

OPOZORILO !

Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (neuradno prečiščeno besedilo)¹

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, Šmartno pri Litiji, uskladi delovanje Javnega zavoda Bogenšperk (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ZUJIK) ureja status zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom, ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Občina Šmartno pri Litiji. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Občine Šmartno pri Litiji izvaja Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji

2. člen

Zavod je pravni naslednik Javnega zavoda Bogenšperk s sedežem na naslovu Bogenšperk 5, Šmartno pri Litiji, katerega ustanoviteljica do razdružitve občin je bila Občina Litija. Občinski svet Občine Litija je 26.01.1998 sprejel odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Ur.l.RS št. 13/98).

3. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno upravljanje s kulturnim spomenikom državnega pomena in prezentacijo njegovih kulturnih vrednot.

4. člen

Ime zavoda: Javni zavod Bogenšperk.

Skrajšano ime: Zavod Bogenšperk

Sedež zavoda je grad Bogenšperk, Bogenšperk 5, Šmartno pri Litiji.

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme razpolagati z nepremičnim premoženjem.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

¹ Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Bogenšperk obsega:

- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 7/2004),
- Spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 34/2004),
- Spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 23/2007).

5.člen

Premoženje, ki je dano v upravljanje zavodu, je last Občine Šmartno pri Litiji.

V upravljanje zavoda sodijo naslednji objekti in zemljišča:

- grad Bogenšperk,
- gospodarski objekt,
- grajska pristava – Pollandova hiša,
- ostanki gradu Lichtenberg s kapelico in
- zemljišča, ki so v lasti Občine Šmartno pri Litiji in vključena v Odlok o razglasitvi gradu Bogenšperk za spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99).

Zavod lahko upravlja z novim objektom ali pa izloči obstoječega iz njegove sestave na podlagi soglasja ustanovitelja.

II.DEJAVNOSTI ZAVODA

6.člen

Zavod izvaja naslednje dejavnosti:

Javna služba/neprireditna dejavnost:

- upravljanje z objekti,
- muzejsko dejavnost,
- galerijsko dejavnost,
- varstvo kulturne dediščine,
- razne oblike vzgojno izobraževanih programov,
- raziskovanje na področju družboslovja, humanistike in naravoslovja,
- oblikovanje turistične ponudbe občine in njene promocije,
- informacijsko dejavnost,
- sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnimi institucijami,
- izvajanje kulturnih in drugih prireditev v javnem interesu,
- izdajateljsko in založniško dejavnost.

Tržna dejavnost/pridobitna dejavnost:

- protokolarno dejavnost (poročna in spremljajoča dejavnost),
- izvajanje kulturnih in drugih prireditev,
- oddaja prostorov za razstave, kulturne in druge prireditve ter storitve,
- gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev prireditev,
- prodaja drobnih spominkov in publikacij,
- fotokopiranje,
- druge dejavnosti, ki so v skladu z namenom ustanovitve.

7.člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur.l.RS, št.2/02) razvrščene:

- DE/22.110 izdajanje knjig,
- DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- DE/22.150 drugo založništvo,
- DE/22.220 drugo tiskarstvo,
- DE/22.320 razmnoževanje video zapisov,
- G/52.488 trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- G/52.620 trgovina na drobno, na tržnicah in stojnicah,
- G/52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,
- G/52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- G/55.302 dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij, picerij,

- G/55.401 točenje pijač in napitkov v točilnicah in dnevnih barih,
- K/70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/72.400 dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami,
- K/73.202 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
- K/74.400 oglaševanje,
- K/74.810 fotografska dejavnost,
- K/74.832 fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K/74.843 druge poslovne dejavnosti,
- M/80.421 dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti,
- O/92.521 dejavnost muzejev,
- O/92.522 varstvo kulturne dediščine,
- O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve in
- O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje.

Dejavnosti zavoda, ki so opredeljene kot javna služba oz. nepridobitna dejavnost, se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

III.ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- direktor zavoda in
- svet zavoda.

9. člen

Direktor organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Poleg javnega razpisa lahko župan Občine Šmartno pri Litiji povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo družboslovne, humanistične ali ekonomske smeri,
- da obvlada vsaj en svetovni jezik,
- da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj s področja kulturnih dejavnosti, od tega najmanj eno leto na vodilnih ali vodstvenih delih,
- da ima organizacijske sposobnosti,
- da pozna področje delovanja javnih zavodov in
- da predloži program dela.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

10.člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, zaradi razlogov, ki jih določata zakon o zavodih in ZUJIK.

Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Če svet zavoda ne da mnenje v roku 30 dni, se šteje, da soglaša z razrešitvijo.

11.člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejem akta o organizaciji dela zavoda,
- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejem načrta nabav osnovnih sredstev in investicijskega načrtovanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi delovanja zavoda,
- poročanje ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo,
- skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi zavodi in organizacijami,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi, imenuje delovne skupine in druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti in
- opravlja druge z zakonom, odlokom o ustanovitvi, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge, ki so potrebne za delo zavoda.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje daje soglasje svet zavoda.

12.člen

Pooblastila direktorja:

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pri prometu z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest.

13.člen

Svet zavoda šteje pet članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik zaposlenih v zavodu in
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja in zainteresirane javnosti imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Upravičeni predlagatelji predstavnikov zainteresirane javnosti so ZKD in turistična društva v Občini Šmartno pri Litiji. Predstavnika zavoda izvolijo delavci izmed vseh delavcev zavoda v skladu z aktom, ki ureja soupravljanje delavcev.

Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja. Mandat članov sveta traja pet let in se lahko ponovi.

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 15 dni po imenovanju oziroma po prejemu predlogov.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja ter predstavnike uporabnikov in zainteresirane javnosti o poteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred potekom in jih pozvati na dostavo predlogov.

Svet zavoda dela na sejah. Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo drugih članov sveta, na pobudo direktorja ali ustanoviteljice, za administrativno in tehnično pomoč je zadolžen direktor javnega zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

14.člen

Naloge sveta zavoda:

- opravlja naloge sveta in strokovnega sveta,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi in nadzoruje njihovo uresničevanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- pripravi in izpelje postopek javnega razpisa za direktorja javnega zavoda,
- sklepa pogodbo z direktorjem,
- obravnava vprašanja s področja dela in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje soglasje k predlogu direktorja o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja in
- daje druge pobude, mnenja in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

(15.člen- črtan)

16.člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- mu preneha delovno razmerje, ki je podlaga za članstvo v svetu,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno in
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

IV. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

17. člen

Pogoje za delo zavoda zagotavlja ustanovitelj.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

18. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna ustanovitelja (sredstva za plače, materialne stroške in investicijsko vzdrževanje),
- iz državnega proračuna (razpisi),
- s plačili za storitve,
- z vstopninami,
- s prodajo proizvodov, blaga in storitev na trgu,
- z dotacijami, darili in drugimi oblikami donatorstva ter sponzorstva, določenimi z zakonom in statutom zavoda in
- iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja zavod za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

Tekoči presežek prihodkov nad odhodki zavod lahko porabi za izvajanje svojih dejavnosti in nakup osnovnih sredstev po predhodnem mnenju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja s soglasjem sveta zavoda.

Gospodarjenje in upravljanje s premoženjem v lasti ustanovitelja nadzira svet zavoda.

V. NADZOR NAD DELOVANJEM ZAVODA

20. člen

Ustanovitelj ima pravico nadzirati zakonitost dela zavoda. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda in finančnega poslovanja opravlja svet zavoda.

Ustanovitelj ima v zvezi s poslovanjem zavoda še naslednje pristojnosti in obveznosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- odloča o dodatnih sredstvih za osnovno dejavnost zavoda in
- spremlja finančno poslovanje zavoda, od katerega vsaj enkrat letno pridobi ustrezne podatke.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

Zavod dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, odloka o ustanovitvi in drugih splošnih aktov, usklajenih z zakoni.

Splošni akti zavoda so: Poslovnik o delu sveta zavoda, Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest in drugi z zakonom določeni akti.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 7/2004), vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ustanovitelj najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka pripravi javni razpis za direktorja Javnega zavoda Bogenšperk.

Dosedanji vršilec dolžnosti nadaljuje delo do imenovanja novega direktorja v skladu s tem odlokom. Pogodbo o zaposlitvi delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi za zavod sklene župan Občine Šmartno pri Litiji.

23. člen

Svet zavoda se konstituira najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statut Javnega zavoda Bogenšperk, z dne 20.09.1998.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Ur. l. RS 13/98, 76/98 in 46/01).

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 34/2014), vsebujejo naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 23/2007), vsebujejo naslednjo končno določbo:

9. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan Občine Šmartno pri Litiji:
Milan Izlakar