

Naročnik:

OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJI  
TOMAZINOVA 2  
1275 ŠMARTNO PRI LITIJI

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA  
MALE VREDNOSTI**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:  
»NAKUP VOZILA-PREKUCNIKA«**

MAREC 2017

## I. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

### Predmet javnega naročila: »Nakup vozila-prekucnika«

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3 ) Občina Šmartno pri Litiji; v nadaljevanju: naročnik, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo z naslovom »Nakup vozila-prekucnika«. Javno naročilo bo izvedeno po postopku naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi meril iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o dobavi vozila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da na podlagi javnega razpisa predložijo ponudbo, v skladu z ZJN-3 in navodili za izdelavo ponudbe iz te razpisne dokumentacije.

Za pravočasno bodo štete ponudbe, ki bodo prispele na naslov Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji, **do 30.03.2017 do 10.00 ure**.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Nataša Dobravec

E- mail naslov: [natasa.dobravec@smartno-litija.si](mailto:natasa.dobravec@smartno-litija.si)

Telefon: 01 8962 770

Ponudbe morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako »NE ODPIRANJ – PONUDBA ZA NAKUP VOZILA-PREKUCNIKA«. Na kuverti mora biti jasno označen naslov ponudnika. V ta namen ponudnik lahko uporabi obrazec OBR-8 - naslovnica, ki jo nalepi na ovojnico.

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele pravočasno in pravilno označene.

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Prepozno ponudbo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprto vrne ponudniku z navedbo, da je bila prepozna.

Župan  
Rajko Meserko



## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup vozila-prekucnika s tehničnimi karakteristikami in opremo skladno s to razpisno dokumentacijo. Vozilo se kupuje po sistemu finančnega najema-leasinga za obdobje 6 let.

Delitev na sklope: NE

### 2. Vrsta postopka

Naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti, skladno z določili ZJN-3.

Naročnik bo v postopek vključil pogajanja. Po odpiranju ponudb bo naročnik ponudnike pozval k predložitvi dodatnega popusta.

### 3. Komunikacija z naročnikom

Naročnik še nima vzpostavljenega informacijskega sistema, ki bi zagotavljal pogoje oddaje elektronskih ponudb. Zato naročnik ne more sprejemati elektronskih ponudb.

### 4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

### 5. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 11.II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 11.II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### 6. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike).

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,



Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 11. II. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

## **7. Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora priložiti ustrezní akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila ter poslovodeči partner. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas trajanja ponudbe in v primeru izbire, tudi časa trajanja pogodbe.

Iz akta o skupnem nastopanju mora nedvoumno biti razvidno najmanj naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovo osnovno sposobnostjo, pravnim statusom, sposobnostjo za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomsko in finančno sposobnost ponudnika iz teh navodil (to pomeni, da morajo izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila za vsakega od ponudnikov iz skupne ponudbe, kot so zahtevani pod točkami 11., 12. in 13.). Zahteve in pogoje za priznanje za tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnika se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje iz teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

## **8. Pojasnila razpisne dokumentacije**

Naročnik bo dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredoval in objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo šteta vsaka zahteva za dodatno pojasnilo, če bo posredovana najkasneje 6 dni pred rokom za oddajo ponudb. Pojasnila so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu: <http://www.enarocanje.si>).

## **9. Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

#### **10. Sestanek s potencialnimi ponudniki**

Sestanka s potencialnimi ponudniki ne bo.

#### **11. Zaupnost podatkov in postopka**

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US in 82/13) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 19/14, 50/14 in 19/15 - odl. US).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami napiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa mora biti podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti napisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost. Če bo ponudnik te podatke označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik takšno ponudbo kot nepravilno izločil iz nadaljnjega postopka.

### **III. PONUDBA**

#### **1. Jezik ponudbe, variantne ponudbe in stroški ponudbe**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Zahtevana originalna potrdila oziroma izjave naj bodo prevedene v slovenski jezik. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok.

