

Na podlagi 11, 16 in 28. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS št. 33/03 in 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na svoji 17. redni seji dne 16.12.2004 sprejel

PRAVILNIK O NAJEMU KULTURNEGA DOMA IN INVENTARJA

1. člen

S Pravilnikom o najemu Kulturnega doma in inventarja (v nadaljevanju pravilnik) se urejajo način in pogoji oddajanja v najem, pripadajoče prostore in inventarja v Kulturnem domu Šmartno.

2. člen

Za najem dvorane in pripadajočih prostorov, je potrebno predhodno soglasje upravnega organa Občine Šmartno pri Litiji, ob predložitvi vse potrebne dokumentacije za prijavo javne prireditve oz. shoda ali prodaje izven trgovine.

Najem inventarja (stoli, mize, praktikabli) se zaračunava samo v primeru, da stranka najame inventar za lastne potrebe brez hkratnega najema dvorane oz. pripadajočih prostorov (avla, mala soba,) v Kulturnem domu.

V primeru najema dvorane, pripadajočih prostorov oz. inventarja za dlje časa (več kot sedem dni) se z najemnikom sklene pisna pogodba.

3. člen

Vloga se odda na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Upravni organ izda na podlagi vloge soglasje za najem dvorane, pripadajočih prostorov in inventarja.

Na podlagi danega soglasja se za plačilo najemnine izda račun, ki ga je najemnik dolžan plačati v roku 15 dni od njegove izdaje.

4. člen

Prednost pri najemu ima tista stranka, katera prva vloži vlogo za najem pri upravnem organu občine. Zveza kulturnih društev Občine Šmartno pri Litiji lahko konec leta oziroma v začetku leta na občinsko upravo predloži sprejet koledar prireditev, le te se vpišejo v koledar uporabe za tekoče leto. Za dneve, ko je predvidena prireditev po koledarju ZKD, ni mogoč najem dvorane in inventarja s strani drugih vlagateljev.

5. člen

Za najem dvorane in inventarja se zaračunava najemnina po ceniku, ki ga do konca decembra tekočega leta sprejme župan občine. Cenik je objavljen na uradni internetni strani občine in obešen na vidnem mestu v kulturnem domu.

6. člen

Društva, ki imajo sedež na območju Občine Šmartno pri Litiji so oproščene plačila najema dvorane v primeru izvedbe nekomercialne prireditve (ko za prireditev ni zaračunana vstopnina), dolžna pa so plačati obratovalne (elektrika, čiščenje, ogrevanje, komunalne storitve) in druge stroške (postavljanje miz in stolov).

Plačila najemnine, obratovalnih in ostalih stroškov sta oproščena Javni zavod Osnovna šola Šmartno in VVZ Litija.

7. člen

Za uporabo klavirja, kateri se nahaja v Kulturnem domu v Šmartnem pri Litiji in je last Pevskega društva Zvon, se mora uporabnik dvorane dogovoriti z odgovorno osebo društva.

8. člen

Denar od najemnine se uporablja namensko za kulturni dom.

9. člen

Za tekoče vzdrževanje kulturnega doma je zadolžen oskrbnik, s katerim Občina Šmartno pri Litiji podpiše pogodba.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 01.01.2005.

Številka: 611-12/2004
Šmartno pri Litiji, 16.12.2004

Župan Občine Šmartno pri Litiji:
Milan Izlakar

(IME IN PRIIMEK OZ. NAZIV PRAVNE OSEBE)

(NASLOV)

(TELEFON)

(DAVČNA ŠTEVILKA OZ. EMŠO, ZA PRAVNE OSEBE ID ZA DDV)

**OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI
TOMAZINOVA 2
1275 ŠMARTNO PRI LITJI**

Zadeva: VLOGA ZA NAJEM KULTURNEGA DOMA OZ. INVENTARJA

a) Podpisani _____ v imenu društva, organizacije oz. podjetja
_____ prosim za najem Kulturnega doma v Šmartnem pri Litiji.

Kulturni dom bomo uporabljali dne _____
od _____ do _____ ure, za _____
_____.

Za prireditev bo zaračunana vstopnina: da ne
(obkroži)

b) Podpisani _____ v imenu društva, organizacije oz. podjetja
_____ prosim za najem _____ kos-ov stolov,
_____ kos-ov miz in _____ kos-ov praktikablov (v nadaljevanju inventar).

Inventar bomo uporabljali dne _____
od _____ do _____ ure, za _____
_____.

Podpisani zagotavljam, da bom poskrbel, da na objektu in na inventar ne bo nastala materialna oz. kakršnakoli druga škoda.

Podpis odgovorne osebe:

žig

