upravljanje objektov in dejavnosti s področja kulture in kulturne dediščine, nadalje obveščanja javnosti in promocije občine ter turizma;
- nalaga pripravo in po sprejetju izvajanje enovite strategije razvoja predmetnih dejavnosti na lokalnem nivoju;
- zagotavlja enovit nadzor nad delovanjem predmetnih področij, ki jih pokriva občina;
- obveščanje javnosti na področju tiskanih medijev ustanovitelj prenaša na zavod;
- težišče delovanja zavoda se prenaša na upravljanje z objekti in izvajanje strategije promocije kulture in turizma v občini;
- muzejska dejavnost ostaja del nalog in ponudbe zavoda, ni pa več njegova ključna dejavnost;
- zavod prevzame promocijo ostale kulturne dediščine na območju občine, ki ima status državnega ali lokalnega pomena;
- delovanje zavoda je enakomerno razporejeno preko celotnega koledarskega leta;
- izvajanje prezentacije dediščine Janeza Vajkard Valvasorja prehaja na nivo razpoložljivih sredstev, oziroma je njen nadaljnji razvoj možen ob pridobitvi sredstev, ki niso breme proračuna lokalne skupnosti;
- po predhodnem dogovoru bo zavod za potrebe ustanovitelja izvajal druge prenešene naloge, ki so obveznost lokalne skupnosti in sodijo v okvir delovanja zavoda.

4. Finančne posledice

Zavod bo sredstva za svoje delovanje pridobival iz sledečih finančnih virov:

- iz proračuna občine za osnovno dejavnost javne službe (tabela);
- z dejavnostjo javne službe, s katero javni zavod nastopa na trgu oziroma je financirana s plačili iz nejavnih, pretežno zasebnih virov, določena na podlagi cene storitev javne službe;
- s tržno dejavnostjo oziroma prodajo blaga in storitev, ki ne sodijo v javno službo;
- s prihodki iz drugih javnih virov (državni proračun, projekti financirani iz EU)

Predvideni obseg finančnih sredstev iz občinskega proračuna prikazuje simulacija odhodkov za navedena področja delovanja zavoda, ki so financirana v proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2017 v sledečem obsegu:

Javni zavod Bogenšperk			
	financiranje proračun 2017		109.187,75
	1. od tega za plače zaposlenih		67.987,75
	2. od tega za sofinanciranje javnega dela		4.700,00

Kulturni dom Šmartno			
	financiranje proračun 2017		16.981,45
	od tega za vzdrževanje (JZ Bogenšperk)		5.124,00
	načrtovan prihodek od uporabe KD Šmartno		3.000,00



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Športna dvorana Pungrt			
	financiranje proračun 2017		102.200,00
	od tega za vzdrževanje (Bučar, kasneje Šmejc)		36.438,84
	načrtovan prihodek od uporabe ŠD Pungrt, bazena in plezalne stene		80.500,00
	od tega je načrtovano, da bo občina preko mat. stroškov in razpisa za šport povrnila stroške uporabe dvorane OŠ Šmartno, RD Šmartno, Taekwondo klub in DPČ		70.000,00
	<i>v letu 2016 je bilo teh povračil</i>		<i>61.960,26</i>

Časopis Krajevne novice			
	financiranje proračun 2017		20.500,00
	od tega za lektoriranje in urednika		4.440,00
	načrtovan prihodek od oglasov, naročnin		2.500,00

Izvajanje turistične strategije			
	financiranje proračun 2017		35.162,89
	od tega transfer JZ Bogenšperk, ki bo opravljal aktivnosti za občine (v tistih zadevah, ki ne bo nastopal kot partner na projektu) - ne kot plače, ampak konkretne aktivnosti		16.339,95
	načrtovan prihodek državnih sredstev iz proračuna EU (za del, ki odpade na Občino		10.028,62

Z odlokom je predvideno, da se finančno breme, s predlaganim odlokom, za ustanovitelja ne bo povečalo, oziroma je slednje možno zgolj z nadaljnjo širitvijo nabora dejavnosti zavoda, oziroma prenesenih nalog s strani ustanovitelja.

Pripravil: Peter Avbelj, l. r.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45I/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11 Odl. US: U-I-210/10-10) ter 7., 76. in 81. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 -popravek) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na _____ redni seji dne, _____ sprejel

O D L O K o ustanovitvi ZAVODA PUNGRT

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Šmartno pri Litij (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanovi Zavod Pungrt (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11 Odl. US: U-I-210/10-10), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanoviteljica zavoda je Občina Šmartno pri Litiji. Ustanoviteljske pravice in obveznosti v njenem imenu izvaja Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: ustanovitelj).

3. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti v javnem interesu na področju kulture, prireditve, športa, turizma in upravljanja javne infrastrukture.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda: Zavod Pungrt.

Sedež zavoda: Staretov trg, 1275 Šmartno pri Litiji.

Sestavni del imena je znak in grafična oblika imena. Zavod lahko spremeni ime in sedež le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

5. člen

Zavod ima in uporablja štamčiljko okrogle oblike, premera 35mm. V zgornjem delu štamčiljke je grafično oblikovan znak, v spodnjem pa je izpisano polno ime ZAVOD PUNGRT.