Ponudnik variant ne dopušča.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.



## **2. Predložitev ponudbe**

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe sledi navodilom: ponudba, s ponudbeno dokumentacijo, mora biti izdelana na obrazcih oz. dokumentih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti vse zahtevane dokumente in izpolnjene obrazce.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1)
- ESPD obrazec
- Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1)
- ESPD obrazec
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz točke 13 II. poglavja te dokumentacije
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Naročnik bo kot nepopolno zavrnil tudi tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam naročnika. Zahteve naročnika so opredeljene v tehnični specifikaciji naročnika. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi ...) v slovenskem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije.

## **3. Izpolnitev razpisne dokumentacije oziroma celotne ponudbe**

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje.

Ponudnik podpiše, žigosa in parafira vsako stran vzorcev pogodbe. Prav tako izpolni, podpiše in žigosa vse ostale obrazce.

Zaradi preglednosti naj bodo ponudbeni obrazci ločeni s pregradnimi kartoni ali barvnimi listi. Vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, naj bodo zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata.

## **4. Listine v ponudbi**

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki jih ni potrebno notarsko overiti.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

## **5. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za odpiranje ponudb ponudbo dopolni, spremeni ali umakne in sicer s pisnim obvestilom, ki mora k naročniku prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudbe. V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno tako kot oddaja ponudbe, na ovojnici mora biti dodatno označeno »SPREMEMBA PONUDBE« oziroma » DOPOLNITEV PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE, navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

## **6. Popravljanje napak**

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

## **7. Dopustne dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **8. Navedba zavajajočih podatkov**

V primeru, da bo naročnik v skladu z zakonskimi določili in določili te razpisne dokumentacije ugotovil, da so dokazila v ponudbi neresnična in zavajajoča, bo takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

## **9. Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi,..).



## 10. Ugotavljanje sposobnosti in obvezni pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev: (razlogi za izključitev na podlagi prvega odstavka 75. člena ZJN-3).

## 11. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA:

### A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (190. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (191. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (192. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (193. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (194. člen KZ-1),
- ponaredek ali uničenje poslovnih listin (195. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (196. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (197. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (198. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (199. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),



- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

**Dokazilo:** ESPD obrazec

**B. Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

**Dokazilo:** ESPD obrazec

**C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

1. Zaradi kršitve obveznosti na področju okoljskega prava, socialnega prava in delovnega prava.  
Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ki navaja temeljno načelo javnega naročanja in sicer, da morajo gospodarski subjekti pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU in veljavnih predpisih RS, kolektivni pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (točka a, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
2. Če je gospodarski subjekt v stečaju ali v postopku zaradi insolventnosti; če ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
3. Zaradi hujše kršitve poklicnih pravil, če je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil; če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi dokaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, s čimer je omajana njegova integriteta; (točka c, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
4. Zaradi dogovora z upniki; če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev; (točka č, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

5. Zaradi dogovora z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence, zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila; če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. Člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi ; (točka d, 6 odstavek 75. člena ZJN-3);

6. Zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila; če izkrivlja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

7. Zaradi neposrednega ali posrednega sodelovanja pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila.

8. Zaradi predčasne odpovedi pogodbe, odškodnine ali druge primerljiva sankcije.

9. Naročnik bo izločil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoječega razloga za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. Prav tako bo naročnik izločil gospodarski subjekt, če je le ta poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupna informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključiti, izboru ali oddaji javnega naročila; (točka g in h, 6 odstavek 75. člena ZJN-3).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

**Dokazilo:** ESPD obrazec

#### **D. Nacionalni razlogi za izključitev :**

1. Glede na nacionalno določbo vezano na evidenco z negativnimi referencami, mora naročnik izločiti gospodarski subjekt, če je na dan oddaje ponudbe uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (točka a, 4 odstavek 75. člena ZJN-3);

2. Glede na nacionalno določbo, mora naročnik izločiti gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka z oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

