

## **OPOZORILO !**

**Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.**

## **PRAVILNIK O NAJEMU KULTURNEGA DOMA IN INVENTARJA** (neuradno prečiščeno besedilo)<sup>1</sup>

### 1. člen

S Pravilnikom o najemu Kulturnega doma in inventarja (v nadaljevanju pravilnik) se urejajo način in pogoji oddajanja v najem, pripadajoče prostore in inventarja v Kulturnem domu Šmartno.

### 2. člen

Za najem dvorane in pripadajočih prostorov, je potrebno predhodno soglasje upravnega organa Občine Šmartno pri Litiji, ob predložitvi vse potrebne dokumentacije za prijavo javne prireditve oz. shoda ali prodaje izven trgovine.

Najem inventarja (stoli, mize, praktikabli) se zaračunava samo v primeru, da stranka najame inventar za lastne potrebe brez hkratnega najema dvorane oz. pripadajočih prostorov (avla, mala soba,) v Kulturnem domu.

V primeru najema dvorane, pripadajočih prostorov oz. inventarja za dlje časa (več kot sedem dni) se z najemnikom sklene pisna pogodba.

### 3. člen

Vloga se odda na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Upravni organ izda na podlagi vloge soglasje za najem dvorane, pripadajočih prostorov in inventarja.

Na podlagi danega soglasja se za plačilo najemnine izda račun, ki ga je najemnik dolžan plačati v roku 15 dni od njegove izdaje.

### 4. člen

Prednost pri najemu ima tista stranka, katera prva vloži vlogo za najem pri upravnem organu občine. Zveza kulturnih društev Občine Šmartno pri Litiji lahko konec leta oziroma v začetku leta na občinsko upravo predloži sprejet koledar prireditev, le te se vpišejo v koledar uporabe za tekoče leto. Za dneve, ko je predvidena prireditev po koledarju ZKD, ni mogoč najem dvorane in inventarja s strani drugih vlagateljev.

### 5. člen

Za najem dvorane in inventarja se zaračunava najemnina po ceniku, ki ga do konca decembra tekočega leta sprejme župan občine. Cenik je objavljen na uradni internetni strani občine in obešen na vidnem mestu v kulturnem domu.

---

<sup>1</sup> Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o najemu kulturnega doma in inventarja obsega:

- Pravilnik o najemu kulturnega doma in inventarja (Uradni list RS, št. 139/2004),
- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o uporabi kulturnega doma in inventarja (Uradni list RS, št. 34/2008),
- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o uporabi kulturnega doma in inventarja (Uradni list RS, št. 13/2010).

#### 6. člen

Plačila uporabe, obratovalnih in drugih stroškov dvorane v Kulturnem domu Šmartno so za izvedbo ene prireditve v letu oproščena društva, ki so za svoje programe sofinancirana iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji.

Za vse ostale nekomercialne prireditve so zgoraj omenjena društva dolžna plačati obratovalne (elektrika, čiščenje, ogrevanje in komunalne storitve) in druge stroške (postavljanje miz in stolov).

Plačila uporabe dvorane, obratovalnih in drugih stroškov so oproščeni tudi javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Šmartno pri Litiji.

#### 7. člen

Za uporabo klavirja, kateri se nahaja v Kulturnem domu v Šmartnem pri Litiji in je last Pevskega društva Zvon, se mora uporabnik dvorane dogovoriti z odgovorno osebo društva.

#### 8. člen

Denar od najemnine se uporablja namensko za kulturni dom.

#### 9. člen

Za tekoče vzdrževanje kulturnega doma je zadolžen oskrbnik, s katerim Občina Šmartno pri Litiji podpiše pogodba.

**Pravilnik o najemu kulturnega doma in inventarja (Uradni list RS, št. 139/2004), vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 10. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 01.01.2005.

**Spremembe in dopolnitve Pravilnika o uporabi kulturnega doma in inventarja (Uradni list RS, št. 34/2008), vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 01.05.2008.

**Spremembe in dopolnitve Pravilnika o uporabi kulturnega doma in inventarja (Uradni list RS, št. 13/2010), vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan Občine Šmartno pri Litiji:  
Milan Izlakar

(IME IN PRIIMEK OZ. NAZIV PRAVNE OSEBE)

\_\_\_\_\_  
(NASLOV)

\_\_\_\_\_  
(TELEFON)

\_\_\_\_\_  
(DAVČNA ŠTEVILKA OZ. EMŠO, ZA PRAVNE OSEBE ID ZA DDV)

**OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI  
TOMAZINOVA 2  
1275 ŠMARTNO PRI LITJI**

**Zadeva: VLOGA ZA NAJEM KULTURNEGA DOMA OZ. INVENTARJA**

a) Podpisani \_\_\_\_\_ v imenu društva, organizacije  
oz. podjetja \_\_\_\_\_ prosim za najem  
Kulturnega doma v Šmartnem pri Litiji.

Kulturni dom bomo uporabljali dne \_\_\_\_\_  
od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ure, za \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Za prireditev bo zaračunana vstopnina: da                      ne  
(obkroži)

-----  
-----

b) Podpisani \_\_\_\_\_ v imenu društva,  
organizacije oz. podjetja \_\_\_\_\_ prosim za  
najem \_\_\_\_\_ kos-ov stolov, \_\_\_\_\_ kos-ov miz in  
\_\_\_\_\_ kos-ov praktikablov (v nadaljevanju inventar).

Inventar bomo uporabljali dne \_\_\_\_\_  
od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ure, za \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Podpisani zagotavljam, da bom poskrbel, da na objektu in na inventar ne bo nastala materialna oz. kakršnakoli druga škoda.**

Podpis odgovorne osebe:

---

žig