Število štamčiljk, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja javno službo na področjih kulture, športa in turizma s soglasjem ustanovitelja, in sicer:

- upravlja z javno infrastrukturo na področju kulture, športa in turizma, ki mu jo v upravljanje prenese ustanovitelj in jo daje v najem drugim izvajalcem v skladu s specialnimi predpisi in ostalo zakonodajo;
- spremlja, spodbuja, posreduje, organizira in izvaja kulturne, športne in turistične prireditve in tekmovanja;
- zbira in posreduje informacije javnosti o kulturnem, športnem in turističnem dogajanju v občini;
- skrbi za povezovanje kulturnih, športnih in turističnih programov ter projektov druge dejavnosti zlasti z namenom celovite ponudbe in promocije Občine Šmartno pri Litiji;
- izvaja razstavno-galerijsko dejavnost, muzejsko dejavnost, predvajanje filmov, založniško dejavnost, organizira sejmsko dejavnost, dejavnost propagande ter dejavnosti povezane s kulturo, športom in turizmom in druge, ki so navedene v tem odloku;
- izdajateljska in založniška dejavnost;
- spodbuja razvoj celovitih turističnih proizvodov turističnega območja;
- trži celovito turistično ponudbo na ravni turističnega območja;
- vzdržuje ter navezuje stike s sorodnimi zavodi in ustanovami s področja delovanja;
- izmenjuje prireditve in razstave med domačimi in tujimi organizatorji;
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij s področja svojega delovanja;
- oddaja svoje prostore ter prostore, s katerimi upravlja v najem tretjim osebam;
- oddaja tehnično opremo in ponuja tehnične storitve tretjim za potrebe kulture, športa ter izvaja trgovino na drobno;
- izvaja gostinsko dejavnost kot dopolnilno dejavnost osnovnim dejavnostim pod pogojem izpolnjevanja zakonskih pogojev;
- prenesene naloge iz področja občinske uprave
- izvaja druge dejavnosti, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo izvajanje.

7. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 18.120 – Drugo tiskanje
- 18.130 – Priprava za tisk in objavo
- 18.200 – Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 22.320 – razmnoževanje video zapisov
- 46.190 – Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.190 – Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.782 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.810 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.910 – Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 – Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.100 – Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- 55.209 – Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 – Dejavnost avtokampov, taborov
- 55.302 – dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij, picerij,



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

- 56.103 – Slaščičarne in kavarne
- 56.104 – Začasni gostinski obrati
- 56.290 – Druga oskrba z jedmi
- 56.300 – Strežba pijač
- 58.110 – Izdajanje knjig
- 58.130 – Izdajanje časopisov
- 58.140 – Izdajanje revij in periodike
- 58.190 – Drugo založništvo
- 59.110 – Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 – Kinematografska dejavnost
- 59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.090 – Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 – Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.910 – Dejavnost tiskovnih agencij
- 63.990 – Drugo informiranje
- 68.100 – Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnim
- 68.320 – Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 – Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.200 – Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 – Fotografska dejavnost
- 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali zakup
- 77.330 – Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem ali zakup
- 77.390 – Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup
- 79.110 – Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj
- 82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 – Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.120 – Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 84.130 – Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 – Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.030 – Umetniško ustvarjanje
- 90.040 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 – Dejavnost knjižnic
- 91.012 – Dejavnost arhivov
- 91.020 – Dejavnost muzejev
- 91.030 – Varstvo kulturne dediščine



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

- 93.110 – Obratovanje športnih objektov
- 93.190 – Druge športne dejavnosti
- 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.110 – Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 94.120 – Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 – Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.

8. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

9. člen

Zavod za potrebe svojega delovanja upravlja z naslednjimi nepremičninami ustanovitelja:

1. dvorana Pungrt,
2. grad Bogenšperk s pripadajočimi objekti,
3. Kulturni dom Šmartno,
4. Turistično informacijski center (TIC) s prodajalno,
5. bazen v osnovni šoli Šmartno.

Svet zavoda lahko v soglasju z ustanoviteljem ustanovi tudi druge organizacijske enote oziroma preoblikuje obstoječe enote.

10. člen

Zavod za potrebe ustanovitelja izdaja občinsko glasilo Krajevne novice.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organa zavoda sta:

- direktor
- svet zavoda.

Direktor

12. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslova ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika. Direktorja imenuje ustanovitelj, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi župan. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Če svet zavoda ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno. Po pridobitvi mnenja sveta ali po poteku roka za njegovo pridobitev, pristojno telo ustanovitelja predlaga ustanovitelju kandidata za direktorja.

Ustanovitelj je dolžan obvestiti kandidate o izboru v tridesetih dneh po zaključku javnega razpisa.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata. Delavca, ki je bil pred imenovanjem v funkcijo direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

13. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

14. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda;
- pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja oziroma lastnika nepremičnine.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

15. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

16. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo, oziroma drugo bolonjsko stopnjo;
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na strokovnih področjih dejavnosti zavoda;



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

- da ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih;
- strokovno poznavanje področja dela zavoda;
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- znanje najmanj enega svetovnega jezika.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

17. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Ustanovitelj razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi;
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda;
- zaradi bistveno spremenjene dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Po prejemu pobude za razrešitev oziroma po nastanku razloga za razrešitev, mora pristojno telo ustanovitelja pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 30 dni.