**Dokazilo:** ESPD obrazec

## **12. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Ponudnik mora za veljavnost ponudbe podati izjavo, da dejavnost, ki je predmet javnega naročila lahko opravlja na podlagi vpisa v sodni ali drug ustrezen register. Glede na 3. in 4. odstavek 76. Člena ZJN-3 določi naročnik sledeče pogoje za sodelovanje: vpis v ustrezen poklicni register, vpis v poslovni register, za storitve posebno dovoljenje, za storitve posebno članstvo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

**Dokazilo:** ESPD obrazec

## **13. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

Ponudnik v preteklih 6 mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov oziroma je število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih, šteto od dneva odpiranja ponudb, enako nič. .

**Dokazilo:** Predložitev ustreznega BON obrazca. Ponudnik lahko namesto BON obrazca predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima ponudnik odprt transakcijski račun, iz katere je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni na dan določen za predložitev ponudb.

Ponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega



naročanja.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-3).

#### 14. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST TER OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO NAROČILA

Ponudnik mora zagotoviti pooblaščen in usposobljen servis in vzdrževanje za vozilo in opremo na območju Republike Slovenije in z izjavo zagotoviti da:

- bo zagotovil prevzem vozila najkasneje v roku 90 dni od datuma sklenitve pogodbe;
- bo ponudnik zagotovil, da bo imelo vozilo ob dobavi opravljeno homologacijo;
- bo ponudnik zagotovil garancijsko dobo za vozilo vsaj 48 mesecev od dneva uspešne primopredaje vozila;
- bo ponudnik zagotavljal pooblaščen in usposobljen lasten oziroma pogodben servis v Republiki Sloveniji za vso ponujeno in dobavljeno blago za vozilo in vgrajeno opremo, ki mora biti zagotovljen v roku 24 ur od prijave okvare/napake. Ponudnik mora naročniku zagotavljati nadomestne dele za dobavljeno vozilo in opremo v garancijskem in pogarancijskem obdobju.

**Dokazilo:** Izjava o servisiranju in dobavi (OBR-4).

#### Izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika - za vozilo ter opremo

Vozilo mora v celoti izpolnjevati naslednje zahteve:

<b>Pogonski agregat - zahteve :</b>
- EU6 norma
- Pogon na sprednja kolesa
- Turbodizelski motor
- Prostornina motorja min. 2.250 ccm – 3.000 ccm
- Moč Kw – min. 95 Kw
- 6 stopenjski menjalnik
- Min. medosna razdalja 3.650 mm
- Max. dolžina 5.850 mm
- B – kategorija 3.500 kg
<b>Oprema :</b>
- Barva: klasična bela
- Servo volan
- Ročna klimatska naprava
- Električni pomik prednjih stekel
- Električni pomik vzratnih ogledal
- Centralno zaklepanje
- Prednje kolesne zavesice
- Radio CD MP3 z AUX, USB in Bluetooth vmesnikom (povezava za telefon)
- Tempomat – regulator in omejevalnik hitrosti
- Meglenki spredaj
- Zaščita zadnjih luči
- LED svetlobni blok oranžne svetlobe, nameščen na voznikovo kabino
- Varnostna vreča za voznika
- Brisalniki s senzorjem za dež
- ABS - elektronska porazdelitev zavorne sile
- ASR - sistem za preprečevanje zdrsa pogonskih koles pri speljevanju

- ESP - sistem za nadzor stabilnosti vozila
- Pomoč pri speljevanju v klanec
- SCR - Selektivna katalitična redukcija (AdBlue)
- Elektronska blokada zagona motorja
- Nastavljiv voznikov sedež z naslonom za roke
- Voznikov sedež + klopi za 2 sovoznika (kabina za 3 osebe)
- Naslon srednjega sedeža – poklopljiva mizica za dokumente
- Polica pod stropom
- Tristrani kiper (keson) – zunanje dimenzije (dolžina min. 3.200 mm – max. 3.300 mm / širina min. 2.000 mm – max. 2.100 mm / višina ALU stranic 400 mm), dno kiperja Fe
- Piskač
- Funkcija za hitri prosti tek motorja (min. 1 300 obr/min)
- Parkirna kamera
- Talne gumijaste preproge v kabini
- Obvezna oprema H7 paket
- Gasilni aparat 2 kg

**Dokazila:** Ponudnik je dolžan predložiti katalog z vsemi v tehnični podatki, ki izkazujejo, da vozilo ustreza zahtevam naročnika.

