

Datum: 29.01.2007

Štev.: 352-08/2004

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme župan Občine Šmartno pri Litiji

**PROGRAM PRIPRAVE**  
**Sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih**  
**za območje Litije in Šmartna**  
**(skrajšani postopek)**

**I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta**

Posegi v prostor na območju Litije in Šmartna se urejajo na podlagi Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88, Uradni list RS, št. 29/91, 89/02, 7/04, 44/04, 44/05), ki določa merila in pogoje, in sicer za posege v prostor na območjih urejanja, za katera ni predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov ali pa so le-ti že izdelani in veljavni.

Razlog za pripravo sprememb je opredelitev bolj podrobnih meril in pogojev, ki se nanašajo na 19.člen (odmiki) in 22. člen (vodovodno omrežje) PUP-a. Odmik 4 m od javne poti, ki je opredeljen za objekte v primeru kadar gradbene linije v prostoru ni, ne more veljati za objekte komunalne infrastrukture. Merila in pogoje glede komunalnega in energetskega urejanja se bo usklajevalo tudi z zakonskimi določili.

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve PUP-a sta 23. in 175. člena ZUreP-1. Odlok o spremembah in dopolnitvah PUP-a se bo sprejel po skrajšanem postopku, kot ga opredeljuje 34. člen ZUreP-1, saj spremembe in dopolnitve PUP-a ne ovirajo oz. spremninjajo osnovne namenske rabe prostora ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine.

**I. Predmet in programska izhodišča sprejetja prostorskega akta**

Predmet sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Litije in Šmartna je opredelitev odmikov za komunalno infrastrukturo.

**II. Okvirno ureditveno območje prostorskega akta**

Predmetne spremembe prostorskega akta so na območju Občine Šmartno pri Litiji.

**III. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega izvedbenega akta**

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorskih izvedbenih aktov podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve,
- Ministrstvo za okolje in prostor (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami, ter oskrbe in čiščenja voda in področje energetike),
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
- Občina Šmartno pri Litiji - lokalne poti

- Občina Šmartno pri Litiji - vodovod
- Zavod za gozdove Slovenije OE Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,
- Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,
- ELEKTRO LJUBLJANA d.d., PE Elektro Ljubljana okolica,
- Javno podjetje komunalno stanovanjsko podjetje Litija, d.o.o.
- Druge občinske gospodarske javne službe, ter drugi organi in organizacije v kolikor bi se v postopku priprave prostorskih aktov izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

#### **IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve**

Pri pripravi osnutka PUP-a se upoštevajo že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki, ter upošteva določila PRAVILNIK o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 27/03).

#### **V. Roki za pripravo prostorskega akta**

- Občina Šmartno pri Litiji zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:25000 z minimalnim tehničnim poročilom) po sprejetju tega programa priprave.
- Občina Šmartno pri Litiji pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave.
- Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.
- Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-te ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu smernic.
- Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V. točki tega programa priprave.
- Izdelovalec izdelava osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Šmartno pri Litiji.
- Župan s sklepom odredi javno razgrnitev osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Šmartno pri Litiji.
- Javna razgrnitev traja najmanj 15 dni.
- Občina Šmartno pri Litiji obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu, ter na krajevno pristojen način.
- Občina Šmartno pri Litiji v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.
- Občina Šmartno pri Litiji z izdelovalcem preuči pripombe in predloge.
- Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.
- Izdelovalec zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.
- Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Šmartno pri Litiji.
- Občina Šmartno pri Litiji pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu.
- Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.
- Občinski svet sprejme Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Šmartno pri Litiji
- Objava Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Šmartno pri Litiji v Uradnem glasilu Občine Šmartno pri Litiji.

#### **VI. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta**

Za izdelavo strokovnih podlag ter izvedbo ostalih potrebnih del v okviru sprejetja Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka prostorsko ureditvenih pogojih so zagotovljena sredstva iz občinskega proračuna.

**VII. Objava programa priprave**

Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati s podpisom župana.

OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI  
ŽUPAN  
Milan Izlakar