Pred razrešitvijo direktorja mora pristojno telo ustanovitelja pridobiti tudi mnenje sveta zavoda. Svet mora podati mnenje v roku 30 dni, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet zavoda, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti predhodnega mnenja. V kolikor župan ugotovi, da so podani razlogi za razrešitev, posreduje predlog za razrešitev občinskemu svetu, ki sprejme sklep o razrešitvi.

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz drugega odstavka tega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za upravne spore.

V ostalih določilih se za razrešitev direktorja smiselno uporablja postopek, ki velja za imenovanje direktorja.

18. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Svet zavoda

19. člen

Svet zavoda opravlja naloge sveta in strokovnega sveta. Sestavlja ga pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,

- eden predstavnik delavcev,

- eden predstavnik zainteresirane javnosti.

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov.

Članom sveta zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

20. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni v zavodu neposredno.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje ustanovitelj na predlog društev v občini Šmartno pri Litiji, ki delujejo na področju kulture in turizma.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta, člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in tiste, ki so izvolili oziroma imenovali druge člane sveta, o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

21. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje pobudo za razrešitev direktorja,
- daje soglasje k pogodbam o investicijskih vzdrževanjih in investicijah,
- daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, pobude za reševanje teh vprašanj,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- odloča tudi o spornih vprašanjih, ki morebiti nastanejo med direktorjem in usmeritvami programskega odbora,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

22. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se dvakrat zapored brez opravičila ne udeleži seje,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda.

Članu sveta preneha mandat tudi s smrtjo, z izgubo poslovne sposobnosti ali s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu, če gre za predstavnika delavcev.

Člana sveta zavoda razreši ustanovitelj na lastno pobudo ali na predlog sveta zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

23. člen

Zavod upravlja z javno infrastrukturo, ki mu jo izroči ustanovitelj s pogodbo o predaji premoženja v upravljanje. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja za opravljanje dejavnosti kulture, turizma in športa kot javne službe. Zavod mora s premoženjem, s katerim upravlja, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je zanj odgovoren ustanovitelju.

Zavod ima lahko v upravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb. Nepremičnine in oprema iz prvega odstavka tega člena se štejejo za javno infrastrukturo na področju turizma, kulture in športa.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna lokalne skupnosti v skladu s kriteriji in merili pristojnih ministrstev in iz drugih virov. S finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda, se opredeli razmerje med obveznostmi, ki jih financira ustanovitelj iz občinskega proračuna in obveznostmi, ki jih zavod financira iz drugih virov.

Zavod pridobiva sredstva za delo še:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z vstopninami,
- z najemninami,
- s prispevki donatorjev,
- iz državnih in mednarodnih javnih razpisov,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo dejavnosti zavoda.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja, skladno z letnim programom, izključno za obnovo in razvoj objektov, s katerimi upravlja in za razvoj dejavnosti za katero je bil ustanovljen. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

27. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

28. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premožnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

29. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

30. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda. Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

X. SPLOŠNI AKTI

31. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti usklajeni z zakoni, drugimi predpisi in s tem odlokom. Splošni akti sprejema svet zavoda in direktor.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Ustanovitelj v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka imenuje svet zavoda. Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče župan občine Šmartno pri Litiji.

33. člen

Do imenovanja direktorja zavoda Občinski svet občine Šmartno pri Litiji s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar največ za pol leta, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda in vpis zavoda v sodni register.

34. člen

Z dnem, 31. 12. 2017, prenehajo veljati: Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. /2004), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 7/2004 in 23/2007) ter vsi splošni akti, ki urejajo delovanje Javnega zavoda Bogenšperk.

Javni zavod Bogenšperk, Bogenšperk 5, 1275 Šmartno pri Litiji, ki je bil dne 13.7.1998 vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, pod vložno številko 13082000, preneha delovati z, 31. 12. 2017.

35. člen

Zavod do, 31. 12. 2017, prevzame vse dejavnosti, ki jih do takrat izvaja Javni zavod Bogenšperk. Sredstva, ki so na računu Javnega zavoda Bogenšperk se, 31. 12. 2017, po poplačilu obveznosti, prenesejo na zavod.

Vse premoženjsko premoženje in vso dokumentacijo Javnega zavoda Bogenšperk ustanovitelj prenese na zavod.

36. člen

Občina Šmartno pri Litiji kot ustanoviteljica, po 31. 12. 2017, sproži postopek za likvidacijo javnega zavoda iz sodnega registra.



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

37. člen

Z uveljavitvijo tega odloka za zaposlene in za organe Javnega zavoda Bogenšperk nastopijo posledice v skladu z zakonom.

38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-02/2017

Šmartno pri Litiji, dne _____

Občine Šmartno pri Litiji
Župan
Rajko Meserko, l.r.