## 15. FINANČNA ZAVAROVANJA

### Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Ponudnik bo moral v primeru izbora na javnem razpisu naročniku ob podpisu pogodbe predložiti bianco menico z menično izjavo s pooblastilom v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z rokom veljavnosti vsaj še 30 dni po poteku garancijskega roka, najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe.

Naročnik jo bo lahko vnovčil, če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu in količini.

### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik bo moral v primeru izbora na javnem razpisu naročniku ob podpisu pogodbe predložiti bianco menico z menično izjavo s pooblastilom v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z rokom veljavnosti vsaj še 10 dni po poteku roka za dobavo vozila.

Naročnik jo bo lahko vnovčil, če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu in količini.

## 16. Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske, carinske, zagona, testiranja, validacija, šolanja, uvajanja, dovoljenj ustreznih institucij ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost. Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe. Končna vrednost ponudbe (vrednost za plačilo) mora vsebovati vse stroške in davek na dodano vrednost.

Ponudnik mora ločeno navesti ceno vozila, strošek leasinga in višino morebitnega popusta ob financiranju z leasingom, najetim pri ponudniku.

Cene in končna ponudbena vrednost predračuna so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Kasnejši odmiki od ponudbene vrednosti niso možni.



Višina pologa s strani naročnika znaša 10 % končne cene vozila (z DDV) oziroma v ustrezno toliko višjem odstotku, da se preostanek končne cene vozila (z DDV) zaokroži na 00,00 €.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: vsa oprema, dostava na lokacijo naročnika, priključitev, validacija in funkcionalni preizkus, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, plačilo podizvajalcem ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. potrdila, meritve, nadzor, poročila in vsa ostala dokumentacija, ki je potrebna in jo zahteva naročnik) in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa popisa dela in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

Ponudnik mora v dokumentaciji predložiti tudi ustrezen odplačilni načrt leasinga oziroma izračun odplačila leasinga, iz katerega mora biti razvidna višina glavnice, valuta zadolžitve, obrestna mera, rok odplačila in obdobje črpanja.

## 17. Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri ponudnika:

Skupno lahko ponudba pridobi največ 100 točk in je sestavljeno iz točk pridobljenih po vseh predvidenih merilih.

### Merilo »ponudbena cena«:

Ponudnik lahko za najnižjo ponudbeno ceno dobi največ 75 točk. Ostale ponudbe bodo točkovane po naslednji formuli:

$$tC = NC / PCC \times 75$$

tC=število točk za merilo cena

PC=ponudnikova cena

NC=najnižja ponudbena cena

### Merilo »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«:

Ponudnik lahko po tem merilu dobi največ 20 točk. Ostale ponudbe bodo točkovane po naslednji formuli:

$$tOS = NOS / POS \times 20$$

tOS=število točk za merilo ocena stroškov v življenjski dobi vozila

POS=ponudnikova ocena stroškov

NOS=najnižja ponudbena ocena stroškov

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila. Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = Nc + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_2em \times C_{CO2}) + (NO_xem \times C_{NOx}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (PMem \times C_{PM})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- Nc - nabavna cena vozila,
- $LC_{km}$  - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- $poraba_E$  - poraba energenta,
- $P_E$  - vsebnost energije v energentu,
- $P_{Emin}$  - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- $C_{Emin}$  - cena najcenejšega energenta,
- $CO_2em$  - emisije ogljikovega dioksida,
- $C_{CO2}$  - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- $NO_xem$  - emisije dušikovih oksidov,
- $C_{NOx}$  - cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHCem - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- $C_{NMHC}$  - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- PMem - emisije trdnih delcev,
- $C_{PM}$  - cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabil vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji.

#### Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik,

so:

- nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida ( $CO_2em$ ), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov ( $NO_xem$ ), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km.

Ponudnik te vrednosti ustrezno navede v ponudbi!

Vrednosti, ki jih naročnik opredeli sam,

so:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrini v življenjski dobi vozila	$LC_{km}$	250.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	$P_E$	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	$P_E$	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu	$P_E$	38 MJ/Nm <sup>13</sup>
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	$P_E$	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	$P_E$	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	$P_E$	33 MJ/l

<sup>13</sup> Energetska vrednost za zemeljski plin v Sloveniji je izračunana med 36 – 40 MJ, zato je za potrebe tega izračuna upoštevana povprečna vrednost 38 MJ.



vsebnost energije v emulzijskem gorivu	$P_E$	32 MJ/l
vsebnost energije v vodik	$P_E$	11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji	$P_E$	3,6 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	$C_{CO_2}$	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	$C_{NO_x}$	0,001 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	$C_{NMHC}$	0,0044 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	$C_{PM}$	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	$C_{Emin}$	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu	$P_{Emin}$	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Dodatna merila:

1.	<p>Merilo »uporaba obnovljivih virov energije«.</p> <p>Ponudba z vozili, ki uporabljajo obnovljive vire energije, se v okviru meril točkuje z dodatno 1. točko.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tehnični list vozila oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
2.	<p>Merilo »nižje emisije hrupa«.</p> <p>Ponudba z vozili z emisijami hrupa, nižjimi od 70 dB/A, se v okviru meril točkuje z dodatnima 2. točkama.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tehnični list vozila oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
3.	<p>Merilo »vozila, ki so opremljena s kazalnikom menjanja prestav«.</p> <p>Ponudba z vozili, ki so opremljena s kazalnikom menjanja prestav, se v okviru meril točkuje z dodatno 1. točko.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

4.	<p>Merilo »vozila, ki so opremljena s sistemi za nadzor tlaka v pnevmatikah«.</p> <p>Ponudba z vozili, ki so opremljena s sistemi za nadzor tlaka v pnevmatikah, se v okviru meril točkujejo z dodatno 1. točko.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
----	---

#### **18. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 90 dni.

#### **19. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

### **IV. JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo dne 30.03.2017 ob 11.00 uri v prostorih sejne sobe naročnika.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

### **V. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v 10 dneh po pozivu in predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (po vzorcu), sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti in bo naročnik zato uveljavljal izvršitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

### **VI. KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika.

### **VII. IZLOČITEV PONUDB/USTAVITEV POSTOPKA/ZAVRNITEV VSEH PONUDB/ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila oddal naročilo v skladu z določili ZJN-3.

V skladu z določili ZJN-3 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih operativnih ali drugih obveznosti do ponudnika. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.



Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

## VIII. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

**1. PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU  
PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa)**

Na podlagi Obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št.: NMV...../2016, z dne.....za javno naročilo št.:....., predmet: »Nakup vozila-prekucnika«, dajemo **/ponudnik obvezno označi eno izmed možnosti/**:

- samostojno ponudbo – kot samostojni ponudnik
- skupno ponudbo
- ponudbo s podizvajalci

Datum: \_\_\_\_\_

žig in podpis ponudnika:

V primeru oddaje skupne ponudbe je potrebno ta obrazec izpolniti za vsakega partnerja skupne ponudbe, oz. glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.



## 2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi podizvajalcev
1.	
2.	
3.	
4.	

Ponudnik izpolni tabelo za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

## 3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi so-ponudnikov
1.	
2.	
3.	
4.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo. Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave;

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

## PONUDNIK

.....  
.....  
.....

## PREDRAČUN

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila »**Nakup vozila-prekucnika**« podajamo sledeči predračun:

Vrednost vozila brez DDV: .....EUR  
DDV \_\_\_\_\_ %: .....EUR

Strošek leasinga ----- EUR

SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV: .....EUR

PROIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

TIP: \_\_\_\_\_

**Opomba:**

- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi ...) v slovenskem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:



Ponudnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV

Naročniku Občina Šmartno pri Litiji pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v preteklih šestih (6) mesecih nismo imeli blokiranih transakcijskih računov oziroma je število dni neporavnanih obveznosti v preteklih šestih (6) šteto od dneva odpiranja - mesecih enako nič,
- imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,

**Priloge:**

- predložitev ustreznega BON obrazca ali potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima ponudnik odprt TRR (predloži ponudnik in vsak so-ponudnik pri skupni ponudbi).

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZJAVA O SERVISIRANJU IN DOBAVI**

Naročniku Občina Šmartno pri Litiji, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo:

- pooblaščen in usposobljen servis in vzdrževanje za vozilo, opremo in predelavo na območju Republike Slovenije;
- v garancijskem in pogarancijskem obdobju servis na naslednjih naslovih:

- ZA VOZILO: \_\_\_\_\_  
(na območju \_\_\_\_\_)

*(navedite naslov servisa in kontaktni telefon, fax, e-poštni naslov)*

Prav tako bomo:

- v garancijskem in pogarancijskem obdobju naročniku zagotavljali tudi nadomestne dele za dobavljeno vozilo in opremo.

Servis za vozilo in vgrajeno opremo bomo zagotovili v roku \_\_\_\_\_ ur (maksimalno 24 ur) od javljanja oziroma prijave okvare/napake.

- bo zagotovil prevzem vozila najkasneje v roku 90 dni od datuma sklenitve pogodbe;
- bo ponudnik zagotovil, da bo imelo vozilo ob dobavi opravljeno homologacijo;
- bo ponudnik zagotovil garancijsko dobo za osnovno vozilo vsaj 48 mesecev ter garancijo za predelavo vozila in materiale 36 mesecev od dneva uspešne primopredaje vozila;
- bo ponudnik zagotavljal pooblaščen in usposobljen lasten oziroma pogodben servis v Republiki Sloveniji za vso ponujeno in dobavljeno blago za vozilo in vgrajeno opremo mora biti zagotovljen v roku 24 ur od prijave okvare/napake. Ponudnik mora naročniku zagotavljati nadomestne dele za dobavljeno vozilo in opremo v garancijskem in pogarancijskem obdobju.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

**MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenjem bianco menice

Naročniku, Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji, kot garancijo za resnost ponudbe za razpis dobave vozila po postopku javnega naročila male vrednosti izročamo eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

---

*ime in priimek)*

---

*(podpis)*

S to izjavo pooblaščamo .....ki ga zastopa .....da izpolni bianco menico

za dobro izvedbo del iz ponudbe št..... z dne..... v vrednosti .....

Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta«.

Občina Šmartno pri Litiji pooblaščamo, da uporabi izpolnjeno menico v naslednjih primeru, če ponudnik pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem roku, obsegu in količini.

Občina Šmartno pri Litiji pooblaščamo, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_  
.....(pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka

\_\_\_\_\_.

---

*(podpis pooblaščene osebe)**Žig:***Priloga:****1x bianco menica**



(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

## MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje bianco menice za odpravo napak v garancijskem roku

Naročniku, Občina Šmartno pri Litiji, za odpravo napak v garancijskem roku za razpis dobave vozila po postopku javnega naročila male vrednosti izročamo eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

---

 ime in priimek)

---

 (podpis)

S to izjavo pooblaščamo .....ki ga zastopa .....da izpolni bianco menico za odpravo napak v garancijskem roku št..... z dne..... v vrednosti .....

Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta«.

Občina Šmartno pri Litiji pooblaščamo, da uporabi izpolnjeno menico v naslednjih primerih:

- da svoje pogodbene obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi.

Občina Šmartno pri Litiji pooblaščamo, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_  
 .....(pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka

---



---

 (podpis pooblaščen osebe)

Žig:

**Priloga:**  
**1x bianco menica**

**VZOREC POGODBE**

sklenjena med:

Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji, ki jo zastopa župan Rajko Meserko, (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka:

davčna številka:

TRR:

in

....., ki ga zastopa  
..... (v nadaljevanju: prodajalec),

matična številka: .....

davčna številka: .....

TRR: ..... pri banki .....

**PREDMET POGODBE****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik dne \_\_\_\_\_ objavil javno naročilo s številko \_\_\_\_\_ in izvedel postopek oddaje javnega naročila, na katerem je kot najugodnejšega ponudnika izbral \_\_\_\_\_.

Predmet te pogodbe je nakup in dobava vozila-prekucnika, na podlagi javnega razpisa, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_. Tehnična dokumentacija in specifikacija je hkrati priloga te pogodbe.

**PREVZEM BLAGA, REKLAMACIJE, GARANCIJE IN SERVIS****2. člen**

Rok dobave vozila je 90 dni. Prevzem vozila opravijo odgovorne osebe iz 10. člena te pogodbe.

Vozilo mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, ki so podani v razpisni dokumentaciji. Tehnični prevzem vozila se opravi na lokaciji naročnika, kjer se sestavi zapisnik o skladnosti vozila z zahtevama naročnika ter postavi rok za odpravo morebitnih nepravilnosti.

Dobavitelj je dolžan vse nepravilnosti odpraviti v roku 8 dni od dneva prejema reklamacije.

### 3. člen

Ob dobavi vozila bo dobavitelj izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo za registracijo vozila, vsa potrebna navodila za rokovanje in vzdrževanje vozila in opreme ter ostalo dokumentacijo. Vsa navodila morajo biti v slovenskem jeziku.

Dobavitelj zagotavlja garancijski rok za vozilo \_\_\_\_\_ ter za opremo \_\_\_\_\_.

Dobavitelj zagotavlja odpravo okvar oziroma napak v času garancije v roku največ 2 dni od prejema reklamacijskega zahtevka naročnika.

Redni servis za vozilo mora biti zagotovljen v Sloveniji. Prevzem na redni servis mora biti v roku 24 ur od prejema obvestila. Pooblaščen serviser mora zagotoviti brezhibnost vozila. V kolikor je trajanje rednega servisa daljše od enega dneva, mora dobavitelj zagotoviti nadomestno vozilo.

Dobavitelj je dolžan kriti vse stroške (razen stroškov popravila škode, ki je očitna in dokazana posledica nepravilne rabe vozila ali opreme) in organizirati vse redne in izredne servise.

### POGODBENA VREDNOST

### 4. člen

Skupna pogodbeni vrednost za izvedbo nakupa navedenega v 1. členu te pogodbe znaša:

Vrednost EUR: \_\_\_\_\_  
DDV EUR: \_\_\_\_\_  
SKUPAJ Z DDV EUR: \_\_\_\_\_

V pogodbeni vrednosti je zajeta vrednost blaga po priloženi ponudbi in tehnični specifikaciji. Pogodbeni vrednost za dogovorjeni obseg po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva do zaključka dobave.

V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški, povezani z dobavo po razpisni dokumentaciji in tehnični specifikaciji.

### NAČIN PLAČILA

### 5. člen

Naročnik bo plačal dobavo vozila na podlagi prejetega odplačilnega oziroma amortizacijskega načrta prodajalca.

Naročnik bo polog poravnal 30. dan od uveljavitve pogodbe, vse naslednje obroke leasinga pa skladno s prejetim odplačilnim oziroma amortizacijskim načrtom prodajalca, na transakcijski račun prodajalca \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

V primeru zapadlosti plačila obroka na dan, ki ni delovni dan, zapade plačilo prvi naslednji delovni dan.



## 6. člen

### POGODBENA KAZEN

Dobavitelj se zavezuje plačati 0,5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude pri dobavi, vendar skupaj ne več kot 10% pogodbene vrednosti.

Dosežena maksimalna pogodbena kazen je lahko razlog za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

## 7. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- dobavo blaga izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in zakoni,
- tolmačiti naročniku ali upravnemu organu vse nejasnosti iz obsega pogodbene dobave blaga,
- sodelovati z naročnikom in upoštevati tehnične pogoje,
- izvršiti pogodbeno dobavo blaga gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dovoljeni roki izpolnjeni,
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe na prevzetem blagu, če se sporazumno ugotovi, da je dobavitelj dobavil pomanjkljivo blago ali je to zahteva upravni organ,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varovati poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij naročnika.

Naročnik se obvezuje:

- v dogovorjenih rokih dati na razpolago dobavitelju vso za izvajanje storitev po tej pogodbi potrebno dokumentacijo in informacije, ki so potrebne za dobavo blaga in s katero naročnik razpolaga,
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se dobava blaga izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od dobavitelja ali njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe, če to dobavitelj zahteva.

## 8. člen

Splošno:

- za spremembe dogovorjenega obsega dobave blaga ali spremembe dogovorjenih rešitev ali postopkov, ki jih predlaga dobavitelj, mora dati soglasje naročnik,
- če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih storitev spremeniti iz kakršnih koli razlogov, morata dobavitelj in naročnik pisno ugotoviti in skupno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba storitev plača posebej ali pa iz vsote te pogodbe, za kar so odločujoči razlogi, zaradi katerih je prišlo do sprememb.

## **ROKI ZA IZVEDBO**

### **9. člen**

Dobavitelj mora zagotoviti prevzem vozila v roku 90 dni od dneva podpisa pogodbe. Dobavitelj se zavezuje uskladiti dan prevzema z odgovorno osebo naročnika.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **10. člen**

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v 10 dneh po podpisu te pogodbe brezpogojno in nepreklicno - garancijo, v višini 10 % pogodbene vrednosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še 10 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del na katere se nanaša, tj. do \_\_\_\_\_.

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v 10 dneh po podpisu te pogodbe brezpogojno in nepreklicno - garancijo, v višini 5 % pogodbene vrednosti za odpravo napak v garancijskem roku, z rokom veljavnosti vsaj še 30 dni po poteku garancijskega roka.

## **POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI**

### **11. člen**

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblaščeni predstavniki:

Pooblaščen predstavnik naročnika je \_\_\_\_\_

Odgovorne osebe za prevzem vozila:

- Pooblaščen predstavnik naročnika je:
- Pooblaščen predstavnik dobavitelja je \_\_\_\_\_.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **12. člen**

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom dobavitelju, kadarkoli odstopi od pogodbe. V tem primeru je naročnik dolžan dobavitelju plačati do tedaj opravljeno delo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do dobavitelja v primeru:

- če dobavitelj ravna v nasprotju s pravili znanosti in stroke ali prisilnih predpisov,
- če dobavitelj ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če dobavitelj drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe,
- če dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je dobavitelj dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **13. člen**

Pogodbene stranke s sklenitvijo predmetne pogodbe potrjujejo, da poznajo vsebino in se zavedajo pomena ter posledic protikorupcijske klavzule iz drugega odstavka tega člena.

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz drugega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **SOCIALNA KLAUZULA**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **14. člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

### **15. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče na sedežu naročnika.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili iz te pogodbe.

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

V ....., dne .....

v Šmartnem pri Litiji, dne .....

Dobavitelj

.....

Naročnik  
Občina Šmartno pri Litiji  
Župan Rajko Meserko



Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na ovojnico oz. ovitek!

Pošiljatelj: Naziv:  Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo:  <b>NAKUP VOZILA-PREKUCNIKA</b>  Številka: 771-003/2016-33	Prejemnik: <b>Občina Šmartno pri Litiji Tomazinova 2 1275 Šmartno pri Litiji</b>
<b>NE ODPIRAJ - PONUDBA!</b>	